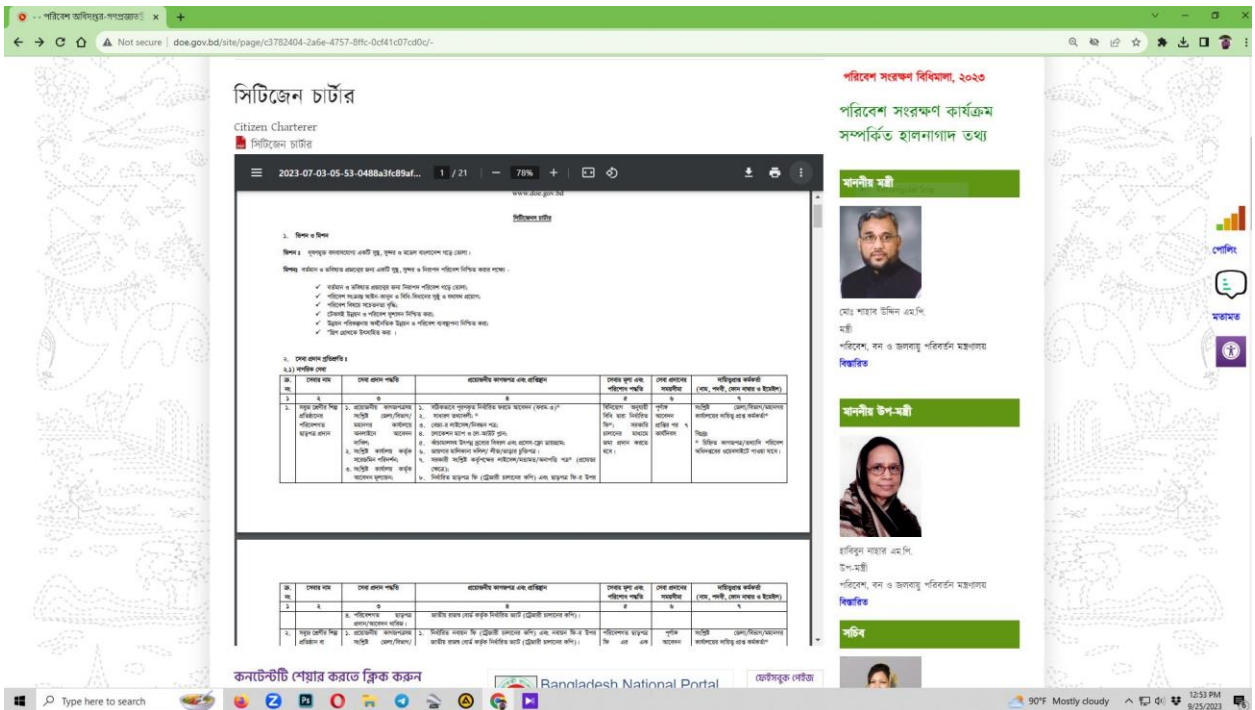
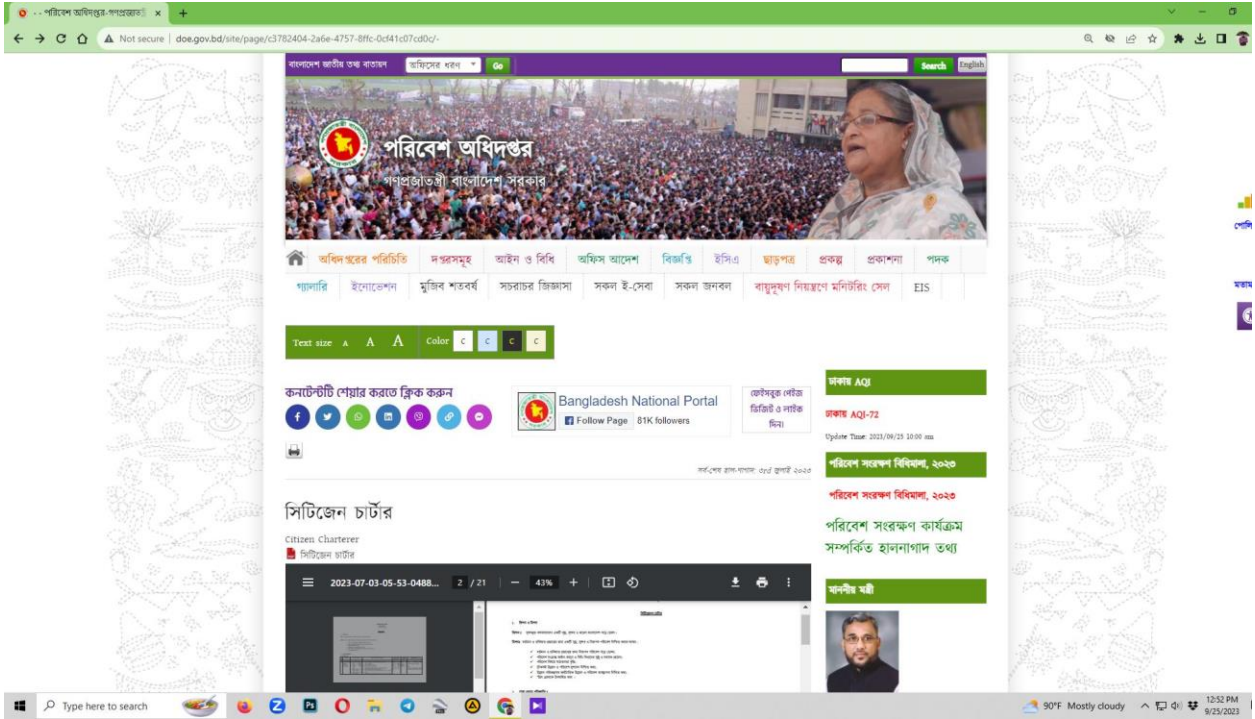


২০২৩-২০২৪

১ম ত্রৈমাসিক প্রমাণক

নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ

পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে ইতোপূর্বে আপলোডকৃত সিটিজেন চার্টার



পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c7

সিটিজেন ডায়েরি

2023-07-03-05-53-0488a3f89af... 4 / 21 70%

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার কোন ক্ষতি	কোনোটা সমস্যা নয়, কোনোটা	সেবার স্থান এবং পরিবেশ ক্ষতি	সেবার কারণ	পরিদর্শনের তারিখ (সে, পলি, সেরা এবং ইত্যাদি)
1	কৃষিক্ষেত্র	১. বন্যপ্রাণী	১. বন্যপ্রাণী	১. বন্যপ্রাণী	১. বন্যপ্রাণী	১. বন্যপ্রাণী
২	কৃষিক্ষেত্র	২. বন্যপ্রাণী	২. বন্যপ্রাণী	২. বন্যপ্রাণী	২. বন্যপ্রাণী	২. বন্যপ্রাণী
৩	কৃষিক্ষেত্র	৩. বন্যপ্রাণী	৩. বন্যপ্রাণী	৩. বন্যপ্রাণী	৩. বন্যপ্রাণী	৩. বন্যপ্রাণী
৪	কৃষিক্ষেত্র	৪. বন্যপ্রাণী	৪. বন্যপ্রাণী	৪. বন্যপ্রাণী	৪. বন্যপ্রাণী	৪. বন্যপ্রাণী
৫	কৃষিক্ষেত্র	৫. বন্যপ্রাণী	৫. বন্যপ্রাণী	৫. বন্যপ্রাণী	৫. বন্যপ্রাণী	৫. বন্যপ্রাণী
৬	কৃষিক্ষেত্র	৬. বন্যপ্রাণী	৬. বন্যপ্রাণী	৬. বন্যপ্রাণী	৬. বন্যপ্রাণী	৬. বন্যপ্রাণী
৭	কৃষিক্ষেত্র	৭. বন্যপ্রাণী	৭. বন্যপ্রাণী	৭. বন্যপ্রাণী	৭. বন্যপ্রাণী	৭. বন্যপ্রাণী
৮	কৃষিক্ষেত্র	৮. বন্যপ্রাণী	৮. বন্যপ্রাণী	৮. বন্যপ্রাণী	৮. বন্যপ্রাণী	৮. বন্যপ্রাণী
৯	কৃষিক্ষেত্র	৯. বন্যপ্রাণী	৯. বন্যপ্রাণী	৯. বন্যপ্রাণী	৯. বন্যপ্রাণী	৯. বন্যপ্রাণী
১০	কৃষিক্ষেত্র	১০. বন্যপ্রাণী	১০. বন্যপ্রাণী	১০. বন্যপ্রাণী	১০. বন্যপ্রাণী	১০. বন্যপ্রাণী

