



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯- ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক সংখ্যা	বিষয়	পৃষ্ঠা
১.	উপক্রমনিকা	৩
২.	পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩.	সেকশন ১: পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives), কার্যাবলি (functions)	৫
৪.	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	৬-১০
৫.	সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ(Acronymus)	১২
৬.	সংযোজনী ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/ শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
৭.	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা	১৪

## উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০১৯ সালের মে মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা: ৩



পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Department of Environment, Chittagong Metropolitan)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

- জনস্বার্থে অবাধ ও উন্মুক্ত তথ্য ব্যবস্থা প্রচলনের উদ্দেশ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের Access to Information (A2I) প্রকল্পের সহযোগিতায় ০৮ এপ্রিল, ২০১৫ তারিখ থেকে পরিবেশ অধিদপ্তরে পরিবেশগতম ছাড়পত্রের আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ কার্যক্রম শুরু হয়। উক্ত সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবেশ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয় থেকে এ পর্যন্ত ২৭৯০টি ছাড়পত্র এবং নবায়ন ইস্যু করা হয়। প্রদানকৃত অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়নের একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অটোমেশন সফটওয়্যার থেকে পাওয়া যায়। সফটওয়্যারের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা তাঁর অধীনস্তদের কাছে পেভিং নথি ও তার অগ্রগতি মনিটরিং করতে পারেন। পাশাপাশি উদ্যোক্তাগণ কর্তৃক অফিসে না এসেই অনলাইনে অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়নের কপি সংগ্রহ করতে পারে।
- পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয় কর্তৃক জুলাই, ২০১৭ তারিখ থেকে এ পর্যন্ত এনফোর্সমেন্ট এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আনুমানিক ১৩,৮০৬ কেজি নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিন শপিং ব্যাগ উদ্ধার করা হয়েছে এবং ১২,৭৯,০০০/- টাকা ক্ষতিপূরণ আরোপ করা হয়েছে।
- চট্টগ্রাম মহানগরীর সকল হাসপাতাল, ক্লিনিক, ডায়গনস্টিক সেন্টারকে পরিবেশ ছাড়পত্রের আওতায় আনার কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। জুলাই, ২০১৭ সাল পর্যন্ত ১৭৮টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে প্রায় ৯০% প্রতিষ্ঠানকে ছাড়পত্রের আওতায় আনা হয়েছে। এতে করে চট্টগ্রাম মহানগরীর চিকিৎসা বর্জ্য-এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হবে।
- তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম দ্বারা যাতে পরিবেশ দূষণ না করা হয় এজন্য তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) স্থাপনে শিল্প মালিকদের বাধ্য করা হয়েছে। ইটিপি প্রয়োজন এমন শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে এখনো পর্যন্ত প্রায় ৯০ শতাংশ শিল্প প্রতিষ্ঠানে ইটিপি নির্মাণ ও পরিচালনায় বাধ্য করা হয়েছে। ইটিপিবিহীন প্রতিষ্ঠানে ইটিপি নির্মাণের জন্য সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে ইতিমধ্যে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং কিছু কিছু প্রতিষ্ঠানকে বন্ধ করে দেয়া হয়েছে।
- পরিবেশ দূষণকারী বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান, পাহাড় কর্তনকারী, জলাধার ভরাটকারীদের আইনের আওতায় এনে পরিবেশ দূষণের দায়ে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষন আইন, ১৯৯৫ এর আওতায় জুলাই/২০১৭ হতে এ পর্যন্ত ৯৩,০৩,১৬৯/- টাকা ক্ষতিপূরণ আরোপসহ নিয়মিত ১১টি মামলা দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- পর্যাপ্ত জনবল এবং গাড়িসহ অন্যান্য লজিস্টিক সার্পোর্টের অভাবে অভিযোগ, এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম ব্যাহত;
- ইটিপি, এটিপি না থাকা এবং যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি/এটিপি পরিচালনার ক্ষেত্রে শিল্প উদ্যোক্তাদের অনীহা;
- অপরিষ্কৃত নগরায়নের ফলে পাহাড় কাটা পরিচালনা;
- নদী, জলাভূমি অনুমোদনবিহীন ভাবে ভরাটের প্রবণতা;
- সকল প্রকার বর্জ্যের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা;
- ইটিপি পরিচালনার ফলে সৃষ্ট স্লাজ ব্যবস্থাপনা;
- পলিথিনের বিকল্প সহজলভ্য না হওয়ায় এর উৎপাদন ও ব্যবহার বন্ধের বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
- চিকিৎসা বর্জ্য, ই-বর্জ্য, বিপদজনক বর্জ্য ও কঠিন বর্জ্য পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনা করা;

