



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়

এবং

মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৭-১১      |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১২        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                     | ১৩        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১৪        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪        | ১৫-১৭     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৮        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪     | ১৯        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ২০        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ২১        |



## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) অর্জনঃ অত্র কার্যালয় কর্তৃক উদ্বুদ্ধকরণ, মনিটরিং এবং নির্দেশনার মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগের প্রায় ৭২.২৫% এবং বগুড়া জেলার শতভাগ সনাতন পদ্ধতির ১২০ ফুট স্থায়ী চিমনিযুক্ত ইটভাটাকে আধুনিক পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হয়েছে। ফলে ইটভাটাসৃষ্ট বায়ু দূষণ হ্রাস পেয়েছে। এছাড়া বগুড়া পৌরসভার আওতাধীন সকল(৩০টি) ইটভাটা অপসারণ করা হয়েছে। রাজশাহীতে প্রিজম নামক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে একটি আধুনিক চিকিৎসা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইউনিট স্থাপন করা হয়েছে। ফলে রাজশাহী, নাটোর ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের চিকিৎসা বর্জ্যের আধুনিক ব্যবস্থাপনা করা সম্ভব হচ্ছে। এছাড়া বগুড়ায় স্বপ্ন নামক এনজিও কর্তৃক চিকিৎসা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইউনিট স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের জনবলের সংকট অন্যতম প্রধান সমস্যা। কোন কোন জেলা অফিসে মাত্র দু'জন জনবল দিয়ে কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। সিটি কর্পোরেশন ও পৌর এলাকার কঠিন/তরল বর্জ্য যথাযথ ব্যবস্থাপনা না করে নদী/খাল/জলাশয়/রাস্তার পাশে অপসারণ করায় ব্যপকভাবে পরিবেশ দূষণ হচ্ছে। পলিথিনের বিকল্প সহজলভ্য না হওয়ায় ব্যপকভাবে পলিথিন ব্যবহার হচ্ছে। সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরে ভাটা মালিকদের অনীহা। কনক্রিট ব্লক ব্যবহারে জনসাধারণের সচেতনতার অভাব। এছাড়া তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) না থাকা কিংবা যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি পরিচালনায় শিল্প উদ্যোগীদের অনীহা, বিশেষ করে সরকারী হাসপাতালসমূহে ইটিপি স্থাপনে অনীহা। গাড়ীসহ পর্যাপ্ত লজিস্টিক সাপোর্ট না থাকায় মনিটরিং না করতে পারে। পরিবেশ সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা। পর্যায়ক্রমে সকল সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরকরণ। কনক্রিট ব্লকের ব্যবহার উৎসাহিতকরণের মাধ্যমে ইট ব্যবহার হ্রাস করা করা। যে সকল প্রতিষ্ঠানে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) প্রযোজ্য এ ধরনের সকল কারখানায় পর্যায়ক্রমে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার স্থাপন এবং ইটিপির জন্য আলাদা মিটার ও আইপি ক্যামেরা স্থাপনে বাধ্য করা। তরল বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প কারখানায় জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে দূষণমুক্ত পরিবেশ নিশ্চিত করা। কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা যাতে তারা পরিবেশ দূষণ রোধে কার্যকর ব্যবস্থা নিতে পারে।

### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- শতকরা ৯৫ ভাগ তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্প-কলকারখানাকে তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (ETP) স্থাপনসহ পরিবেশগত আইন প্রতিপালনের আওতায় আনা;
- শতকরা ৮০ ভাগ সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তরকরণ।
- তরল বর্জ্য উৎপন্নকারী শিল্পকারখানায় জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়

---

এবং

---

(মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

পরিবেশ অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প :

২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বসবাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য :

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;
- "গ্রিন গ্রোথ"-কে উৎসাহিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি

- শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার
- দূষকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, ইটভাটা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ
- নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার রোধ
- শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি;
- অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ
- ছাড়পত্রবিহীন প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ