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

ফেসবুক পেজের ডিজিটাল ও লাইক দিন।

শাহের উদ্দিন হোসেন

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

শাহীন

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

শাহীন

উ. ফারহানা আহমেদ

90°F Mostly cloudy 12:57 PM 9/25/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c7

সিটিজেন ডায়েরি

2023-07-03-05-53-0488a3f89af... 5 / 21 70%

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার কোন ক্ষতি	কোনোটা সমস্যা নয়, কোনোটা	সেবার স্থান এবং পরিবেশ ক্ষতি	সেবার কারণ	পরিদর্শনের তারিখ (সে, পলি, সেরা এবং ইত্যাদি)
১	কৃষিক্ষেত্র	১. বন্যপ্রাণী	১. বন্যপ্রাণী	১. বন্যপ্রাণী	১. বন্যপ্রাণী	১. বন্যপ্রাণী
২	কৃষিক্ষেত্র	২. বন্যপ্রাণী	২. বন্যপ্রাণী	২. বন্যপ্রাণী	২. বন্যপ্রাণী	২. বন্যপ্রাণী
৩	কৃষিক্ষেত্র	৩. বন্যপ্রাণী	৩. বন্যপ্রাণী	৩. বন্যপ্রাণী	৩. বন্যপ্রাণী	৩. বন্যপ্রাণী
৪	কৃষিক্ষেত্র	৪. বন্যপ্রাণী	৪. বন্যপ্রাণী	৪. বন্যপ্রাণী	৪. বন্যপ্রাণী	৪. বন্যপ্রাণী
৫	কৃষিক্ষেত্র	৫. বন্যপ্রাণী	৫. বন্যপ্রাণী	৫. বন্যপ্রাণী	৫. বন্যপ্রাণী	৫. বন্যপ্রাণী
৬	কৃষিক্ষেত্র	৬. বন্যপ্রাণী	৬. বন্যপ্রাণী	৬. বন্যপ্রাণী	৬. বন্যপ্রাণী	৬. বন্যপ্রাণী
৭	কৃষিক্ষেত্র	৭. বন্যপ্রাণী	৭. বন্যপ্রাণী	৭. বন্যপ্রাণী	৭. বন্যপ্রাণী	৭. বন্যপ্রাণী
৮	কৃষিক্ষেত্র	৮. বন্যপ্রাণী	৮. বন্যপ্রাণী	৮. বন্যপ্রাণী	৮. বন্যপ্রাণী	৮. বন্যপ্রাণী
৯	কৃষিক্ষেত্র	৯. বন্যপ্রাণী	৯. বন্যপ্রাণী	৯. বন্যপ্রাণী	৯. বন্যপ্রাণী	৯. বন্যপ্রাণী
১০	কৃষিক্ষেত্র	১০. বন্যপ্রাণী	১০. বন্যপ্রাণী	১০. বন্যপ্রাণী	১০. বন্যপ্রাণী	১০. বন্যপ্রাণী

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

ফেসবুক পেজের ডিজিটাল ও লাইক দিন।

শাহের উদ্দিন হোসেন

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

শাহীন

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

শাহীন

উ. ফারহানা আহমেদ

90°F Mostly cloudy 12:57 PM 9/25/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-সংস্করণ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a5e-4757-8ffc-0c41c07cd0c7

নিউজেন্স ডায়েরি

2023-07-03-05-53-0488a3f89af... 6 / 21 78%

ক্র. নং	সংক্রান্ত বিষয়	সংক্রান্ত আইন	আইনটির নাম	সংক্রান্ত আইন	সংক্রান্ত আইন	সংক্রান্ত আইন
১	১. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	১. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬
২	২. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	২. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬
৩	৩. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	৩. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal 81K followers

ফেইবুক পেজটি চিহ্নিত ও ফারক দিন।

ড. ফারহানা আহমেদ

১২:37 PM 9/25/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-সংস্করণ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a5e-4757-8ffc-0c41c07cd0c7

নিউজেন্স ডায়েরি

2023-07-03-05-53-0488a3f89af... 7 / 21 78%

ক্র. নং	সংক্রান্ত বিষয়	সংক্রান্ত আইন	আইনটির নাম	সংক্রান্ত আইন	সংক্রান্ত আইন	সংক্রান্ত আইন
১	১. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	১. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬
২	২. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	২. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬
৩	৩. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	৩. পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬	১৯৮৬

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal 81K followers

ফেইবুক পেজটি চিহ্নিত ও ফারক দিন।

ড. ফারহানা আহমেদ


১২:38 PM 9/25/2023

সিটিজেন ডাটার

2023-07-03-05-53-0488a3f89af... 10 / 21 78%


ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার ক্রম নম্বর	সেবার বিবরণ	সেবার স্থান	সেবার তারিখ	সেবার সময়	সেবার মন্তব্য
১	১. ফাইলিং	১	১. ফাইলিং	১	১	১	১
২	২. ফাইলিং	২	২. ফাইলিং	২	২	২	২
৩	৩. ফাইলিং	৩	৩. ফাইলিং	৩	৩	৩	৩

মাননীয় সচিব




মেড. শাহার হোসেন এ.এ.পি.
 সচিব
 পরিচয়, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিজ্ঞপিত

মাননীয় উপ-সচিব



ডা. ফারহানা আক্তার এ.এ.পি.
 উপ-সচিব
 পরিচয়, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিজ্ঞপিত

সচিব



ড. ফারুক হোসেন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
 Follow Page 81K followers

ফেসবুক পেজ
 ডিজিটাল ও সার্ক
 লিখুন

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2afe-4757-8ffc-0c41c07cd0c7

নিউজরেন চাটবট

2023-07-03-05-53-0488a3fc89af... 11 / 21 78%

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার ধরণ	সেবার বিবরণ	সেবার স্থান		সেবার মূল্য
				সেবার স্থান	সেবার মূল্য	
১০	সেবার নাম	সেবার ধরণ	সেবার বিবরণ	সেবার স্থান	সেবার মূল্য	সেবার মূল্য
১১	সেবার নাম	সেবার ধরণ	সেবার বিবরণ	সেবার স্থান	সেবার মূল্য	সেবার মূল্য

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 81K followers

ফেসবুক লেইক
৫০০
৫০০
৫০০

৯৫°F Partly sunny 12:58 PM 9/25/2023

নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সময়ে পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সিটিজেন চার্টার

The screenshot shows the Bangladesh National Portal website. The main navigation bar includes links for 'পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার' (Environment Department - People's Republic of Bangladesh Government). The main content area features a large banner image of a crowd and a woman, with the text 'পরিবেশ অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার'. Below the banner is a navigation menu with links like 'অধিদপ্তরের পরিচিতি', 'দপ্তরসমূহ', 'আইন ও বিধি', 'অফিস আদেশ', 'বিজ্ঞপ্তি', 'ইসিএ', 'ছাড়পত্র', 'প্রকল্প', 'প্রকাশনা', and 'পদক'. A secondary menu includes 'গ্যালারি', 'ইনোভেশন', 'সচরাচর জিজ্ঞাসা', 'সকল ই-সেবা', 'সকল জনবল', 'বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণে মনিটরিং সেল', 'EIS', and 'মতামত'. The page also has a 'Text size' and 'Color' selector. On the right side, there are widgets for 'দ্রুত AQI', 'দ্রুত AQI-135', 'পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩', and 'মাননীয় মন্ত্রী'. The main content area is titled 'সিটিজেন চার্টার' (Citizen Charter) and lists download options: 'সিটিজেন চার্টার (PDF_File)', 'সিটিজেন চার্টার (Word_File)', and 'সিটিজেন চার্টার'. Below this is a preview of the document, showing the title 'পরিবেশ অধিদপ্তর' and 'www.doe.gov.bd'. The document is dated '2023-09-25-09-12...' and is page 1 of 29, with a zoom level of 36%.

