

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	--
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮-২১
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫

✓

পরিবেশ অধিদপ্তর রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Environment, Rangpur Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনঃ

- পরিবেশ সংরক্ষণ উদ্যোগের অংশ হিসেবে অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্র/ নবায়নের আবেদন গ্রহণ ও প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- লালমনিরহাট জেলার বুড়িমারীতে পাথর ক্রাশিং এর ফলে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণে সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভার আয়োজন করায় দূষণের মাত্রা হ্রাস পেয়েছে। এছাড়া পরিবেশ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসনের নজরদারীর কারণে নীলফামারী জেলার ডিমলা উপজেলায় অবৈধভাবে পাথর উত্তোলন বন্ধ রয়েছে।
- অত্র কার্যালয় কর্তৃক উদ্বুদ্ধকরণ, মনিটরিং ও নির্দেশনার মাধ্যমে সনাতন পদ্ধতির ১২০ ফুট স্থায়ী চিমনীযুক্ত ইটভাটাকে প্রায় ৮৪.৪৬% পরিবেশ বান্ধব আধুনিক প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর করা হয়েছে, ফলে ইটভাটাসৃষ্ট বায়ুদূষণ হ্রাস পেয়েছে। তাছাড়া, মোট ২২টি শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপন করা হয়েছে।
- সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিন, শব্দ দূষণ ও অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা পূর্বক ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রায় ২,৯১,৭১,৪০০/- টাকা জরিমানা আদায় প্রায় ৯৭৫.৬৫ কেজি পলিথিন জব্দ করা হয়েছে।
- চিকিৎসা বর্জ্য ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে প্রিজম বাংলাদেশ লি: নামক প্লান্ট স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জনবল সংখ্যা এবং দক্ষ জনবলের সংকট এ কার্যালয়ের অন্যতম সমস্যা। অত্র কার্যালয়ের অধিভুক্ত ০৮টি জেলায় মাত্র ০৫টি জেলা অফিস রয়েছে এবং সেখানেও জনবলের সংখ্যা প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল। অত্র কার্যালয় তার স্বল্প সংখ্যক জনবলের মাধ্যমে বিশাল জনগোষ্ঠিকে সেবা প্রদানে সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে। এই স্বল্প সংখ্যক জনবল দিয়ে রংপুর বিভাগীয় এলাকার পরিবেশ সংরক্ষণ ও দূষণ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর ভূমিকা রাখা ছরুহ হয়ে পড়েছে। রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ৫টি সুগার মিলে ইটিপি স্থাপনের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হলেও তা ফলপ্রসূ হয়নি। এ কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ১০২৫টি ইটভাটা থাকলেও ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩ (সংশোধিত ২০১৯) মোতাবেক অধিকাংশ ইটভাটা নিষিদ্ধ এলাকায় অবস্থিত তবে জনবল ও লজিস্টিকস এর সীমাবদ্ধতা এবং ইটের বিকল্পের প্রচলন না হওয়ায় সেগুলোকে স্থানান্তর করা কষ্টসাধ্য। রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়ের সাথে নিজস্ব ল্যাবরেটরী না থাকায় উদ্যোক্তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে গবেষণাগারের ফলাফল পাওয়ার জন্য এবং ৮টি জেলার ভূপৃষ্ঠস্থ/ভূগর্ভস্থ ও হোটেল রেস্টোরার পানি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করার রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া-এর শরণাপন্ন হতে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশ আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা। আইনানুযায়ী অবস্থান গ্রহণযোগ্যতা সাপেক্ষে পর্যায়ক্রমে সকল সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তর করা। যে সকল প্রতিষ্ঠানে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) প্রযোজ্য, এ ধরনের সকল কারখানায় পর্যায়ক্রমে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার স্থাপনে বাধ্য করা। অত্র কার্যালয়ের অধিভুক্ত রাষ্ট্রীয় ০৫ টি সুগার মিলে ইটিপি স্থাপন করার জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং প্রতিটি অটো রাইচ মিলের দূষিত পানির পুনঃব্যবহার নিশ্চিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- শতকরা ৯০ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্প-কলকারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- পরিবেশ দূষকারী ৫০ টি ইটভাটা বন্ধ করা।
- জলবায়ু পরিবর্তনে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলার জন্য জ্বালানি সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি স্থাপনে উদ্যোক্তাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।

✓

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর

২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- "গ্রিন গ্রোথ"-কে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ
- পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ
- প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- প্রাকৃতিক সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা
- জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি

- দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহারে উদ্যোক্তাগণকে উৎসাহিত করা;
- দূষকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ওজোন স্তর রক্ষা;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- দূষকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট;
- দূষণ রোধকল্পে জনসভা বৃদ্ধি;
- জ্বালানী সামগ্রী প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ;
- সম্পদের পুনঃবহারের মাধ্যমে প্রাকৃতিক সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা।

শেখাংশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুক্তিতে ফলাফল/প্রতির

১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	৯	১০	
						প্রকৃত অর্জন	প্রকল্প				
শিল্প কারখানার তরল বর্জ্য হতে দূষণ রোধ	Environmental Compliance- এর আওতায় আসা তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প কারখানা	%	৮৭.৫	৮৫.০২	৮৮	৮৯	৯০	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	৯	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, BEZA, BEPZA	পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
সামুদ্রিক প্রতিবেশ সংরক্ষণ	সামুদ্রিক কঙ্কপের ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন করে সমুদ্রে অবমুক্ত করণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	বেসামুদ্রিক বিমান চলাচল ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়।		অত্র বিভাগে সমুদ্র উপকূলবর্তী এলাকা নেই।	
ওজোন স্তর রক্ষা	ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	ODP in Ton	-	-	-	-	-	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড		পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	

✓

সেকশন ৩ : কর্তৃকসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক সংখ্যা	কোড নং	কার্যক্রম	কর্তৃকসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্তৃকসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ (২০২৪- ২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫- ২৬)						
							২০২২-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬							
[১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	৪২	[১.১] পুষ্ণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় পুষ্ণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সমষ্টি	%	৬	৮০.৭৭	৮৫.০২	৮৩	৮২	৮২	৮০	৭৯	৮৪	৮৫							
									[১.১.২] শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০১	৪	৩	২	১	-	৫	৬	
									[১.১.৩] অর্বেদ ইটভাটা বন্ধ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫৪	৫৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪০	৬৫	৭০
									[১.২] বায়ুর গুণগতমান পারীক্ষণ	গড়	দিনের %	৬	১০০	১০০	৮০	৭৫	৬৫	৬০	৬০	৬৫	৭০	
									[১.৩] পুষ্ণকারী বায়ু, শিল্প- কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০৪	০৪	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯	
									[১.৩.১] পুষ্ণকারীদের বিরুদ্ধে ক্ষতিপূরণ ধর্মের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০৪	০৪	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯	
									[১.৩.২] পুষ্ণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/রোবাহল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৬৫	৭০	
									[১.৩.৩] পুষ্ণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/রোবাহল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৬৫	৭০	
									[১.৩.৩] পুষ্ণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/রোবাহল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৬৫	৭০	

২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬	১৬	
[২]	১৮	[২.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি	[১.৪] ওজোন স্তর রক্ষা	সমষ্টি	ODP in Ton	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[২.১] ওজোন স্তর রক্ষাকারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	সমষ্টি	%	৮	৮৮.১৫	৮৯.০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৮	৮৯	
[২]	১৮	[২.২] পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ	[২.৩] পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	গড়	%	৬	৮৮.৭৯	৮৯	৮২	৮০	৭০	৬০	৮৫	৮৮	৮৮	
			[২.২.১] গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[২]	১৮	[২.৩] পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	[২.৩.১] প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৬	৮৮.৭৯	৮৯	৮২	৮০	৭০	৬০	৮৫	৮৮	৮৮	
			[২.৩.২] প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৬	৮৮.৭৯	৮৯	৮২	৮০	৭০	৬০	৮৫	৮৮	৮৮	

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন*		অক্ষয়মাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ (২০২৪- ২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫- ২৬)
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম %	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১			৪				৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৪] দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৪.১]জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবংআয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৪	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬৫	৭০

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	পালনা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ (২০২৪- ২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫- ২৬)
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩]	১০	[৩.১] জলবায়ু পরিবর্তন পরিবর্তন সংক্রান্ত কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.১.১] জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলার জন্য বিকল্প জ্বালানী প্রযুক্তি স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ (মুরগী ও গরুর ফার্মে বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট)	সমষ্টি	শিল্প ইউনিটের সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	১	৫	৬
		[৩.২] জ্বালানী সাশ্রয়ী প্রযুক্তি	[৩.২.১] জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলার জন্য বিকল্প জ্বালানী প্রযুক্তি স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ (মুরগী ও গরুর ফার্মে বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট)	সমষ্টি	শিল্প ইউনিটের সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	১	৫	৬