সেকশন ২

মহাশালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের হুড়াহুড় ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| হুড়াহুড় ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ<br>(Performance Indicator)  | একক<br>(Unit) | প্রকৃত অর্জন |            | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাশালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম  | উৎসসূত্র<br>(Source of Data)                    |
|--|--|---------------|--------------|------------|-------------------------|-----------|---------|---|---|
|  |  |               | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩*   |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |   |
| ১<br>শিল্প কারখানার তরল বর্জ্য<br>হতে দূষণ রোধ | ২<br>Environmental<br>Compliance-এর<br>আওতায় আপা তরল<br>বর্জ্য নির্গমনকারী শিল্প<br>কারখানা | ৩<br>%        | ৪<br>৮৩.৯৮   | ৫<br>৮৩.২৪ | ৬<br>৮৫                 | ৭<br>৮৫.৫ | ৮<br>৮৬ | ৯<br>শিল্প মহাশালয়, বাণিজ্য মহাশালয়,<br>Bangladesh Economic<br>Zone Authority (BEZA),<br>Bangladesh Export<br>Processing Zones<br>Authority (BEPZA) | ১০<br>পরিবেশ<br>অধিদপ্তরের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |

*(Handwritten signature)*

সেকশন ৩ কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম   | কার্যসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কার্যসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন                   |  | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪                           |              |        |             |                         |       | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |    |    |
|--------------|---|---|----------------|--------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------|--------|-------------|-------------------------|-------|----------------------|----------------------|----|----|
|              |   |   |                |        |                               | ২০২১-<br>২২                    | ২০২২-<br>২৩*                               | অসাধার<br>ণ  | আতি<br>উত্তম | উত্তম  | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |       |                      |                      |    |    |
| ১            | ১৩] পরিবেশ<br>দূষণ নিয়ন্ত্রণ   | ৩   | ৫              | ৬      | ৭                             | ৯                              | ১০   | ১১   | ১২           | ১৩     | ১৪          | ১৫                      | ১৬    | ১৭                   |                      |    |    |
| ৩০           | ১৩.১] শিল্প<br>কারখানায় দূষণ<br>নিয়ন্ত্রণে<br>Effluent<br>Treatment<br>Plant (ETP)<br>ব্যবহার | ১৩.১.১] স্থাপনকৃত<br>ইউপিপি সংখ্যা  | সমষ্টি         | %      | ৫                             | ৯১.৬৬                          | ৯১.৮০                                      | ৯১.৮৪  | ৯১.৮৩        | ৯১.৮২  | ৯১.৮১       | ৯১.৮০                   | ৯১.৮৫ | ৯১.৯৬                |                      |    |    |
|              |   |   |                |        |                               | ১২.১]                          | অভিযান/মোবাইল<br>কোর্টকৃত ইউজটার<br>সংখ্যা | সমষ্টি   | সংখ্যা       | ৮      | ৫০          | ৪৮                      | ৪৫    | ৪৩                   | ৪২                   | ৫২ | ৫৫ |
|              |   |   |                |        |                               | ১২.২]                          | বন্ধকৃত অর্ধৈষ<br>ইউজটার সংখ্যা            | সমষ্টি   | সংখ্যা       | ৪      | ৫           | ৪                       | ৩     | ২                    | ১                    | ৬  | ৭  |
| ৩০           | ১৩.৩] নিষিদ্ধ<br>ঘোষিত পলিথিনের<br>ব্যবহার রোধ  | ১৩.৩.১] নিষিদ্ধ ঘোষিত<br>পলিথিনের ব্যবহার<br>রোধে অভিযানকৃত<br>প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                             | ০৩                             | ৩৫   | ৩৭   | ৩৫           | ৩২     | ৩০          | ২৮                      | ৪০    | ৪২                   |                      |    |    |
|              |   |   |                |        |                               | ১৩.৪.] শব্দ দূষণ<br>নিয়ন্ত্রণ | ১৩.৪.১]                                    | শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে<br>পরিচালিত<br>অভিযান/মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি       | সংখ্যা | ৮           | ৫০                      | ৪৮    | ৪৫                   | ৪৩                   | ৪২ | ৫৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র               | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |          | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|-------------------------------------|---------------|--|--|-------------|--------|------------------------|--------------|----------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                     |               |  |  |             |        |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩* | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
| [২] পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ        | ২             | [২.১] বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি      | [২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার   | গড়         | %      | ৪                      | ৯            | ১০       | ১১                             | ১২        | ১৩    | ১৪       | ১৫                | ১৬                | ১৭                |
|                                     |               |  |  |             |        |                        | ৭৫.৪২        | ৯০.৮০    | ৯২.০০                          | ৯১.০০     | ৯০.০০ | ৮৮.০০    | ৮৫.০০             | ৯৩.০০             | ৯৩.৫০             |
|                                     |               | [২.২] পরিবেশ অপরিষ্কারের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরিবীক্ষণ                        | [২.২.১] পরিকল্পিত নমুনার সংখ্যা  | সমাষ্টি     | সংখ্যা | ৮                      | ২৩০          | ২৪৮      | ২৫০                            | ২৪৮       | ২৪৫   | ২৪০      | ২৩০               | ২৬০               | ২৬৫               |
|                                     |               |  |  |             |        |                        | ১৮           | ৪৭       | ৫০                             | ৪৮        | ৪৭    | ৪৫       | ৪০                | ৫৫                | ৬০                |
| [২.৩] দুর্ঘণা রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি |               | [২.৩.১] জাতীয় স্ট্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি/সংবাদে সংখ্যা | [২.৩.২] আয়োজিত সভা/সমাবেশ/কর্মশালা/ উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপনের সংখ্যা | সমাষ্টি     | সংখ্যা | ৭                      | ১৫           | ৩৯       | ৪০                             | ৩৯        | ৩৮    | ৩৫       | ৪২                | ৪১                |                   |