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)

সিটিজেন চার্টার (Word_File)

সিটিজেন চার্টার

2023-09-25-09-12... 1 / 29 62%

২৪/০৯/২০২৩ তারিখে হালনাগাদকৃত

পরিবেশ অধিদপ্তর
www.doe.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মূল্যবোধ বহনসহযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও স্বাস্থ্যকর পরিবেশ নিশ্চিত করা।

মিশন: বর্তমানে ও ভবিষ্যতে প্রকৃতির জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে:

- বর্তমানে ও ভবিষ্যতে প্রকৃতির জন্য নিরাপদ পরিবেশ পড়ে যেনা।
- পরিবেশ সংরক্ষণ আইন-কানুন ও বিধি-বিধিবহন সুষ্ঠু ও স্বাধীন প্রয়োগ।
- পরিবেশ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা।
- উন্নয়ন পরিচালনায় অধুনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
- ক্রিয়াকলাপকে উৎসাহিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ ন্যায়িক সেবা:

ক্রমিক সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সংশ্লিষ্টতার কর্তৃকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	সুস্থ পরিবেশ নিশ্চিত করা বা প্রকৃতির পরিবেশকে রক্ষা করা।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট কোর্স/ অফিস/ বিভাগ/ মহাপর্ষদ/ প্রদেশ ক্যাডেট ক্যাম্পে আবেদন করিলে; ২. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবেদন উপস্থাপিত তথ্যাদেশ পরীক্ষা ও সত্যায়ন পরিচালনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	১. ফরম-৫এ অনুযায়ী প্রবেশের আবেদন সুশাসনিক আবেদন। ২. নির্দিষ্ট হাটপত্র চিহ্ন এবং হাটপত্র চিহ্ন কোডের প্রবেশ। ৩. প্রবেশের মাস ও সে.আইডি প্রদান। ৪. জরিপ তফসিল ও সৌভাগ্য মাপসই জরুরি মারিফোন সিস/মিউসিএস পরি/সীস/সিআর সূত্রপত্র।	নির্দিষ্টমতে অনুযায়ী নির্দিষ্ট স্থানে নির্ধারিত সি ট্রাক্টর স্থাপন, বাক্সে ড্রাক্ট, সে- অর্ডার বা অন্যভাবে ইলেক্ট্রিক মাঝে সরকারি কোম্পানিতে কাজ প্রদান করা হবে।	পূর্ণিম আবেদন গ্রহণের তার ৩ (তিন) মাসের কালসীমা	সংশ্লিষ্ট কোর্স/মহাপর্ষদ/অফিস/বিভাগ/প্রদেশ ক্যাডেট ক্যাম্পের পরিচালকের কর্তৃক নিকট * নির্দিষ্ট কাগজপত্র/তথ্যাদেশ পরিবেশ অধিদপ্তরে ওয়েবসাইটে পাঠানো হবে।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
 Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেজ
ডিজিট ও লাইক
দিন।

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম
সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মন্ত্রী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিহারিত



মাননীয় উপ-মন্ত্রী



হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিহারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাধিকার	সেবার ব্যাপি এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পরিদ্রব্যের কর্তাবর্তী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		কার্যক্রম অঙ্গসংকে আবেদন সন্নিবিষ্ট; ২. স্ট্রেটের কার্যক্রম কর্তৃক আবেদন উল্লিখিত তথ্যসমূহ পূর্তীক্ষা ও সতর্কতামূলক পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ৩. স্ট্রেটের কার্যক্রম কর্তৃক অবস্থানান্তর ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে/আবেদন নামঞ্জুর করে বিষয়ে উদ্যোগসহকে বিতর্কিতভাবে স্থগিতকরণ।	১. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান চিঠি ও ছাতি প্রদান প্রদানের প্রমাণ; ২. অবস্থানান্তর ছাড়পত্রের শর্ত গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার (সেবার ক্ষেত্রে); ৩. সর্বশেষ গ্রহণ অবস্থানান্তর ছাড়পত্র/নথী প্রদানের পরে চলি।	বাসকে ড্রাস্ট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি সোফটওয়্যার ব্যবহার করে করা হবে।	৩	সিঃ * চিঠিত কাগজপত্র/তথ্যসমূহ পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রদানকালে পরীক্ষা হবে।
৫	হস্তমুদ্রা স্ট্রেট, শিল্প প্রতিষ্ঠান বা এরকমের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান (যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা এরকমের অবস্থানান্তর ছাড়পত্র প্রদান করে)	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ স্ট্রেটের কার্যক্রম/অঙ্গসংকে/বিভাগ/মহানগর/এলাকা পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ২. স্ট্রেটের কার্যক্রম কর্তৃক আবেদন উল্লিখিত তথ্যসমূহ পূর্তীক্ষা ও সতর্কতামূলক পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ৩. স্ট্রেটের কার্যক্রম কর্তৃক আবেদন উল্লিখিত তথ্যসমূহ পূর্তীক্ষা ও সতর্কতামূলক পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ/আবেদন নামঞ্জুর করে বিষয়ে উদ্যোগসহকে বিতর্কিতভাবে স্থগিতকরণ।	১. অঙ্গসংকে/অঙ্গসংকে; ২. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান চিঠি ও ছাতি প্রদান প্রদানের প্রমাণ (সেবার ক্ষেত্রে); ৩. অবস্থানান্তর ছাড়পত্রের শর্ত গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার (সেবার ক্ষেত্রে); ৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যসমূহ (সেবার ক্ষেত্রে); ৫. সর্বশেষ গ্রহণ অবস্থানান্তর ছাড়পত্র/নথী প্রদানের পরে চলি।	বিশিষ্ট ছাড়পত্রের নির্দিষ্ট ছাতি নির্দিষ্ট ছাতি প্রদানের ক্ষেত্রে, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি সোফটওয়্যার ব্যবহার করে করা হবে।	পূর্ণিক আবেদন গ্রহণের পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	সিঃ * চিঠিত কাগজপত্র/তথ্যসমূহ পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রদানকালে পরীক্ষা হবে।
৬	হস্তমুদ্রা স্ট্রেট, শিল্প প্রতিষ্ঠান বা এরকমের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ স্ট্রেটের কার্যক্রম/অঙ্গসংকে/বিভাগ/মহানগর/এলাকা পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ২. স্ট্রেটের কার্যক্রম কর্তৃক আবেদন উল্লিখিত তথ্যসমূহ পূর্তীক্ষা ও সতর্কতামূলক পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ৩. স্ট্রেটের কার্যক্রম কর্তৃক আবেদন উল্লিখিত তথ্যসমূহ পূর্তীক্ষা ও সতর্কতামূলক পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ/আবেদন নামঞ্জুর করে বিষয়ে উদ্যোগসহকে বিতর্কিতভাবে স্থগিতকরণ।	১. অঙ্গসংকে/অঙ্গসংকে; ২. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান চিঠি ও ছাতি প্রদান প্রদানের প্রমাণ; ৩. পরিবেশগত ছাড়পত্রের শর্ত গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার (সেবার ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ গ্রহণ অবস্থানান্তর ছাড়পত্র/নথী প্রদানের পরে চলি।	বিশিষ্ট ছাড়পত্রের নির্দিষ্ট ছাতি নির্দিষ্ট ছাতি প্রদানের ক্ষেত্রে, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি সোফটওয়্যার ব্যবহার করে করা হবে।	পূর্ণিক আবেদন গ্রহণের পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	সিঃ * চিঠিত কাগজপত্র/তথ্যসমূহ পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রদানকালে পরীক্ষা হবে।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 92K followers