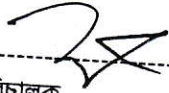
পর্যবেশ অধিদপ্তরের আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৩-২৪
(সোর্ট নম্বর-৩০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০২৩-২৪ (Target value-2022-2023)					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
							১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরপা রাখরণ	৩০	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
ই-গভর্ন্যান্স/উজ্জ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩০	ই-গভর্ন্যান্স/উজ্জ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উজ্জ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩০	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩০	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০
							১০০	৯০	৯০	৭০	৬০

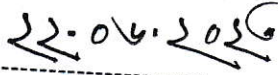
আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর) হিসেবে (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



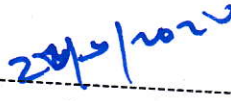
পরিচালক,
পরিবেশ অধিদপ্তর,
বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর



তারিখ



মহাপরিচালক,
পরিবেশ অধিদপ্তর



তারিখ

সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BOD	Biochemical oxygen demand
8	COD	Chemical oxygen Demand
9	DO	Dissolved oxygen
10	TDS	Total dissolved solids
11	SS	Suspender Solid

✓

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ নতুন্য
১	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	ইটিপি হচ্ছে সবচেয়ে শাশ্বতী ও পরীক্ষিত প্রযুক্তি যাঁর মাধ্যমে অযাচিত, বিষাক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দূষণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে। শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুন্যাব্যাহারপযোগী করা হই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধপূর্বক পুনরব্যবহার করা হই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন হিসেবে বিবেচিত হয়। সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা গণনন করে পরিবেশ আধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প-কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে।	পরিবেশ আধিদপ্তর ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ আধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	ইউভাটার দূষণ নিয়ন্ত্রণে সরকার ইট প্রস্তুত ও আটা স্থাপন আইন, ২০১৩, (সংশোধিত ২০১৯) জারি করেছে। সংশোধিত আইন অনুযায়ী মাটি পুড়িয়ে ইট প্রস্তুতের পরিবর্তে ব্লক প্রস্তুতকে উৎসাহিত করা হয়েছে। একইসাথে উক্ত সংশোধিত আইনে ইউভাটা নির্মানে স্থান ও দূরত্ব বিষয়ক কঠোর বিধিনিষেধ আরোপ করা হয়েছে। এর ফলে পোড়ানো পদ্ধতির অনেক চলমান আধুনিক ইউভাটার অবৈধ হয়ে গেছে। পরিবেশ আধিদপ্তর কর্তৃক আধুনিক প্রযুক্তিতে বুপাত্তরিত অনেক জিগজ্যাগ ইউভাটার স্ট্যাক (চিমনী) এর নিঃসরণ মাত্রা পরিমাপ করে দেখা যায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ইউভাটাসমূহ যথাযথ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য নয়।			
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	রংপুর শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	রংপুর শহরে বিটিভি ক্যাম্পাসের মধ্যে ০১ টি স্থায়ী সার্বজনিক বায়ুমান পরিবীক্ষণ স্টেশন (ক্যাম্প) স্থাপন করা হয়েছে। ক্যামস (CAMS) সমূহে সার্বজনিকভাবে বায়ুতে বিদ্যমান (Particulate Matter 10) অর্থাৎ ২.৫-১০ মাইক্রোমিটার এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বস্তুকণা, (Particulate Matter -2.5) অর্থাৎ ২.৫ মাইক্রোমিটার বা এর চেয়ে কম এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বস্তুকণা, ওজেন (OS), সালফার ডাই			

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মতব্য
৪	দুর্ঘটনাকারী ব্যক্তি, শিক্ষা-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিবৃদ্ধি অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুর্ঘটনাকারীদের বিবৃদ্ধি পরিচালিত অভিযান দুর্ঘটনাকারী ইট ভাটার বিবৃদ্ধি অভিযান/মোবাইল কোর্ট	অক্সাইড (SO ₂), নাইট্রোজেনের অক্সাইডস (NO) ও কার্বন মনোক্সাইড (CO) এই ০৬ (ছয়) টি বায়ুদূষক নিয়ন্ত্রিতভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়। দুর্ঘটনাকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিবৃদ্ধি বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কর্তৃক পরিচালিত অভিযান দুর্ঘটনাকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিবৃদ্ধি বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় এবং মোবাইল কোর্টে এর মাধ্যমে ইটভাটার বিবৃদ্ধি পরিচালিত অভিযান।	পরিবেশ অধিদপ্তর।	মাস্ট পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	ওজোন স্তর রক্ষা	উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণে বিতাগীয় পর্যায়ে উদ্যোগীদের জন্য কর্মশালা আয়োজন	উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণে বিষয়ে বিতাগীয় পর্যায়ে ইটভাটা উদ্যোগীদের জন্য কর্মশালা আয়োজন।	পরিবেশ অধিদপ্তর।	ওজোন স্তর রক্ষাকারী দ্বারা হাসককারী প্রকল্প প্রতিবেদন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৬	আবেদনের শ্রেণিক্রমে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান	প্রদানকৃত পরিবেশগত ছাড়পত্রের হার	ওজোন স্তর রক্ষাকারী দ্বারা হাসককারী ব্যবহার যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু		মাস্ট পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষণ	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোগ	অত্র কার্যালয়ের অধীনে গবেষণাগার না থাকায় পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিতাগীয় কার্যালয়, বগুড়া হতে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা করা হয়।			

