

**পরিবেশ অধিদপ্তর**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম/লক্ষ্য	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমান	বাস্তবায়নকারী	সময়
০১	<b>Air Quality Index (AQI) Automation</b>	বর্তমানে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত ১৬টি Continuous Air Quality Station (CAMS) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত আগের দিনের বায়ুমান উপাত্ত (Data)-পরের দিন প্রসেস করে ম্যানুয়ালি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। সাপ্তাহিক ও অন্যান্য সরকারির ছুটির দিনে উপাত্ত (Data)- ওয়েবসাইটে আপডেট করা সম্ভব হয়না। অফিস চলাকালিন সময়ে পূর্বের ডাটা প্রসেস করে ম্যানুয়ালী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। ফলে সকলের জন্য Real time উপাত্ত (Data) তথ্য পাওয়া সম্ভব হচ্ছে না। Air Quality Index (AQI) Automation system বাস্তবায়িত হলে পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত ১৬টি Continuous Air Quality Station (CAMS) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত বায়ুমান মনিটরিং উপাত্ত (Data)-সমূহ অটোমেটিকভাবে CAMS হতে সরাসরি অনলাইনে বিশ্লেষণ, প্রসেস এবং AQI হিসাবে ক্যালকুলেশন করে পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। এ উদ্যোগটি বাস্তবায়িত হলে সকলের জন্য Real time Air Quality তথ্য পাওয়া সম্ভব হবে এবং Air Quality-এর অবস্থা খারাপ হলে সময়মতো যথাযথ পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহণ করা যাবে এবং তা দূষণ নিয়ন্ত্রণ বা স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ফলপ্রসূ হবে। এছাড়াও Continuous Air Quality Station (CAMS) হতে প্রাপ্ত উপাত্ত (Data)-সমূহ ম্যানুয়ালী সংগ্রহ, বিশ্লেষণ, প্রসেস এবং AQI হিসাবে ক্যালকুলেশন করার জন্য যে সময় এবং জনবল প্রয়োজন হতো তা কমে আসবে।	-	বায়ুমান ব্যবস্থাপনা শাখা	নভেম্বর, ২৩
০২.	ইসিসি অটোমেশন সফটওয়্যার প্রস্তুত	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ অনুসারে নতুন ইসিসি অটোমেশন সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হবে। এর ফলে দ্রুততর সময়ে উদ্যোক্তাগণ অনলাইনে থেকে ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পন্ন করতে পারবেন	-	পরিবেশগত ছাড়পত্র আইটি শাখা	মার্চ, ২০২৪

০৩.	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন	আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন করতে হবে। উক্ত প্রদর্শনীর মাধ্যমে লব্ধ জ্ঞান বা ইনোভেশন আইডিয়া স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্ণে অগ্রণী ভূমিকা পালন করবে।	১ টি	প্রশাসন শাখা	এপ্রিল, ২০২৪
০৪.	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ডি-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির ফলে সময় ও দুরত্ব কমবে বিধায় দপ্তরের কাজের স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে। (দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের মাঝে ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যেতে পারে।)	১/২ টি	প্রশাসন শাখা	ডিসেম্বর, ২০২৩ ও ফেব্রুয়ারি, ২০২৪
০৫.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	দপ্তর ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের বিষয়ে নিয়মিত তদারকি করা হবে, ফলে উদ্যোক্তাগণ সহজেই সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।		আইটি শাখা / ইনোভেশন টিম	
০৩.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্ণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ফলে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্ণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গতিশীল হবে।		ইনোভেশন টিম	আগস্ট, ২৩
০৪.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্ণ সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন	উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর মাধ্যমে লব্ধ জ্ঞান বাস্তবায়নের মাধ্যমে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম তথা স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্ণ সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে।	২ টি	প্রশাসন শাখা	ডিসেম্বর, ২০২৩ ও ফেব্রুয়ারি, ২০২৪