ফেটসবুক পেইজ ডিজিট ও মাইক দিন।

মাননীয় যন্ত্রী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

মাননীয় উপ-যন্ত্রী



হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

পোপিং

মতামত

সিটিজেন চার্টার

- সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
- সিটিজেন চার্টার (Word_File)
- সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার দূর্য এবং পরিবেশন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বীকৃতিস্বরূপ কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		১. স্ট্রেট পরিষ্কার কর্তৃক পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার পানাময় রাস্তা/আলেকল নামমুহুরের বিষয়ে উপস্থাপিত লিখিত অভিযোগের স্বীকৃতিস্বরূপ।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা; ২. নির্ধারিত পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান নির্ধারণ; ৩. নির্ধারিত সময়সীমায় পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৪. পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৫. স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৬. স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৭. উপস্থাপিত স্থানের পরিষ্কার।			
২	১. স্ট্রেট পরিষ্কার কর্তৃক পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার পানাময় রাস্তা/আলেকল নামমুহুরের বিষয়ে উপস্থাপিত লিখিত অভিযোগের স্বীকৃতিস্বরূপ।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা; ২. নির্ধারিত পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান নির্ধারণ; ৩. নির্ধারিত সময়সীমায় পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৪. পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৫. স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৬. স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৭. উপস্থাপিত স্থানের পরিষ্কার।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা; ২. নির্ধারিত পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান নির্ধারণ; ৩. নির্ধারিত সময়সীমায় পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৪. পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৫. স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৬. স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কারের পর স্ট্রেট পরিষ্কারকৃত হাতুড়ার স্থান পরিষ্কার করা; ৭. উপস্থাপিত স্থানের পরিষ্কার।			

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, Twitter, WhatsApp, LinkedIn, Messenger, Email, Print icons

Bangladesh National Portal

Follow Page 92K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

মাননীয় মহি



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

মাননীয় উপ-মহি



হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী
+

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-
G

Gmail YouTube Maps

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)

সিটিজেন চার্টার

2023-09-25-09-12... 6 / 29 62% + - 🔍 🖨 📄

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বের কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বোন নাম ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		<p>১. উদ্দেশ্যের কার্যকর হওয়ার ক্ষেত্রে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে:</p> <p>২. সফটওয়্যার কার্যকর হওয়ার ক্ষেত্রে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে:</p> <p>উদ্দেশ্যের সিদ্ধিগতভাবে স্বীকৃতিপত্র।</p>	<p>১. পিআর পরিবেশ বা পরিবেশের বিদ্যমান বিধান/ BIDA/ BSCIC/ বা অন্য কোনো বিধিমালা (সেবার ক্ষেত্রে);</p> <p>২. প্রাসঙ্গিক পরিবেশগত সীমাবদ্ধতা (আইইই) প্রক্রিয়া;</p> <p>৩. কালি বর্ষ বা বন্যপ্রাণীর বিধিমালা;</p> <p>৪. জমিদার-১২* জমিদারের জমি বা অন্য কোনো জমির ক্ষেত্রে (ইউএন-এ আই, ডিআই, জাতীয়তাবাদের ক্ষেত্রে) (সেবার ক্ষেত্রে);</p> <p>৫. বাস্তুসংস্থ নিয়ন্ত্রণ সন্ত্রাসের বিধিমালা (সেবার ক্ষেত্রে);</p> <p>৬. স্থায়ী বা স্থানীয় আইন (সেবার ক্ষেত্রে);</p> <p>৭. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (সেবার ক্ষেত্রে)।</p> <p>৮. যেখানে সরকারি বা বেসরকারি কর্মসূচি পরিচালনা করা হয়, অর্থনৈতিক ক্ষতি বা ক্ষতিগ্রস্ততার ক্ষেত্রে (ইউএন-এ আই, ডিআই, জাতীয়তাবাদের ক্ষেত্রে) পরিবেশের পরিবেশগত বাস্তুসংস্থ পরিচালনা। এছাড়া বেসরকারি স্বত্বাধীনের ক্ষেত্রে ক্ষতি মালিকানাধীন ক্ষেত্রে ক্ষতি মালিকানাধীন ক্ষেত্রে (Notarization/Certificate); আইনিক ও পরিচালিত করণ এর ক্ষেত্রে ক্ষেত্রের নথি, সিটি কর্পোরেশন, ডায়েরি সার্ভিস এবং সিটিজেন ডিক্লোরেশন, রিপোর্ট, কেস/কোম্পেন্ডি/সিটি বিদ্যমান পরিবেশগত, বাস্তুসংস্থ এবং পরিবেশগত ক্ষতিগ্রস্ততার ক্ষেত্রে (সেবার ক্ষেত্রে) ইহার বিধিমালা/সম্পর্কিত আইন প্রযোজ্য হয়।</p>			

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মহী

মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিকারিত

মাননীয় উপ-মহী

হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মহী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিকারিত

সচিব

ড. ফারহিনা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
 সিটিজেন চার্টার (Word_File)
 সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিবেশন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পারিতোষের কর্তৃত্ব (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		১. পরিবেশের হাতুড়ার জারী/অনেকন শনাক্তকরণের বিষয়ে উৎসাহিতকরণে সক্রিয়তা প্রদর্শন করা।				
১০.	কমলা রেগিন শিল্প প্রতিষ্ঠান বা এরকমের পরিবেশের হাতুড়ার শনাক্তকরণ।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সঠিকভাবে প্রস্তুত করা। ২. সঠিক কার্যকর কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি/সচিব/সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ। ৩. সঠিক কার্যকর কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি/সচিব/সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ। ৪. সঠিক কার্যকর কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি/সচিব/সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ।	১. কর্মসূচী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পুনঃনির্বিবেচনা/অনেকন প্রদান। ২. নির্ধারিত হাতুড়ার শনাক্তকরণ। ৩. পরিবেশের হাতুড়ার শনাক্তকরণে সক্রিয়তা প্রদর্শন করা। ৪. সঠিক কার্যকর কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি/সচিব/সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ।	নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ।	সর্বমোট ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সিটিজেন সার্ভিসেস/সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ। নিঃ: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাঠানো হবে।
১১.	শাল রেগিন শিল্প প্রতিষ্ঠান বা এরকমের পরিবেশের হাতুড়ার শনাক্তকরণ (terms of reference) অনুসরণে।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সঠিকভাবে প্রস্তুত করা। ২. সঠিক কার্যকর কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি/সচিব/সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ।	১. কর্মসূচী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পুনঃনির্বিবেচনা/অনেকন প্রদান। ২. নির্ধারিত হাতুড়ার শনাক্তকরণ। ৩. পরিবেশের হাতুড়ার শনাক্তকরণে সক্রিয়তা প্রদর্শন করা। ৪. সঠিক কার্যকর কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি/সচিব/সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ।	নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ।	সর্বমোট ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সিটিজেন সার্ভিসেস/সিনিয়র কর্মকর্তার সনাক্তকরণ। নিঃ: * চিহ্নিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাঠানো হবে।

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মন্ত্রী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
 মন্ত্রী
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিতারিত

মাননীয় উপ-মন্ত্রী



হাবিবুন নাহার এম.পি.
 উপ-মন্ত্রী
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিতারিত

সচিব



ড. ফারহিনা আহমেদ
 সচিব
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, Twitter, WhatsApp, LinkedIn, Messenger, Email, Print icons.

