

Handwritten signature and date: ১৩/০৭/২০১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৩

পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Environment, Sylhet Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) অর্জন: পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক পূর্বে পুরো সিলেট বিভাগ পরিচালিত হতো। ২০১৯ সালে মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয়, ২০২১ সালের মার্চ মাসে হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয়, ২০২২ সালের মার্চ মাসে সিলেট জেলা কার্যালয় চালু হয়েছে। এর ফলে পরিবেশ সংরক্ষণ, দূষণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশগত মান উন্নয়ন কার্যাবলী ত্বরান্বিত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ: পরিবেশ অধিদপ্তরের জনবলের সংকট অন্যতম প্রধান সমস্যা। সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন সুনামগঞ্জ জেলায় পরিবেশ অধিদপ্তরের অফিস না থাকার ফলে কাজের গতি ব্যাহত হচ্ছে। তাছাড়া, মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে চলমান রীট পিটিশন এর দফাওয়ারী জবাব প্রদান এবং বায়ু দূষণসহ সকল প্রকার পরিবেশ দূষণের মাত্রা বৃদ্ধি পাচ্ছে। তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) না থাকা কিংবা যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি পরিচালনা এবং ডাস্ট কালেক্টর ব্যবহারে শিল্প উদ্যোগদেব অনীহা। পরিবেশ সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়ন। সিলেট বিভাগের গবেষণাগার আধুনিকীকরণ ও সিলেট বিভাগের গবেষণাগারে উপপরিচালকের অধীনে আলাদা কার্যালয় স্থাপন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা: পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতায় বর্তমানে ৩টি জেলা কার্যালয়সহ মোট ৪টি দপ্তর রয়েছে। সিলেট বিভাগের আওতাধীন হবিগঞ্জ জেলায় ভারী শিল্পজোন স্থাপিত হয়েছে। এ জেলার শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা, দূষণকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশসম্মত ব্যবস্থাপনায় আনয়ন, পরিবেশ সংক্রান্ত সকল আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ বাস্তবায়নে কাজ করা। সিলেট অঞ্চলে অবৈধ পাথর উত্তোলনের সাথে জড়িত বোমামেশিন বিনষ্টে টার্কফোর্স অভিযান জোরদারকরণ। সিলেট বিভাগের গবেষণাগার আধুনিকীকরণ ও সিলেট বিভাগের গবেষণাগারে উপপরিচালকের অধীনে আলাদা কার্যালয় স্থাপন করলে কাজের গতি ত্বরান্বিত হবে মর্মে প্রতীয়মান হয়।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- এ বিভাগের শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে শতকরা ৯৩ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী প্রতিষ্ঠানকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাসমূহের মধ্যে ৯৯ ভাগ আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তর করা;
- পাহাড়/টিলা কর্তনের বিরুদ্ধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা;
- অবৈধ বোমা মেশিন ও এক্সকেভেটরের সাহায্যে অবৈধভাবে পাথর উত্তোলন বন্ধকরণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়

এবং

(মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- "গ্রিন প্রোথ"-কে উৎসাহিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ এ দপ্তরের কার্যাবলি

- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-পৃষ্ঠস্থ পানির নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে পানির গুণগতমান পরীক্ষণ ও ডাটা সংরক্ষণ
- বায়ুর গুণগত মান পরিবীক্ষণ;
- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্বুদ্ধকরণ;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান;
- দূষণকারী ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- পাহাড়/টিলা কর্তনের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পরিবেশ দূষণ বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	৩৫	[১.১] দূষণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	[১.১.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সমষ্টি	%	৫	৯৭	৯৯	৯৫	৯৩	৯২	৯১	৯০%	৯৫	৯৭
									৯৫	৯৩	৯২	৯১	৯০%	৯৫	৯৭
[১.২] ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা,	৩৫	[১.২] ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা,	[১.২.১] শিল্প-কারখানার তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	০২	০২	০৩	০২	০২	০২	০২	০৩
									০২	০৩	০২	০২	০২	০৩	০৩
[১.৩.১] সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তর	১০০	[১.৩.১] সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তর	[১.৩.১] সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তর	সমষ্টি	%	৩	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	১০০	১০০
									৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	১০০	১০০
[১.৩.২] দূষণকারী ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল	২৭	[১.৩.২] দূষণকারী ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল	[১.৩.২] দূষণকারী ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬
									৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অসাধারণ			অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও উদ্ভূদ্ধকরণ; [১.৪] দুর্ঘটনার দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, [১.৫] পাহাড়/টিলা কর্তনরোধ [১.৬] নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিলের ব্যবহার রোধ [১.৬] শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ	৪ কোর্ট	৫ সমষ্টি	৬ সংখ্যা	৭	৭	৫	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯					
			[১.৪.১] দুর্ঘটনার দূষণকারীদের বিরুদ্ধে ক্ষতিপূরণ ঋণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩২১	৩৪৩	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০					
			[১.৫.১] পাহাড়/টিলা কর্তনকারীর বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	৪৬	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩	৪০	৪০	৪০					
			[১.৬.১] অভিযানকৃত প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তি সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩২	৩৩	৩২	৩০	২৯	২৯	২৯	২৯					
			[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান/ মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৪১	৪১	৪২	৪১	৪০	৪০	৪০	৪০					
[২] পরিবেশগত সেবা	৩৫	[২.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প	[২.১.১] ছাড়পত্র নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৭	৯৯	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
নিশ্চিতকরণ		প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি													
		[২.২] পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ	[২.২.১] সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		[২.৩] পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	[২.৩.১] প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	গড়	%										
		[২.৪] দুর্ঘণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/সমাবেশ/ কর্মশালা/ উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন		[৩.১] ভূগর্ভস্থ ও ভূত্বকস্থ পানির উৎসগত মান পর্যবেক্ষণ	[২.৪.১] দুর্ঘণনিরোধী লিফটেট বিতরণ	সমষ্টি	দিনের সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬
			[৩.১.১] পরিস্ফীত নমুনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২১৪	২৬৫	২৭৫	২৬২	২৪২	২৩০	২১৫	২০৫	১৯৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	-	-	১০০	৯০	০৭	০৬	৬০	-	-
							-	-	১০০	৯০	০৭	০৬	৬০	-	-
							-	-	১০০	৯০	০৭	০৬	৬০	-	-
							-	-	১০০	৯০	০৭	০৬	৬০	-	-
							-	-	১০০	৯০	০৭	০৬	৬০	-	-
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ															

আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়, সিরলট), হিসেবে (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়

২২-০৬-২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

২৩/৬/২০২০

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

S.N.	Acronym	Description
1	CAMS	Continuous Air Monitoring Station
2	ECA	Ecologically Critical Area
3	ETP	Effluent Treatment Plant
4	ODP	Ozone Depleting Potential
5	ODS	Ozone Depleting Substance
6	pH	pH is a numeric scale used to specify the acidity or basicity (alkalinity) of an aqueous solution
7	BoD	Biochemical Oxygen demand
8	CoD	Chemical Oxygen Demand
9	DO	Dissolved Oxygen
10	TDS	Total Dissolved Solids
11	SS	Suspender Solid

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২ দুধণ রোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	৩ শিল্প কারখানায় দুধণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	৪ ইটিপি হচ্ছে সবচেয়ে সশ্রমী ও পরিকল্পিত প্রযুক্তি যার মাধ্যমে অযাচিত, বিযুক্ত ও বিপজ্জনক রাসায়নিক দ্রব্য তরল বর্জ্য থেকে অপসারণ করা যায় যা দুধণ নিয়ন্ত্রণের প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করে। শিল্প কারখানা হতে নিঃসৃত তরল বর্জ্যের সম্পূর্ণ পুনঃব্যবহারে উপযোগী করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমনের মূলনীতি। শিল্প-কারখানায় উৎপন্ন তরল বর্জ্য সম্পূর্ণ পরিশোধপূর্বক পুনঃব্যবহার করাই তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন হিসেবে বিবেচিত হয়। সে সকল শিল্প-কারখানা তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনুমোদন গ্রহণ করেছে সে সকল শিল্প- কারখানাকে তরল বর্জ্যের শূন্য নির্গমন পরিকল্পনা অনুমোদন গ্রহণকারী শিল্প-কারখানা বলে বিবেচিত হবে।	৫ পরিবেশ অধিদপ্তর	৬ মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
২	অর্বেধ ইটভাটা বক (জিগজ্যাগ)		ইটভাটার দুধণ নিয়ন্ত্রণে সরকার ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন আইন, ২০১৩, (সংশোধিত ২০১৯) জারি করেছে। সংশোধিত আইন অনুযায়ী মাটি পুড়িয়ে ইট প্রস্তুতের পরিবর্তে ব্লক প্রস্তুতকে উৎসাহিত করা হয়েছে। একইসাথে উক্ত সংশোধিত আইনে ইটভাটা নির্মাণে স্থান ও দূরত্ব বিষয়ক কঠোর বিধিনিষেধ আরোপ করা হয়েছে। এর ফলে পদ্ধতির অনেক চলমান আধুনিক ইটভাটার অর্বেধ হয়ে পড়েছে। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরিত অনেক জিগজ্যাগ ইটভাটার		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	বায়ুর গুণগতমান পরিবীক্ষণ	ঢাকাসহ অন্যান্য শহরের বায়ুর মান পরিমাপ	স্ট্যাক (চিমনী) এর নিঃসরণ মাত্রা পরিমাপ করে দেখা যায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ইটভাটাসমূহ যথাযথ দূষণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য নয়। সিলেট শহরে ১টি স্থায়ী সার্বক্ষণিক বায়ুমান পরিবীক্ষণ স্টেশন (ক্যামস) স্থাপন করা হয়েছে। ক্যামস (CAMS) সমূহে সার্বক্ষণিকভাবে বায়ুতে বিদ্যমান (Particulate Matter-10) অর্থাৎ ২.৫-১০ মাইক্রোমিটার এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বহুকণা, (Particulate Matter-2.5) অর্থাৎ ২.৫ মাইক্রোমিটার বা এর চেয়ে কম এ্যারোডাইনামিক ডায়ামিটারের বহুকণা, ওজোন (O ₃), সালফার ডাই অক্সাইড (SO ₂), নাইট্রোজেনের অক্সাইডস (NO _x) ও কার্বন মনোক্সাইড (CO) এই ০৬ (ছয়) টি বায়ুদূষক নিয়মিতভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়। দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় ৭ ধারায় পরিবেশ অধিদপ্তরের টিম কর্তৃক দায়েরকৃত ক্ষতিপূরণ।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারীদের বিরুদ্ধে ক্ষতিপূরণ ধার্য	দূষণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর আওতায় এবং মোবাইল কোর্টে এর মাধ্যমে ইটভাটার বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান। উন্নত প্রযুক্তি ইটভাটা স্থাপনে উদ্ধুদ্ধকরণে বিষয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ইটভাটা উদ্যোক্তাদের জন্য কুমশালা আয়োজন।	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন	প্রদানকৃত পরিবেশগত	যথাযথ পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্প	পরিবেশ অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৬	শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষণ	ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোক্তা	ও প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র ইস্যু পরিবেশগত সেবার অংশ হিসেবে ল্যাবরেটরীতে তরল বজ্যর নমুনা বিশ্লেষণ		সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	পরিবেশ দূষণ বিষয়ে ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত কিংবা সংবাদপত্রে প্রকাশিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি		
৭	দূষণরোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জাতীয় প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার এবং আয়োজিত সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা /উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস	দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রচার এবং বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে উদযাপন এবং পরিবেশ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা/ সমাবেশ/ কর্মশালা আয়োজন করা।		মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পর্যবেক্ষণ	নির্দিষ্ট স্থানে পরীক্ষণকৃত ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান	বৈজ্ঞানিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগত মান পরীক্ষণ	পরিবেশ অধিদপ্তর, সিগেট	মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
