দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ (৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম:পরিবেশ অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরি: (সমন্বয়) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত | ৪ | % | উপপরি: (সমন্বয়) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সকল শাখা | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত | ২ | % | সকল শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ২.৩কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপপরি: (সমন্বয়) | ১২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ | ৩৫ | ৩০ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপপরি: (সমন্বয়) | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ২৫ | ২০ | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১পরিবেশ অধিদপ্তরের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা | বিধিমালারগেজেট প্রকাশ | ৫ | তারিখ | উপপরি: (প্রশাসন) | ৩১/০৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০৩/২০২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৪/০৯/২০২০ | - | | | | | |
| ৩.২ ঝুকিপূর্ণ বর্জ্য (ই-বর্জ্য) ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৯ | বিধিমালারগেজেট প্রকাশ | ৫ | তারিখ | পরিচালক (জলবায়ু) | ৩১/০৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০৩/২০২১ | | | | বিধিমালাটি গেজেট নোটিফিকেশনের অপেক্ষায় রয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| **৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | পরিচালক (আইটি) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ | সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ১.পরিচালক (আইটি) | ১৫/১০/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৫/১০/২০২০ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | ২. উপপরি: (সমন্বয়) | | অর্জন | - | ১৫/১০/২০২০ | | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ | সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ১.পরিচালক (আইটি) ২.সহ. পরি. (প্রচার) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ১.অতি: মহাপরিচালক ২.পরিচালক (আইটি) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| ৪.৫ স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | ১ | তারিখ | সকল শাখা | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| **৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা** | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্বমন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | উপপরি: (প্রশাসন) | ০১/০৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ০১/০৩/২০২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | ১৫/০২/২০২১ | | | | |
| ৫.২অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | অতি: মহাপরিচালক | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| **৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার** | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা | অনুমোদিতক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্পপরিচালকগণ | ১৩/১০/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৩/১০/২০২০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৬/০৭/২০২০ | | | | | | |
| ৬.২প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃতপ্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (পরিকল্পনা) | ১৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৪ | ৪ | ৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৭ | ৪ | | | | |
| ৬.৩প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নেরহার | ২ | % | পরিচালক (পরিকল্পনা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১০০% | ১০০% | | | | |
| **৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার** | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১পিপিএ২০০৬-এর ধারা১১(২) ও পিপিআর২০০৮-এর বিধি১৬(৬) | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে | ৩ | তারিখ | উপপরি: (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| অনুযায়ী২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রকাশিত | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০২০ | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপপরি: (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩০% | ৩০% | ৩০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদানপ্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | উপপরি: (সমন্বয়) | ৩১/০৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০৩/২০২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩০/১২/২০২০ | | | | | |
| ৮.২শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (সকল) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনেরসুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সকল শাখা ও মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা,২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | সকল শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১০০% | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | উপপরি: (প্রচার) | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ২ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ৩ | ২ | | | | |
| **৯.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম** | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১দুর্নীতি প্রতিরোধে সদর দপ্তরের সকল ফ্লোরে IP Camera স্থাপন পূর্বক রিয়েল টাইম মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা | IP Camera স্থাপিত | ৩ | তারিখ | উপপরি: (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০২০ | | | | | | |
| ৯.২দায়িত্ব প্রাপ্ত সকল অফিস প্রধানগণের নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল ও ই-মেইল ইত্যাদি তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ | নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল ও ই-মেইল-এর তালিকা | ৩ | তারিখ | উপপরি: (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০২০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.৩ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ | বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৯.৪ সেবা সহজীকরণের অংশ হিসেবে মোবাইল অ্যাপস চালু | মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান | ৩ | সংখ্যা | ১. পরিচালক (ছাড়পত্র) ২. পরিচালক (আইটি) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | | | | | |
| ৯.৫ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে মিটিং ক্যালেন্ডার সংযোজন এবং হালনাগাদকরণ | মিটিং ক্যালেন্ডার হালনাগাদকরণ | ৩ | তারিখ | পরিচালক (আইটি) | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০২০ | | | | | | |
| **১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান** | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ১.অতি: মহাপরিচালক ২.পরিচালক (আইটি) | ৩১/০৫/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/০৫/২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| **১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরি: (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| **১২. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | উপপরি: (অর্থ) | ৫,০০,০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১,০০,০০০ | ১,০০,০০০ | ১,০০,০০০ | ২,০০,০০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩৯,১৪০ | ১,৩৫,৬৪০ | - | | | | |
| **১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন** | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীতকর্ম-পরিকল্পনাআপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ১.পরিচালক (আইটি) ২. উপপরি: (সমন্বয়) | ১০/০৮/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৮/২০২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/০৮/২০২০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ১.পরিচালক (আইটি)<br>২. উপপরি: (সমন্বয়) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | উপপরি: (সমন্বয়) | ২০/০৯/২০২০<br>২৫/০১/২০২১<br>২৫/০৪/২০২১<br>৩১/০৭/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০/০৯/২০২০ | ২৫/০১/২০২১ | ২৫/০৪/২০২১ | ৩১/০৭/২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯/০৯/২০২০ | - | - | | | | |