Bangladesh National Portal
 Follow Page 92K followers

ফেইসবুক পেইজ
 ভিজিট ও লাইক
 দিন।

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
 সিটিজেন চার্টার (Word_File)
 সিটিজেন চার্টার

2023-09-25-09-12... 9 / 29 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, সেনা নামার ও ইমেইল)
১		৩. পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রদান করণের পরিকল্পনা এবং পরিবেশের পরিবেশের মাপসূচক কর্মসূচি গ্রহণ। ৪. প্রদান করণের পরিকল্পনা অনুসরণে পরিবেশ পরিবেশের মাপসূচক কর্মসূচি গ্রহণ। ৫. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা। ৬. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা। ৭. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা।	১. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা। ২. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা। ৩. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা।			
১১.	পানি সেচের শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত প্রভাব নির্ধারণ (ইআইএ) অনুমোদনের অধস্তনত মাপসূচক প্রদান	১. পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রদান করণের পরিকল্পনা এবং পরিবেশের পরিবেশের মাপসূচক কর্মসূচি গ্রহণ। ২. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা। ৩. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা। ৪. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা।	১. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা। ২. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা। ৩. পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশ সুপালন করা।		ইআইএ প্রতিবেদন প্রদানের পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সিটিজেন সেনা নামার/অফিস/সিটিজেন পরিবেশ অধিদপ্তরের পরিবেশ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা সিটিজেন * ত্রিভুজ কাগজ/অফিস পরিবেশ অধিদপ্তরের পরিবেশ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩


পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মহি



পোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

মাননীয় উপ-মহি



হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

সচিব



ড. ফারহিনা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 92K followers

ফেস্টবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
 সিটিজেন চার্টার (Word_File)
 সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সিটিজেনের কর্তব্য (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		৩	৪	৫	৬	৭
		৪. অনুমোদনের পর স্ট্রেটিক্যালিকের আধিকারিকেরা, স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক ছাড়পত্র নিষিদ্ধ করে এবং উত্তোলনকে অবৈধ করে। ৫. উত্তোলন কর্তৃক ছাড়পত্র নিষিদ্ধ করার পর প্রত্যেক আবেদনকারীকে অবৈধ করে দেওয়া হবে। ৬. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক ইআইএ অনুমোদনের পর স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক ছাড়পত্র নিষিদ্ধ করে এবং উত্তোলনকে অবৈধ করে দেওয়া হবে।				
১০.	পল স্ট্রিকচার বা প্রকারের অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ট্রেটিক্যালিক/অন্য বিচার/অন্য বিচার/প্রশাসনিক কর্মচারীর মাধ্যমে প্রদান করা হবে। ২. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে। ৩. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে।	১. অসম্মত আবেদনের ক্ষেত্রে ফরম-৪* অনুযায়ী প্রত্যেক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে প্রদান করা হবে। ২. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৩. অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৪. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে।	নির্বাসিত/অন্য বিচার/অন্য বিচার/প্রশাসনিক কর্মচারীর মাধ্যমে প্রদান করা হবে। ২. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৩. অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৪. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে।	পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সিটিজেন/অন্য বিচার/অন্য বিচার/প্রশাসনিক কর্মচারীর মাধ্যমে প্রদান করা হবে। ২. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৩. অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৪. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে।
১৪.	পল স্ট্রিকচার বা প্রকারের অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান (যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকারের অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান করা হবে)	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ট্রেটিক্যালিক/অন্য বিচার/অন্য বিচার/প্রশাসনিক কর্মচারীর মাধ্যমে প্রদান করা হবে। ২. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে।	১. অসম্মত আবেদনের ক্ষেত্রে ফরম-৪* অনুযায়ী প্রত্যেক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে প্রদান করা হবে। ২. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৩. অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৪. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে।	নির্বাসিত/অন্য বিচার/অন্য বিচার/প্রশাসনিক কর্মচারীর মাধ্যমে প্রদান করা হবে। ২. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৩. অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৪. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে।	পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সিটিজেন/অন্য বিচার/অন্য বিচার/প্রশাসনিক কর্মচারীর মাধ্যমে প্রদান করা হবে। ২. নির্দিষ্ট ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৩. অস্থায়ী ছাড়পত্র প্রদান কিংবা অন্য প্রকারের আবেদন। ৪. স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক প্রদানের পর পরিদর্শন ও প্রত্যেক মাসের স্ট্রেটিক্যালিক কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে।

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মহি



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
 মহি
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিহারিত

মাননীয় উপ-মহি



হাবিবুন নাহার এম.পি.
 উপ-মহি
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিহারিত

সচিব



ড. ফারহিনা আহমেদ
 সচিব
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
 Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক সং.	সেবার নাম	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবার মান	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সম্পর্কিত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১		১. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে। ২. মনোরোগের ক্ষেত্রে স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে। ৩. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	৪. বয়োজনীয় কাগজপত্র (সেবার মান) প্রদান করা হবে। ৫. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে। ৬. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	৫. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	৬. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	
১০	সরকারি বা বেসরকারি রক্ষণাবেক্ষণ করা অস্বাস্থ্যকর পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	১. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে। ২. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	৩. বয়োজনীয় কাগজপত্র (সেবার মান) প্রদান করা হবে। ৪. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে। ৫. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	৬. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	৭. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।	৮. স্ট্রেট কার্ভিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অস্বাস্থ্যকর প্রদেহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা-সহায়তা প্রদান করা হবে।

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মন্ত্রী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

মাননীয় উপ-মন্ত্রী



হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেজ ডিজিট ও লাইক দিন।

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-

Gmail YouTube Maps

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার


পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম
সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য


2023-09-25-09-12... 12 / 29 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন	সেবার ফ্রী এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বভার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		৪. প্রদান করণের পরিশোধক ছাড়পত্র কর্তৃপক্ষ সবার আবেদন মুদ্রাস্বাক্ষরিত মহাপরিচালকের দপ্তর সুপারিশ দেয়া; ৫. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিশোধক ছাড়পত্র কর্তৃপক্ষ সুপারিশ অনুমোদনের পর সফটিক কর্তৃপক্ষের অধিভুক্তকরণ; ৬. সফটিক কর্তৃক ছাড়পত্র সি-সিটিজেন পোর্টাল উপস্থাপন করে অধিভুক্ত করা; ৭. উপস্থাপন কর্তৃক ছাড়পত্র সি ক্রমা প্রদানের প্রত্যেক পদক্ষেপ; ৮. সফটিক কর্তৃক পরিশোধক ছাড়পত্র ক্রমা/অবেদন নামস্বত্বের বিষয়ে উল্লেখ্যকৃত নির্ধিকারের অধিভুক্তকরণ।	৫. জমির ডকুমেন্ট ও মৌজা মানচিত্র জমিদার মালিকের পলি/সিটিজেন পোর্টাল/সিটিজেন চার্টার; ৬. প্রাকবেশ/ইউআর/প্রাকবেশ/মুদ্রা উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); যেকোন সরকারি বা কোম্পানি কর্তৃক অধিভুক্তকরণ ক্ষেত্রে, অধিভুক্ত স্থান বা বিভিন্ন শিল্প কারখানার স্থানিকতা বা স্থানিক শিল্প অধিভুক্ত বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রেরণ লাগে; ৭. পরিবেশের ব্যবস্থাপনা পরিচালনা; ৮. উপস্থাপন জারী পরিশোধ; ৯. শিল্প অধিভুক্ত বা প্রকল্পের বিবরণ বিবরণ/IBIDA/BSCIC/বহু অধিভুক্তের নিষ্পত্তির প্রেরণ করে। ১০. সফটিক কর্তৃক ও ই-বর্তন ব্যবস্থাপনার বিষয়ে; ১১. কর্তৃপক্ষ-১২ অধুনের কাজ কর্তৃক পরিশোধক সবার সফটিক-এর ইউই, ডিজাইন, কালকোলমার আবস্থা পর্যায়ক্রমে (প্রেরণ করে); ১২. বাস্তবায়ন নিয়ন্ত্রণ সবার সফটিক (প্রেরণ করে); ১৩. সার্বভৌম সীমার অধিভুক্ত (প্রেরণ করে); ১৪. প্রয়োজনীয় আবেদন অধিভুক্ত (প্রেরণ করে); যেকোন কোম্পানি কর্তৃক প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সমস্ত প্রোগ্রাম প্রকল্পের পরামর্শ সম্পন্ন (Non-encumbrance Certificate) এবং ৩০ একরে বেশি আয়তনের প্রকল্পের স্থানিক প্রকল্পের			