| কর্মসম্পাদনের<br>র ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                 | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |              | লক্ষ্যমাত্রা/নিয়মক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         |     | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|---|------------------|--|---|----------------|--------|------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----|----------------------|----------------------|
|   |                  |  |   |                |        |                              | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩* | অসাধার<br>ণ                 | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |     |                      |                      |
| [৩]<br>প্রতিবেশ ও<br>জীববৈচিত্র্য<br>সংরক্ষণ<br>ব্যবস্থার<br>উন্নয়ন এবং<br>জলবায়ু<br>পরিবর্তনের<br>বিষুপ প্রভাব<br>মোকাবেলা | ২                | [৩.১] ভূগর্ভস্থ ও<br>ভূপৃষ্ঠস্থ পানির<br>গুণগতমান<br>পর্যবেক্ষণ                                    | [৩.১.১] পরিষ্কৃত<br>নমুনার সংখ্যা                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১০                           | ১৬০          | ১৮৬          | ২০০                         | ১৯৫          | ১৯০   | ১৮৫         | ১৮০                     | ২১০ | ২২০                  |                      |
|   |                  |  |   |                |        |                              | ৯            | ১০           | ১১                          | ১২           | ১৩    | ১৪          | ১৫                      |     |                      |                      |
|   | ১                | [৩.২] অবকাঠামো<br>নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ,<br>মেরামত বা সংস্কার<br>কাজে সৃষ্ট বায়ুদূষণ<br>নিয়ন্ত্রণ | [৩.২.১] পরিচালিত<br>অভিযান/মোবাইল<br>কোর্টের সংখ্যা | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫                            | --           | ০৬           | ০৬                          | ০৫           | ০৪    | ০৩          | ০২                      | ০৭  | ০৮                   |                      |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                   | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |       |       |      |      |         | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |         |
|---|---------------|---|---|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-------|-------|------|------|---------|-----------|-----------|---------|
|   |               |   |   |             |     |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                        | উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতি | ২০২৪-২৫ |           |           | ২০২৫-২৬ |
|   |               |   |   |             |     |                        | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%                            | ৭০%   | ৬০%   |      |      |         |           |           |         |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০            | ১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                | গড়         | %   | ১০                     | -            | -       | ১০০                            | ৯০    | ৮০    | ৭০   | ৬০   | -       | -         |           |         |
|   |               | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উল্লেখন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | ই-গভর্ন্যান্স/উল্লেখন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | গড়         | %   | ১০                     | -            | -       | ১০০                            | ৯০    | ৮০    | ৭০   | ৬০   | -       | -         |           |         |
|   |               | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | গড়         | %   | ৩                      | -            | -       | ১০০                            | ৯০    | ৮০    | ৭০   | ৬০   | -       | -         |           |         |
|   |               | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | গড়         | %   | ৪                      | -            | -       | ১০০                            | ৯০    | ৮০    | ৭০   | ৬০   | -       | -         |           |         |
|   |               | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড়         | %   | ৩                      | -            | -       | ১০০                            | ৯০    | ৮০    | ৭০   | ৬০   | -       | -         |           |         |

আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া), হিসেবে (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর) হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া) এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়