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

- চট্টগ্রাম মহানগরীর চিকিৎসা বর্জ্য-এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- অনলাইন শিল্প দূষণ মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা;
- শিল্প কারখানা সমূহকে শতভাগ পরিবেশ আইনের আওতায় আনা এবং জিরো ডিসচার্জ এর লক্ষ্য অর্জন করা;
- চট্টগ্রাম মহানগরীকে পলিথিন মুক্ত করা;

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ইটিপি প্রয়োজন এমন শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শতকরা ৯০ ভাগ শিল্প প্রতিষ্ঠানকে ইটিপি স্থাপনসহ পরিবেশ আইনের আওতায় আনা;
- জিরো ডিসচার্জ প্রযোজ্য এমন শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শতকরা ৫০ ভাগ শিল্প প্রতিষ্ঠানকে জিরো ডিসচার্জ আওতায় আনা
- চট্টগ্রাম মহানগরীর চিকিৎসা বর্জ্য-এর ৮৫ ভাগ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- পলিথিন শপিং ব্যাগ উৎপাদন, বিক্রয়, ব্যবহারের বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট জোরদার করা;

## সেকশন ১

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

### ১.১. রূপকল্প(Vision) :

২০২১ সালের মধ্যে বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য দূষণমুক্ত বাসযোগ্য সুস্থ, সুন্দর, টেকসই ও পরিবেশ সম্মত বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

### ১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):

- বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপন নিশ্চিত করা;

### ১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ(Strategic objectives):

- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

### ১.৪ কার্যাবলি(functions)

- দূষণকারী ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, শিল্প কারখানা ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে জনসচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- দূষণ রোধকল্পে উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার;
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগের সাথে কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর;
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল
- সরকারী কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ;
- সেবা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন

আমি, মোঃ আজাদুর রহমান মল্লিক, পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিবেশ অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক, নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



পরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহানগর

২৬/৬/২০১২

তারিখ

২৬/৬/২০১২

মহাপরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর

২৬/৬/২০১২

তারিখ



शब्द संक्षेप (Acronyms)

S.N.	Acronyms	Description
01.	ETP	Effluent Treatment Plant
02.	ATP	Air Treatment Plant
03.	ODP	Ozone Depleting Potential



সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অর্থস্বিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		(Target/ Criteria Value for FY 2019-20)							প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২		
						২০১৭-১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে						
১	৪৫	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	%	১০	৮৫	৯০	৯২	৯১	৯০	৮৯	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
						১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৯	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	
২	৪৫	দূষণকারী বাক্তি, শিল্প কারখানা, প্রতিষ্ঠান প্রকল্পের বিকল্পে অভিযান পরিচালনা আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	১৫	১৭৮	১৭৮	১৮২	১৮০	১৭৯	১৭৮	১৭৯	১৭৯	১৭৯	১৭৯	১৭৯	১৭৯	১৭৯
						১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮	১৭৮





কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদনা সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদনা সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	ধরত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারণ ২০১৯-২০ (Target/ Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-২০১৯	অপারেশন	অতি উত্তম	উত্তম	কার্য মান	কার্য মানের সীমা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে	নির্দেশিত অভিযোগ	%	৫	৯৮	৯৬	৯৭	৯৫	৯৪.৫	৯৪	৯৩	৯৮	৯৯

পৃষ্ঠা: ৮

সরযোজনী-২:



মোট পর্যায়ের আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬								
					লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০								
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
						২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সফলতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] আর্থনিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-			
						[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
						[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
						[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
						[১.২.১] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
						[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আর্থনিক নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
						[১.৩.২] আর্থনিক নিশ্চিতকৃতের মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
						[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
						[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
						[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-সার্ভিসিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.১.২] ই-সার্ভিসিং নথি নিশ্চিতকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			
			[২.১.৩] ই-সার্ভিসিং পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			

[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/শুদ্ধ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] মূলতঃম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/শুদ্ধ উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
	[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-
[২.৪] তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	১৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
	[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
	[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] রতসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
	[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
	[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৬