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৮	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের শ্রেণিকতে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের শ্রেণিকতে সম্পাদিত তদন্ত	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে বাস্তব বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের শ্রেণিকতে সম্পাদিত তদন্ত			
৯	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবংআয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।			
১০	জালানী সামগ্রী প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ	জলাবায়ু পরিবর্তন রোধে জালানী সামগ্রী প্রযুক্তি হস্তান্তরে সহায়তা প্রদান	শিল্প প্রতিষ্ঠানে (পোলিউ ফারম ও গরুর ফার্ম) বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও বিকল্প জালানী ব্যবহারের জন্য সোনার প্যানেল স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ।	পরিবেশ অধিদপ্তর	প্রযুক্তির তালিকা	

১১

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
BEZA	দুর্ঘণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।
শিল্প মন্ত্রণালয়	দুর্ঘণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।
BEPZA	দুর্ঘণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।
বাংলাদেশ পুলিশ	দুর্ঘণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুর্ঘণকারীদের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।
জেলা প্রশাসন	দুর্ঘণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুর্ঘণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/আবাইল কেট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ওজেন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	ওজেন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত।

M

সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রাথমিক/স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।

১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য		
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১									
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০									
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১									
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	উপ পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-		১							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইডু ক্র অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-		১							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	তারিখ	
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২/০৮/২০২৩	-	২০/০৯/২০২৪				
						অর্জন								
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের সুপারিশ সপত্র দপ্তরে প্রেরণ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৫/২০২৪				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৮-০৮-২০২৩									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১	২	৩			
১ অনুমোদিত প্রকল্পের প্রকল্পের নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২.২ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	২	তারিখ		১০-০৬-২০২৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
২.৩ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	তারিখ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....																
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	-	-	-	
৩.২ সেবা প্রদান রেকর্ডের এর যথাযথ ব্যবহার	সেবা প্রদান রেকর্ডের যথাযথ ব্যবহার	৪	তারিখ	উপ পরিচালক	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	অর্জন										
৩.৩ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচার	দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০৪	-	-	-	

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মত ব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩.৪ নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	বার	সহকারী পরিচালক	৬ প্রতি মাসের দ্বিতীয় বৃহস্পতি	৭	৩	৩	৩	৩	১২	১২	১৩	১৪

৩

সংযোজনী- ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৩১-০৫-২০২৪	৫০%	০৭-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৫০%	৭০%	৭০%	৬০%	
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	১০	০৮	০৬	০৬	
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	০৪	০৩	০২	০২	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	০২	০১	০	০	
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	০৩-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	১৭-০১-২০২৪	২০২৪	

১

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মসূচীকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রম শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪												
								অসাধারন ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩								
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনির্দিষ্ট ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা %	৪ ৭ ৩	-	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	০							
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.৩.১] সভা আয়োজন	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৪ ৩ ৪	-	-	১	০	২	১	০	০							

১৭

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রম শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অপাধার ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠান ক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কার্যক্রম পুনঃগঠন	[১.১.১] কার্যক্রম পুনঃগঠন	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	০	০	০	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কার্যক্রম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক বিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	২	১	০	০	০	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	০	০	০	০	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

১/

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিচয়না, ২০২০-২০২৪

কর্মক্রম নং	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
সম্ভবত অর্জন	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	২০২২	২০২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সম্ভবত অর্জন	০৬	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদ তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
সম্ভবত অর্জন	০৬	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
								১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-	-	
সম্ভবত অর্জন	০৬	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদ করণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
সম্ভবত অর্জন	০৬	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
সম্ভবত অর্জন	০৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
সম্ভবত অর্জন	০৬	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	