BEZA	দূষণরোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
শিল্প মন্ত্রণালয়	দূষণরোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
BEPZA	দূষণরোধে উন্নত প্রযুক্তির প্রচলন ও ব্যবহার	শিল্প কারখানায় তরল বর্জ্য সৃষ্টিকারী শিল্প কারখানার দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) কাভারেজ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
জেলা প্রশাসন	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
বাংলাদেশ পুলিশ	দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দূষণকারী ইট ভাটার বিরুদ্ধে অভিযান/মোবাইল কোর্ট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	ওজোন স্তর ক্ষয়কারী দ্রব্যের হ্রাসকৃত ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার নাম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতবা		
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন - ১০														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন														
		সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
	১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৫	২৫				
	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪ টি ৩০/৯/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩২/৩/২৪ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
	১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৭/১০/২৩ ২৬/১২/২৩ ১৭/০৪/২৪ ১৭/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৭/১০/২৩	১৬/১২/২৩	১৭/০৪/২৪	১৭/৭/২৪			
	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/৬/২৩ ২৫/১২/২৩ ২২/০৩/২৪ ২৯/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৯/১০/২৩	২৫/১২/২৩	২২/০৩/২৪	২৯/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওপর ফিডব্যাক প্রদান													
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২. ই-গভর্নেন্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন - ১০													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০২৩						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৪	৫			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭/০৮/২৩	১৬/১২/২৩	১৭/০৪/২৪	১৭/৭/২৪			
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন - ৩													
৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭/১০/২৩	১৬/১২/২৩	১৭/০৪/২৪	১৭/৭/২৪			
	[৩.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৩	৪	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব্বা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন - ৪													
৪.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
৪.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৫০%		
৫. সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন - ৩													
৫.১ জেলা কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	২	২	১		
৫.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-			
৫.৩ ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩১/০৩/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০২৩ ৩ ৩	৩১/১২/২০২৩ ২০২৩	৩১/০৩/২০ ২৪	৩০/০৬/২০ ২৪	৩০/০ ৯/২০২ ৩		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্বা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জমাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
								উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%
					তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪	০৫/০৫/২০২৪
					তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৪	০৪/০৩/২০২৪	২৫/০৩/২০২৪
২	১৫	৩৫	১৩	১৩	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৩	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪
					তারিখ	৫	৩০/০৭/২০২৩	১৫/০৯/২০২৩	৩০/০৯/২০২৩
					%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
					সংখ্যা	৪	২	১	-
					সংখ্যা	২	৪	৩	২
					সংখ্যা	১	৪	৩	২
					সংখ্যা	৩	৪	৩	২
					%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
					সংখ্যা	৩	৪	৩	২
					তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
৩	২	৩	৩	৩	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-
					সংখ্যা	৩	২০২৪	২০২৪	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৮০%	৯	১০	১১	১২
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৬	৮০%	৭	৮	৯	১০
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৮০%	৭	৮	৯	১০
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	৭	৯০%	৮	৯	১০	১১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								জসম্পারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১	২	২	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১	২	২	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবর্তন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	-	৮	৯	১০	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	১	২	২	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাময়িক	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯০%	৬০%	১৩
								১০০%	১১	১০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৮০%	৯০%		
		[১.২] স্বপ্ররোগাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১১-২০২৩	১৫-১১-২০২৩			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	২		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	২		