মাননীয় মহি




মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিহারিত




হাবিবুল নাহার এম.পি.
উপ-মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিহারিত


সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেক্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন





Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
 সিটিজেন চার্টার (Word_File)
 সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নাতিশ্রুতির কর্তব্য (সেবা, পদবি, বোন নামের ও ইমেইল)
১		১. সার্ভিসে কাস্টমার কর্তৃক মতামতের পরিষ্কার সার্ভিসে পরিবেশের মাপের পরিচালনা করা। ২. পরিবেশের মাপের পরিচালনা কর্তৃক পরিবেশের মাপের পরিচালনা মূল্যের সুবিধা প্রদান। ৩. মতামত কর্তৃক কর্তৃক সুবিধা প্রদানের পর সার্ভিসে পরিবেশের মাপের পরিচালনা করা। ৪. সার্ভিসে কাস্টমার কর্তৃক পরিবেশের মাপের পরিচালনা মূল্যের সুবিধা প্রদান।	১. পরিবেশের মাপের পরিচালনা কর্তৃক পরিবেশের মাপের পরিচালনা করা। ২. পরিবেশের মাপের পরিচালনা কর্তৃক পরিবেশের মাপের পরিচালনা করা।			
১০.	ইটিপি/এটিপি(Air Pollution Control System এর ড্রইং ডিজাইন অনুমোদন প্রদান।	১. সার্ভিসে কাস্টমার কর্তৃক মতামতের পরিষ্কার সার্ভিসে পরিবেশের মাপের পরিচালনা করা। ২. পরিবেশের মাপের পরিচালনা কর্তৃক পরিবেশের মাপের পরিচালনা মূল্যের সুবিধা প্রদান। ৩. মতামত কর্তৃক কর্তৃক সুবিধা প্রদানের পর সার্ভিসে পরিবেশের মাপের পরিচালনা করা।	১. নির্ধারিত ফর্ম। ২. ইটিপি/এটিপি-এর ড্রইং, ডিজাইন, মতামতের পরিষ্কার সার্ভিসে পরিবেশের মাপের পরিচালনা করা। ৩. Air Pollution Control System এর ড্রইং, ডিজাইন, মতামতের পরিষ্কার সার্ভিসে পরিবেশের মাপের পরিচালনা করা। ৪. পরিবেশের মাপের পরিচালনা কর্তৃক পরিবেশের মাপের পরিচালনা মূল্যের সুবিধা প্রদান।	নির্ধারিত	৩০ দিনের মধ্যে	সার্ভিসে কাস্টমার কর্তৃক পরিবেশের মাপের পরিচালনা মূল্যের সুবিধা প্রদান। সি: ৩০ (দৈনিক) ই: পরিবেশ অধিদপ্তর/আইপি/এটিপি/এসসি/সিটিজেন চার্টার/সেবার মাপের পরিচালনা

কনটেক্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
 Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেজ ডিজিট ও লাইক দিন।

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মহি



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.

মন্ত্রী

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

মাননীয় উপ-মন্ত্রী



হাবিবুন নাহার এম.পি.

উপ-মন্ত্রী

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



ড. ফারহিনা আহমেদ

সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রবিধান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	ন্যূনতম কর্মকর্তার (নাম, পদবী, সেবা নম্বর ও ইমেইল)
১৯.	নিগমকর্তা বাসভবন পরিদর্শন	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পরিদর্শন আবেদন, সবার পত্রের আবেদন লিখিত। ২. পরিদর্শন আবেদন সবার পত্রের বর্ড ও প্রত্যাহারিক পত্রের কাগজপত্র শাক কর্তৃক পরিদর্শন ও অনুপস্থিতিক পরিদর্শন কর্তৃক অনুদানের। ৩. বর্ড ও প্রত্যাহারিক পত্রের শাক হতে আবেদন ছাড়পত্র প্রদান/আবেদন নস্বত্ব।	নিগমকর্তা বাসভবন পরিদর্শন আবেদন ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহ: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. সেরা ছবি ৩. আইআইসিইমপোর্ট সার্টিফিকেট ৪. এনসি ৫. ট্রেড লাইসেন্স ৬. টিআইসিএন কার্ড ৭. প্রত্যাহারিক কাগজপত্রসমূহ ৮. প্রত্যাহারিক পত্রের কাগজপত্র ৯. নিগমকর্তা লাইসেন্স (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১০. মালিকানা আইন, প্রত্যাহার, মূল্য লাইসেন্স (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১১. প্রত্যাহারিক নিগমকর্তা লাইসেন্স (ফর্ম-১) ১২. মালিকানা আইন মোকাবেলার পরিচয়পত্র (ফর্ম-২) ১৩. পরিদর্শন প্রত্যাহারিক পত্রের MSDS (Material Safety Data Sheet); ১৪. প্রত্যাহারিক ফরমে অন্যান্য তথ্য ইত্যাদি। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণিকৃত: পরিদর্শন আবেদন প্রদানের সময়সীমা: (www.doe.gov.bd)	নিগমকর্তা বর্ড ও প্রত্যাহারিক কর্তৃক লাইসেন্স প্রদানের সময়সীমা: ২০১১ এর বিধি-১৪(৫) অনুযায়ী নির্ধারিত সি প্রকল্পের প্রত্যাহারিক লাইসেন্স প্রদানের সময়সীমা: ২০১১ অনুযায়ী ২১ (একটি) দিন।	নিগমকর্তা বর্ড ও প্রত্যাহারিক কর্তৃক লাইসেন্স প্রদানের সময়সীমা: ২০১১ অনুযায়ী ২১ (একটি) দিন।	পরিদর্শন (বর্ড ও প্রত্যাহারিক পত্রের কাগজপত্রসহ), পরিদর্শন আবেদন, সবার পত্র, সেরা।
২০.	পেশাদারিত্ব আবেদন/নির্দেশ প্রদান	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পরিদর্শন আবেদন, সবার পত্রের আবেদন লিখিত।	পেশাদারিত্ব আবেদন/নির্দেশ প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহ: ১. আবেদনপত্র;	নিগমকর্তা	সেবা প্রদানের সময়সীমা: ২০১১ প্রয়োজনীয় সাল	পরিদর্শন (বর্ড ও প্রত্যাহারিক পত্রের কাগজপত্রসহ), পরিদর্শন আবেদন, সবার পত্র, সেরা।