২২/০৬/২০২০

তারিখ

মহাপরিচালক  
পরিবেশ অধিদপ্তর

২২/৬/২০২০

তারিখ

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Acronym

| S.N. | Acronym | Description               |
|------|---------|---------------------------|
| 1.   | ETP     | Effluent Treatment Plant  |
| 2.   | BoD     | Biochemical Oxygen demand |
| 3.   | CoD     | Chemical Oxygen Demand    |
| 4.   | DO      | Dissolved Oxygen          |
| 5.   | TDS     | Total Dissolved Solids    |
| 6.   | SS      | Suspender Solid           |



সংযোজনী- ২: কর্তৃকসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাথমিক

| কর্মক্রম   | কর্তৃকসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাহ্যিক/অন্য কর্মসূচির অন্তর্ভুক্তি, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক   |
|--|---|---|---|
| [২.১] শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার          | [২.১.১] কাভারেজের পরিমাণ  | ছাড়পত্র শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া   | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |
| [২.২] ইটভাটা সৃষ্ট দূষণ নিয়ন্ত্রণ   | [২.২.১] অভিযান/মোবাইল কোর্টকৃত ইটভাটার সংখ্যা   | মানিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া   | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |
| [২.৩] নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিলিনের ব্যবহার রোধ   | [২.৩.১] নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিলিনের ব্যবহার রোধে অভিযানকৃত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি            | মানিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া এবং শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে সমন্বিত ও অংশীদারিত্বমূলক প্রকল্প ছাড়পত্র শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া | পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী গবেষণাগার হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [২.৪] শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণ   | [২.৪.১] শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্ট                            | গবেষণাগার শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া  | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |
| [২.১] বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে পরিবেশগত ছাড়পত্র নিষ্পত্তি          | [২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার  | গবেষণাগার শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া  | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |
| [২.২] পরিবেশ অধিদপ্তরের গবেষণাগারে বিভিন্ন নমুনা পরীক্ষা                               | [২.২.১] পরীক্ষিত নমুনার সংখ্যা  | প্রশাসন শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া  | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |
| [২.৩] দূষণ রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি   | [২.৩.১] জাতীয় স্ট্রিট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি/সংবাদের সংখ্যা     | প্রশাসন শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া  | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |
| [২.৩] দূষণ রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি   | [২.৩.২] আয়োজিত সভা/সমাবেশ/কর্মশালা/উদযাপিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উৎযাপনের সংখ্যা | গবেষণাগার শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া  | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |
| [৩.১] ভূগর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ পানির গুণগতমান পরীক্ষা                                    | [৩.১.১] পরীক্ষিত নমুনার সংখ্যা  | গবেষণাগার শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া  | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |
| [৩.২] অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, মেরামত বা সংস্কার কাজে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ | [৩.২.১] পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা   | মানিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট শাখা, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া   | জেলা কার্যালয় হতে সংগৃহীত তথ্য সংকলন ও পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র                     |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                      | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল  |
|---|---------------------------------------|---|---|
| অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, নোরাহত বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণ | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণ  | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার  | অভিযানকৃত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি সংখ্যা   | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| শিল্প কারখানায় দূষণ নিয়ন্ত্রণে Effluent Treatment Plant (ETP) ব্যবহার             | কভারেজের পরিমাণ                       | শিল্প মন্ত্রণালয়, রেজা, বেপজা, বিসিক         | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| অবকাঠামো নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, নোরাহত বা সংস্কার কার্যে সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ  | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণ   | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিনের ব্যবহার  | অভিযানকৃত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি সংখ্যা   | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| ইউভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ   | পরিচালিত অভিযান/মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |
| ইউভাটা সৃষ্ট বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ   | বন্ধকৃত অবৈধ ইউভাটার সংখ্যা           | জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা। প্রয়োজনে সভার মাধ্যমে সূচক বাস্তবায়নের গুরুত্বের বিষয়ে আলোকপাত। |