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ এবং উপাত্তসূত্র	পদ্ধতি	সাধারণ মূল্য
০১.	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাজেরেজ	Effluent Treatment Plant (ETP) বা ইতিপূর্বে হজে সবচেয়ে সশ্রেণী ও পরিষ্কৃত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অঘাতিত, বিষাক্ত ও বিপদজনক রাসায়নিক বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দূষণ নিয়ন্ত্রণের মানদণ্ড পূরণ করে।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	-	
০২.	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	দূষণকারীদের পরিচালিত অভিযান/ পাহাড় কর্তন প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট	দূষণকারী প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধন, ২০১০) এবং মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ (সংশোধন, ২০১৫) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কর্তৃক পরিচালিত অভিযান এবং নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	-	
০৩.	দূষণ রোধ কল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা/ উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	পরিবেশ দূষণ রোধ কল্পে এবং পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা/ উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	-	
০৪.	চিকিৎসা বর্জ্য-এর দূষণ রোধ	চিকিৎসা মহানগরীর চিকিৎসা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	চিকিৎসা মহানগরীর সকল প্রকার চিকিৎসা বর্জ্য-এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে নির্ধারিত ক্রমটি কর্তৃক যথানাময়ে সভার আহ্বান, সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরকে যথাযথ দায়িত্ব পালন।	পরিবেশ অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, চিকিৎসা সিটি কর্পোরেশন।	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য/ পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	-	



সংযোজিনী ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ে নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ঋত্যাশা	চাহিদা ঋত্যাশার যৌক্তিকতা	ঋত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য ঋতাব
জেলা প্রশাসন, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সিটি কর্পোরেশন, সরকার, পুলিশ	চট্টগ্রাম খাল উন্নয়ন/উদ্যোক্তা	পাহাড় কর্তন, নদী/খাল ভরাট প্রতিরোধ	পাহাড় কর্তন, নদী/খাল ভরাট বন্ধ করা	পাহাড় কর্তন, নদী/খাল ভরাট করা হলে মিটা পানির উৎস কমবে, মরুকরণ ত্বরান্বিত হবে এবং মৎস্য সম্পদ হারিয়ে যাবে।	প্রাকৃতিক ভারসাম্য বিনষ্ট হবে।
শিল্প মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে ইটিপি ও এটিপি স্থাপন	ইটিপি ও এটিপি কাভারেজ	পরিবেশগত বিধিবিধান পালনের প্রতিশ্রুতি ও মনোভাব	পরিবেশগত বিধিবিধান পালনে সচেষ্ট না থাকলে ইটিপি ও এটিপি স্থাপন তথা দূষণ নিয়ন্ত্রণ ত্বরান্বিত হবেনা।	শিল্প দূষণ বৃদ্ধি পাবে।
শিল্প মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা	অবস্থানগত পরিবেশগত হাড়াপত্তা গ্রহণ এবং তা যথাসময়ে নবায়ন।	পরিবেশগত হাড়াপত্তা ও নবায়ন	নিয়মিত পরিবেশগত হাড়াপত্তা ও নবায়ন-এর আবেদন করতে হবে।	পরিবেশগত বিধিবিধান পালনে সচেষ্ট না থাকলে পরিবেশগত হাড়াপত্তা ও নবায়ন ঋদান ব্যাহত হবে।	পরিবেশ দূষণ বৃদ্ধি পাবে।
এনজিও, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মিত্রিয়া ও জনগণ	পরিবেশ বিষয়ে গণসচেতনতা সৃষ্টি	প্রিট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াতে প্রচার	অংশগ্রহণ ও প্রচারণা	পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টির জন্য	পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি ব্যাহত হবে এবং দূষণবৃদ্ধি পাবে।
চট্টগ্রাম মহানগরীর হাসপাতাল/ক্লিনিক/ডায়গনস্টিক ল্যাব	চট্টগ্রাম মহানগরীর সর্কল হাসপাতাল/ক্লিনিক/ডায়গনস্টিক ল্যাব-কে চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থাপনার আওতায় আনা।	চট্টগ্রাম মহানগরীর সর্কল হাসপাতাল/ক্লিনিক/ডায়গনস্টিক ল্যাব-কে চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থাপনার আওতায় আনা।	যাছ্য অধিদপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর এবং চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের লাইসেন্স গ্রহণ।	চট্টগ্রাম মহানগরীর সর্কল প্রকার চিকিৎসা বর্জ্য-এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হবে।	বিভিন্ন ধরনের রোগের সংক্রমণ বৃদ্ধি পাবে।