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মহি



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

মাননীয় উপ-মহি



হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
 সিটিজেন চার্টার (Word_File)
 সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নারীত্ববাহার কর্মকর্তা (সেম, পদবি, যোগাযোগের ঠিকানা ও ইমেইল)
১		১. বর্জ্য ও প্রাসারিক পদার্থ স্থান হতে অপসারণকার প্রদান/অন্যসেবা প্রদান।	১. উপকরণসমূহ সে দেশ হতে আমদানি করা হলে সে দেশের অনুমোদনপত্র এবং পুনরীকৃত সে সকল দেশে উপকরণসমূহ রাখার করা হলে সে সকল দেশের হার্মিস ও অনুমোদনপত্র। ২. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য তথ্য ইত্যাদি।			
২২.	Basel Convention অনুযায়ী সেবাসহ সর্বোচ্চ পরিমাণের Trans Boundary Movement এর ক্ষেত্রে PIC (Prior Informed Consent) প্রদান	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পরিবেশ অধিদপ্তর, সবার সন্মতিক্রমে প্রদান। ২. অধিভুক্ত অঞ্চলে সবার সন্মতিক্রমে বর্জ্য ও প্রাসারিক পদার্থ বহুস্থানে স্থানান্তরিত করার ক্ষেত্রে পরিবেশসম্পর্কিত পরিবেশ অধিদপ্তরকে অবগত করার ক্ষেত্রে PIC প্রদান। ৩. বাসাইনসেক সন্মতিক্রমে পরিবেশ অধিদপ্তরকে অবগত কর্তৃক প্রদান। ৪. Notification প্রদান। ৫. পরিবেশ অধিদপ্তরকে অবগত করার ক্ষেত্রে PIC (Prior Informed Consent) প্রদান।	PIC (Prior Informed Consent) প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সন্মতিক্রমে প্রদান। ১. অবেদনপত্র; ২. Notification Document for transboundary movement; ট্রান্স-বর্ডার; ৩. Export Registration Certificate (ERC); ৪. সারি সার্টিফিকেট (সিটিসি); ৫. সেবাসহ সন্মতিক্রম; ৬. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য তথ্য ইত্যাদি।	সিমা মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা ৩০ দিন। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র/সমা প্রদান। সন্মতিক্রমে বর্জ্য ও প্রাসারিক পদার্থ সন্মতিক্রমে পরিবেশ অধিদপ্তরকে অবগত করার ক্ষেত্রে PIC (Prior Informed Consent) প্রদান করা হয়।	পরিবেশ (বর্জ্য ও প্রাসারিক পদার্থ বহুস্থানে), পরিবেশ অধিদপ্তর, সবার সন্মতিক্রমে, সারি।
২৩.	সিদ্ধি ও নিয়ন্ত্রিত প্রক্রিয়ায়/পেরিসাইট অর্ডারের ক্ষেত্রে Explicit Consent/Export Notification প্রদান	১. ইন্টারন্যাশনাল ডিইনসিটেশন অথরিটি (DNA) হতে প্রাসারিক পদার্থ/বর্জ্য প্রদান। ২. Explicit Consent/Export Notification প্রদান।	Explicit Consent/ Export Notification প্রদানের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সন্মতিক্রমে প্রদান। ১. Export Notification; ২. Explicit Consent Form;	সিমা মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা ৩০ দিন। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র/সমা প্রদান। সন্মতিক্রমে বর্জ্য ও প্রাসারিক পদার্থ সন্মতিক্রমে পরিবেশ অধিদপ্তরকে অবগত করার ক্ষেত্রে প্রদান করা হয়।	পরিবেশ (বর্জ্য ও প্রাসারিক পদার্থ বহুস্থানে), পরিবেশ অধিদপ্তর, সবার সন্মতিক্রমে, সারি।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
 Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেজ ডিজিট ও লাইক দিন।

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মহী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
 মহী
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিতারিত

মাননীয় উপ-মহী



হাবিবুন নাহার এম.পি.
 উপ-মহী
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিতারিত

সচিব



ড. ফারহিনা আহমেদ
 সচিব
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

পরিবেশ সুরক্ষা বিভাগ, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

2023-09-25-09-12... 18 / 29 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		Consent/Export Notification সেবা: ২. স্পষ্ট Explicit Consent/Export Notification সঙ্গ শর্তের বর্ত ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা শাখা কর্তৃক প্রাথমিক পরিবেশগত/পূর্ব পরিবেশ অধিদপ্তরে কনসেন্ট/পিসি/এক্সপোর্ট নোটিফিকেশন প্রদান। ৩. পরিবেশগত সুরক্ষার কার্যক্রম পরিচালনা বিভাগে স্থায়ী অফিসিয়াল প্রকল্পের কার্যক্রম এবং স্পষ্ট Explicit Consent/Export Notification সঙ্গ শর্তের অফিসিয়াল প্রকল্পের কার্যক্রম। ৪. বর্ত ও রাসায়নিক পদার্থ শাখা হতে Explicit Consent/Export Notification সেবা।	১. স্ট্যান্ডার্ডাইজড মেট্রিকাল ডেটা (Material Safety Data Sheet); ২. প্রকল্পের স্পষ্ট Explicit Consent/Export Notification।		কার্যক্রম অনুমোদনের পর স্পষ্ট Explicit Consent/Export Notification প্রদান করা হয়।	
২.৪.	বিভিন্ন বর্ত ও রাসায়নিক পদার্থ পরিবেশগত/পূর্ব পরিবেশ অধিদপ্তরে কার্যক্রমের সময়সীমা	১. প্রকল্পের কার্যক্রমের পরিবেশ অধিদপ্তর, সঙ্গ শর্তের অফিসিয়াল কার্যক্রম। ২. পরিবেশগত সুরক্ষার কার্যক্রম বর্ত ও রাসায়নিক পদার্থ শাখার কার্যক্রমের সাথে কার্যক্রমের পরিবেশ অধিদপ্তরে কনসেন্ট/পিসি/এক্সপোর্ট নোটিফিকেশন প্রদান।	বিভিন্ন বর্ত ও রাসায়নিক পদার্থ পরিবেশগত/পূর্ব পরিবেশ অধিদপ্তরে কার্যক্রমের সময়সীমা। ১. কার্যক্রমের বর্ত ও রাসায়নিক পদার্থ সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য (স্ট্যান্ডার্ডাইজড মেটা, বর্ত, পরিবেশ ইত্যাদি); ২. কার্যক্রমের/পরিবেশগত ডেটা (Material Safety Data Sheet);	বিনামূল্যে	সেবা প্রদানের সময়সীমা ০৫। প্রকল্পের/পূর্ব পরিবেশ অধিদপ্তর/সঙ্গ শর্তের কার্যক্রমের বর্ত ও রাসায়নিক পদার্থ শাখার কার্যক্রমের পর স্পষ্ট কার্যক্রম প্রদান করা হয়।	পরিবেশ (বর্ত ও রাসায়নিক পদার্থ শাখা/পিসি/এক্সপোর্ট নোটিফিকেশন), পরিবেশ অধিদপ্তর, সঙ্গ শর্ত, সঙ্গ।

কনটেক্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

ফাইনালিস্ট

মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

মহামতি

সচিব

ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
 সিটিজেন চার্টার (Word_File)
 সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও হারিস্ট্রান	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সার্বিকতার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১		৩. পরিবেশ সংক্রান্ত কার্যক্রম ৪. পরিবেশ সংক্রান্ত কার্যক্রম ৫. পরিবেশ সংক্রান্ত কার্যক্রম ৬. পরিবেশ সংক্রান্ত কার্যক্রম ৭. পরিবেশ সংক্রান্ত কার্যক্রম ৮. পরিবেশ সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও হারিস্ট্রান			
২৫	শিল্প প্রতিষ্ঠানের তরল ও বায়ুীয় বর্জ্য ও শব্দের ঠিকঠাক মনে নিষ্কাশন	১. সর্টিফিকেশন প্রক্রিয়ায় আবেদন দাখিল; ২. সর্টিফিকেশন প্রক্রিয়ায় কর্তৃক নমুনা সংগ্রহ; ৩. সর্টিফিকেশন প্রক্রিয়ায় সর্টিফিকেশন প্রক্রিয়ায় আবেদন দাখিল; ৪. সর্টিফিকেশন প্রক্রিয়ায় সর্টিফিকেশন প্রক্রিয়ায় আবেদন দাখিল;	১. যে সকল পর্যায়ক্রমিক পরিদর্শন করা প্রয়োজন তা উল্লেখপূর্বক লিখিত আবেদন (আবেদনে উল্লেখ করা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কর্মকর্তার ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে)। ২. বিস্তারিত পর্যালোচনার জন্য প্রয়োজ্য ফি*	বিলি ঘরা নির্ধারিত ফি* সরকারি চালানের মাধ্যমে অর্থ প্রদান করতে হবে।	৩০ কার্যদিবস	সর্টিফিকেশন/বিস্তারিত কার্যক্রমের সার্বিকতার কর্মকর্তা* নিঃ: * নির্দিষ্ট কাগজপত্র/ফরমাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাঠ করা হবে।
২৬	পরিবেশ মূল্য সংক্রান্ত অভিযোগ	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সর্টিফিকেশন/সম্মতিপত্র ২. সর্টিফিকেশন/সম্মতিপত্র ৩. সর্টিফিকেশন/সম্মতিপত্র ৪. সর্টিফিকেশন/সম্মতিপত্র ৫. সর্টিফিকেশন/সম্মতিপত্র ৬. সর্টিফিকেশন/সম্মতিপত্র ৭. সর্টিফিকেশন/সম্মতিপত্র ৮. সর্টিফিকেশন/সম্মতিপত্র	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফর্ম-১)* ২. প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	বিলি মূল্য	তিন মাস	সর্টিফিকেশন/বিস্তারিত কার্যক্রমের সার্বিকতার কর্মকর্তা* নিঃ: * নির্দিষ্ট কাগজপত্র/ফরমাদি পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাঠ করা হবে।