**সংযোজনী ৪:**  
**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

**দপ্তর/সংস্থার নাম:** পরিবেশ অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                    | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মতকা |            |
|---|-----------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------|------------|
|   |                       |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |      | অর্জিত মান |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....  | ২                     | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩   | ১৪         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত           | ১          | সংখ্যা         | পরিচালক বিভাগীয় কার্যালয়                                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা<br>অর্জন           | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |      |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | পরিচালক বিভাগীয় কার্যালয়                                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা<br>অর্জন           | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |      |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা<br>অর্জন           | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |      |            |
| ১.৪ শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | পরিচালক বিভাগীয় কার্যালয়                                 | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা<br>অর্জন           | -             | ১              | ১              | -               | -         |      |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা<br>অর্জন           | -             | ১              | ১              | ১               | -         |      |            |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (গ্রেমাজ্য স্ক্রো) কর্তৃক দাবিলবৃত্ত জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল   | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা | ৪          | তারিখ          | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/                              | ৩১/১০/২৩<br>৩১/০১/২৪             | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা                    | ৩১/১০/২৩      | ৩১/০১/২৪       | ৩০/০৫/২৪       |                 |           |      |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                    | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|---|------------------------------------|------------|-------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|   |                                    |            |       |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/                           | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                  | ৩          | ৪     | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                           | অনুষ্ঠিত                           |            |       | সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয়                              | ৩০/০৫/২৪                         | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>  |                                    |            |       |  |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | %     | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ৩১/৮/২০২৩                        | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা                    | ৩১/৮/২০২৩     | -              | -              | -               | -       |           |            |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)          | ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ২          | %     | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%    |           |            |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত                  | ৩          | %     | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ১০০%                             | অর্জন<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা           | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%    |           |            |
| <b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b>         |                                    |            |       |  |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন               | ৩          | তারিখ | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ১৫/৬/২৪                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা                    | -             | -              | -              | ১৫/৬/২৪         |         |           |            |



