জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০
অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯ (২য় ত্রৈমাসিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরি: (সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরি: (সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল শাখা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			
						অর্জন	২	৩					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (সমন্বয়)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৯৯	২০৮					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (সমন্বয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০			
						অর্জন	-	৫০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ খসড়া Clean Air Act-এর বাংলা খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	১০	তারিখ	পরিচালক (বায়ুমান ব্যবস্থাপনা)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইটি)	২৮/১১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮/১১/১৯	-	-			
						অর্জন	-	-					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	১.পরিচালক (আইটি) ২. উপপরি: (সমন্বয়)	২৯/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৮/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯/৮/১৯	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	১.পরিচালক (আইটি) ২.সহ. পরি. (প্রচার)	২৯/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৮/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯/৮/১৯	-					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	১. পরিচালক (আইটি) ২. সহ: পরি (প্রচার)	২৯/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৮/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯/৮/১৯	-					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	১.অতি: মহাপরিচালক ২.পরিচালক (আইটি)	২৯/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৮/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯/৮/১৯	-					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	১/১১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১/১১/১৯	-	-			
						অর্জন	-	-					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরি: (সমন্বয়)	১/১১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১/১১/১৯	-	-			
						অর্জন	-	১/১১/১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরি: (সমন্বয়)	১/১১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১/১১/১৯	--	-			
						অর্জন	-	১/১১/১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩১/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩১/৭/১৯	-					
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	৩.০১%	১৪.১৮%					
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫	৫					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	২৯/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৮/১৯	-	-	-			
						অর্জন	-	০৬/১১/১৯					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরি: (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০%	৩০%	৫০%			
						অর্জন	০	০					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরি: (সমন্বয়)	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০	-			
						অর্জন	-	-					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা ও মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%	৫০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%	৫০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	-	-					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরি: (প্রচার)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫					(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সদর দপ্তরের সকল ফ্লোরে IP Camera স্থাপনপূর্বক রিয়েল টাইম মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা	IP Camera স্থাপিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩০/৯/১৯	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল অফিস প্রধানগণের নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল ও ই-মেইল ইত্যাদি তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল ও ই-মেইল-এর তালিকা	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	১/১১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১/১১/১৯	-	-			
						অর্জন	-	১//১১/১৯					
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরী ও বিতরণ	পোস্টার/ লিফলেট তৈরী ও বিতরণকৃত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রচার)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-			
						অর্জন	-	৩১/১২/১৯					
৯.৪ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তরের স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ চালু করা।	ডিজিটাল ডেটাবেইজ চালুকৃত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-			স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ এর ট্রায়াল চলমান রয়েছে।
						অর্জন	-	-					
৯.৫ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে ডিজিটাইল মিটিং ক্যালেন্ডার সংযোজন	মিটিং ক্যালেন্ডার সংযোজনকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (আইটি)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/৯/১৯	-	-			৩য় কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন	-	-					
১০. **শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫**													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/২০			
						অর্জন	-						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (আইটি)	২০/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২০			
						অর্জন	-	-					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরি: (অর্থ)	৫০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	২,০০,০০০			
						অর্জন	-	-					
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	১.পরিচালক (আইটি) ২. উপপরি:	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/১৯	-	-	-			
						অর্জন	১০/৭/১৯	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত			(সমন্বয়)									
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	১.পরিচালক (আইটি) ২. উপপরি: (সমন্বয়)	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০			
						অর্জন	১৫/১০/১৯	০৮/০১/২০					
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপপরি: (সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					