শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
পরিচ্ছন্ন পরিবেশ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ অধিদপ্তর
পরিবেশ ভবন, ই/১৬, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.doe.gov.bd

নং-২২.০২.০০০০.০০৭.৩১.২৯৬.১৫- তারিখ ঃ /১৪২৬ বঙ্গাব্দ
/২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তরের উচ্চমান সহকারী মোছাঃ মাজেদা বেগমের অনুকুলে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখের ২২.০২.০০০০.০০৭.৪১.১৬.১৫-৪৬৬ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৯ হতে ১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫(পনের) দিন বিশ্রাম ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়। মোছাঃ মাজেদা বেগমের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে তাঁকে ২৭ ডিসেম্বর ২০১৯ হতে ১০ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫(পনের) দিন চায়নাতে ভ্রমনের জন্য উক্ত ছুটিকে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটিতে রূপান্তর করা হলো ঃ

ক) এতে দেশীয় বা বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারের আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

খ) সকল প্রকার ব্যয়ভার তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন।

গ) তিনি দেশীয় মুদ্রায় তাঁর বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।

ঘ) তিনি অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত সময়কাল বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

২। উক্ত সফরে তাঁর মেয়ে নিপা মোনালিসা ও পুত্র এম এম তানভীর ইসলাম সফর সঙ্গী হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(রাজিনারা বেগম)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ-৮১৮১৭৬৩

নং-২২.০২.০০০০.০০৭.৩১.২৯৬.১৫- ৬২৭ তারিখ ঃ ১৯/০৮ /১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৪/১২/২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে -

১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। পরিচালক (আইন/আইটি), পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৪। উপপরিচালক (অর্থ), পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫। বহিঃগমন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহ), আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
৬। ইমিগ্রেশন অফিসার/স্থলবন্দর কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বুড়িমারী স্থলবন্দর, লালমনিরহাট।
৭। সহকারী পরিচালক, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। মোছাঃ মাজেদা বেগম, উচ্চমান সহকারী, পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।

(খন্দকার মাহমুদ পাশা)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

E:\Letter\letter of doe (all office)\earn leave.docx