| কার্যক্রমের নাম                           | কর্মসম্পাদন সূচক                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                    | ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪ |               |                |                |                 |           |            |    | মতব্য |
|---|----------------------------------|------------|--------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|-------|
|   |                                  |            |        |  |   | লক্ষ্যমাত্রা/ত্রা/অর্জন                 | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |       |
| ১   |                                  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪ |       |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন         | সভা আয়োজিত                      | ৫          | সংখ্যা | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/সরকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা                    | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |    |       |
| ৩.৩ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন            | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত              | ৫          | তারিখ  | বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক/সরকারী পরিচালক জেলা কার্যালয় | ২৯/৯/২০<br>২৯/১২/২০<br>৩০/৩/২৪<br>২৯/৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা                    | ২৯/৯/২০       | ২৯/১২/২০       | ৩০/৩/২৪        | ২৯/৬/২৪         |           |            |    |       |
| ৩.৪ মাঠ কার্যালয়ের কার্যক্রম নিরীক্ষাকরণ | মাঠ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন | ৫          | সংখ্যা | পরিচালক বিভাগীয় কার্যালয়                                 | ৮   | অর্জন<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>ত্রা           | ২             | ২              | ২              | ২               |           |            |    |       |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান                                  | অগ্রগতি |         | উন্নয়ন  |         | চলতি মান |        | চলতি মানের নিম্নে |     |
|------|--|-----|---|---|---|---|---------|---------|----------|---------|----------|--------|-------------------|-----|
|      |  |     |   |   |   |   | অগ্রগতি | উন্নয়ন | চলতি মান | উন্নয়ন | চলতি মান | নিম্নে |                   |     |
| ১    | ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | ১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
| ২    | প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি  | ২০  | ২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |
|      |  |     |   |   |   |   | ১০০%    | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%     | ১০০%     | ৯০%    | ১০০%              | ৯০% |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন <sup>১</sup><br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ |      | অতি উত্তম |     | উত্তম |      | চলতি মানের |      | চলতি মানের নিম্নে |      |      |   |                                     |        |   |   |   |     |     |     |     |
|---------------------|-----|--|---|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|------|-----------|-----|-------|------|------------|------|-------------------|------|------|---|-------------------------------------|--------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|
|                     |     |  |   |        |                           |                                |                                | ১০০%    | ৯০%  | ৮০%       | ৭০% | ৬০%   | ৫০%  | ৪০%        | ৩০%  |                   |      |      |   |                                     |        |   |   |   |     |     |     |     |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯       | ১০   | ১১        | ১২  | ১৩    | ১৪   | ১৫         | ১৬   | ১৭                | ১৮   |      |   |                                     |        |   |   |   |     |     |     |     |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪  | [১.২] নিবন্ধন সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | [১.২.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                         | -                              | -                              | ৪       | ১০০% | ৮০%       | ৯০% | ১০০%  | ১০০% | ১০০%       | ১০০% | ১০০%              | ১০০% | ১০০% |   |                                     |        |   |   |   |     |     |     |     |
|                     |     |  |   |        |                           |                                |                                |         |      |           |     |       |      |            |      |                   |      |      | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।                     | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত           | %      | ৩ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৯০% | ৬০% |
|                     |     |  |   |        |                           |                                |                                |         |      |           |     |       |      |            |      |                   |      |      | [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন    | [১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত           | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২   | ১   | -   | -   |
|                     |     |  |   |        |                           |                                |                                |         |      |           |     |       |      |            |      |                   |      |      | [১.২] ত্রেমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] ত্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪   | ৩   | ২   | ১   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১১  | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন ত্রেমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৩.১] ত্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৪                         | -                              | -                              | ২       | ১    | -         | -   | -     | -    | -          | -    | -                 | -    |      |   |                                     |        |   |   |   |     |     |     |     |
|                     |     |  |   |        |                           |                                |                                |         |      |           |     |       |      |            |      |                   |      |      |   |                                     |        |   |   |   |     |     |     |     |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-গারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন দশা | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | অধিগ্রহণ |          | অতিরিক্ত |     | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|---------------------|-----|--|---|--------|-----------------|----------------------|----------------------|----------|----------|----------|-----|----------|-------------------|
|                     |     |  |   |        |                 |                      |                      | অধিগ্রহণ | অতিরিক্ত | উত্তম    | মান |          |                   |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৬      | ৭               | ৮                    | ৯                    | ১০       | ১১       | ১২       | ১৩  | ১৪       |                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদর্শন কার্যক্রম পূরণ                   | [১.১.১] কার্যক্রম পূর্ণগতি                          | সংখ্যা | ৩               | -                    | -                    | ৮        | ৩        | ২        | ১   | -        |                   |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদর্শন কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪               | -                    | -                    | ৯০%      | ৮০%      | ৭০%      | ৬০% | -        |                   |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন    | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২               | -                    | -                    | ৪        | ৩        | ২        | ১   | -        |                   |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯               | -                    | -                    | ৪        | ৩        | ২        | ১   | -        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                               | [১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত                  | সংখ্যা | ৩               | -                    | -                    | ২        | ১        | -        | -   |          |                   |
|                     |     | [১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অন্তর্ভুক্তকরণ সভা আয়োজন                         | [১.২.১] অন্তর্ভুক্তকরণ সভা অনুষ্ঠিত                 | সংখ্যা | ৪               | -                    | -                    | ২        | ১        | -        | -   |          |                   |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | মান   | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | অসাধারণ    |            | উত্তম      |            | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|--|---|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|----------|-------------------|
|  |   |  |   |       |                        |                      |                      | অসাধারণ    | অতি উত্তম  | উত্তম      | ৭০%        |          |                   |
| ১  | ২   | ৩  | ৪   | ৫     | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯          | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩       |                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক  | ১০  | [১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি           | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত              | তারিখ | ০৪                     |                      |                      | ১০০%       | ৯০%        | ২০-০১-২০২৪ | ০১-০১-২০২৪ | -        | -                 |
|  |   |  |   |       |                        |                      |                      | ১০০%       | ৯০%        | ২০-০১-২০২৪ | ০১-০১-২০২৪ | -        | -                 |
|  |   | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩                     |                      |                      |            | ১৫-১০-২০২৩ | ০১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |
|  |   |  |   |       |                        |                      |                      |            | ১৫-১০-২০২৩ | ০১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি   | ১৫  | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাংশ ও কাটাংশ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের কাটাংশ ও কাটাংশ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত    | তারিখ | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -          | -        |                   |
|  |   |  |   |       |                        |                      |                      | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -          | -        |                   |
|  |   |  |   |       |                        |                      |                      | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -          | -        |                   |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন  | সংখ্যা   | ০৪  |       |                        |                      | ৩                    | ২          | ১          | -          | -          |          |                   |
|  |   |  |   |       |                        |                      | ৩                    | ২          | ১          | -          | -          |          |                   |
| [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃস্ফূর্তাদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাদির সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা   | ০৩  |       |                        |                      | ৩                    | ৩          | ১          | -          | -          |          |                   |
|  |   |  |   |       |                        |                      | ৩                    | ৩          | ১          | -          | -          |          |                   |
| [১.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক সময়ে প্রস্তুতকৃত তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশ   | [১.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশ | প্রশিক্ষণের সংখ্যা   | ০২  |       |                        |                      | ৪                    | ৩          | ২          | ১          | -          |          |                   |
|  |   |  |   |       |                        |                      | ৪                    | ৩          | ২          | ১          | -          |          |                   |