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মহি



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
 মহি
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 নিত্যস্ব

মাননীয় উপ-মহি



হাবিবুন নাহার এম.পি.
 উপ-মহি
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 নিত্যস্ব

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
 সচিব
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 নিত্যস্ব

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
 f t g+ in v

Bangladesh National Portal
 Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ
 ভিজিট ও লাইক
 দিন।

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সম্মতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		(জেলা কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য): ৪. অঞ্চল/বিভাগ/অধিদপ্তর কার্যালয়ের পরিচালক কর্তৃক অবৈধ/অতিরিক্ত ভূমির মূল্যায়নপত্র (সেবার ক্ষেত্রে পুনরায় পরিচালক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বত্র জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ); ৫. সর্বত্র অতিরিক্ত কর্তৃক দৃষ্ট নিয়ম প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রাপ্তকর্তার সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ।				
২৭.	ওয়েবসাইট/ফরমসহী দ্রব্য আইসোল/মুদ্রণ ও বিক্রয় অনুমতি	১. মহাপরিচালক বাবরে আবেদন দাখিল ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. আইসোল/অনুমতি প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে সূচনাকৃত আবেদন পর (ফরম পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে মুদ্রণ পাওয়া যাবে); ২. আইসোল সি (সাইটসেপ মাপের) করার সিদ্ধান্ত প্রদানের পর করা নিতে হবে।	প্রতিটি আইসোলের জন্য ৫০০.০০ টাকা হারে	সিদ্ধান্ত প্রদানের ৭ কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করতে হবে।	জনাব মোঃ জিয়াউল হক পরিচালক (স্বাক্ষরিত ব্যবস্থাপনা) ফোন: ০২-২২২২১১৩৩৭০ ইমেইল: zia@doe.gov.bd
২৮.	স্ব-পূর্ত (নতুন পানি ব্যক্তি) ও স্থায়ী পানির তপস্বিত মন বিষয়ক বাস্তবিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	১. মহাপরিচালক বাবরে আবেদন দাখিল ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	নির্ধারিত আবেদন	প্রতি বছরে তথ্য-উপাত্তের জন্য - স. সরকারি প্রতিদিন ৩,০০০ টাকা খ. অন্যান্য - ১৮,০০০ টাকা	সিদ্ধান্ত প্রদানের ৭ কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করতে হবে।	জনাব টাসেরা মামুদা পারভীন পরিচালক (স্বাক্ষরিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ফোন: ০২-২২২২১১৩৩৭৭ ইমেইল: dimms@doe.gov.bd

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩
পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম
সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মহী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

মাননীয় উপ-মহী



হাবিবুন্নাহার এম.পি.
উপ-মহী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেজ ডিজিট ও লাইক দিন।

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-

Gmail YouTube Maps

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার


পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম
সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

2023-09-25-09-12... 21 / 29 62%


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সহায়তার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৯.	নদীর পানির ওপরত মান বিষয়ক বাৎসরিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন লিখিত ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	নির্ধারিত আবেদন	প্রতি বছরের তথ্য-উপাত্তের জন্য- ক. সরকারি প্রতিষ্ঠান ১২,০০০ টাকা খ. অন্যান্য - ১৮,০০০ টাকা	সিদ্ধান্ত গ্রহণের ৭ কার্যদিবসের মধ্যে জারি করা হবে।	জনাব টোয়েন্ট ফোর পানির পরিচালক (প্রযুক্তিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ফোনঃ ০২-২২২১১৩৩৬ ইমেইলঃ jimm@doe.gov.bd
৩০.	নদীর ওপরত মান বিষয়ক বাৎসরিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন লিখিত ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	নির্ধারিত আবেদন	বাহ্যিক (সিদ্ধান্ত) বিবেচনা, ২০২২ অক্টোবর, প্রতি বছরের তথ্য-উপাত্তের জন্য- ক. সরকারি সংস্থার জন্য- ৭,০০০ টাকা খ. অন্যান্য সংস্থার জন্য- ১২,০০০ টাকা (হতে নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও পরিচালকদের পক্ষে) কার্যক্রম জারি করা হবে। ক. সরকারি সংস্থার জন্য- ৭,০০০ টাকা খ. অন্যান্য সংস্থার জন্য- ১২,০০০ টাকা (হতে নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও পরিচালকদের পক্ষে) কার্যক্রম জারি করা হবে। ক. সরকারি সংস্থার জন্য- ৭,০০০ টাকা খ. অন্যান্য সংস্থার জন্য- ১২,০০০ টাকা	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ হিমাউল হক পরিচালক (প্রশাসন ব্যবস্থাপনা) ফোনঃ ০২-২২২১১৩৩৩০ ইমেইলঃ zia@doe.gov.bd

মাননীয় মন্ত্রী




মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

মাননীয় উপ-মন্ত্রী




হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত


সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন





Bangladesh National Portal

Follow Page 92K followers

ফেইসবুক পেজ
ডিজিট ও লাইক
দিনা

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-

Gmail YouTube Maps

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার


পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম
সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

2023-09-25-09-12... 22 / 29 62%


ক্রমিক সং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রসিদ্ধান	সেবার মূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সড়িকৃত্যের কর্তব্যী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	তথ্য অধিকার আইন, ২০১৬ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রদান; ২. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে পরে ফেরত; ৩. আবেদনের চাহিত তথ্য না থাকলে ফর্ম "খ" অনুসরণে তথ্য সরকারের অপারেশনাল পলিসি প্রেরণ; ৪. আবেদনে চাহিত তথ্য সেবেদনে জন অধিকারের সরঞ্জাম অধিদপ্তর/কার্যালয়ে সৌপািন প্রেরণ; ৫. অধিদপ্তরে সর্টিফাইড অধিদপ্তর/কার্যালয়ের প্রকৃতকৃত্য তথ্য সরাসরে জন ফর্ম "খ" অনুসরণে তথ্যের মূল্য পরিশোধের জন পর ফেরত; ৬. তথ্যের মূল্য প্রতি সপ্তকে তথ্য সরকার; ৭. আনুগত্য সুরক্ষার কার্যক্রম এবং ও সুরক্ষা; ৮. তথ্য অধিদপ্তরে বর্ধিত প্রদানের অধিকার তথ্য অধিকার আইন, ২০১৬ বর্তমান সংস্করণে বর্ধিত প্রদানের প্রেরণ।	আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম (তথ্য কমিশনে ওয়েবসাইটে www.infocom.gov.bd এ পাওয়া যাবে)	নিম্ন মূল্যে বা প্রায়শঃ করে A4 ও A3 মাপের কাগজের ফেরত প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হবে এবং তদুপরি সাইজের কাগজের ফেরত প্রকৃত মূল্য/তথ্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ইহার সরকারের ফেরত উহার প্রকৃত মূল্য।	২০ কার্যদিবস তবে একাধিক কার্যদিবসের সর্টিফিক্যা থাকলে ৩০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ মুহাম্মদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ২২২২১৮৭১০ ইমেইল: muzahidoc13@gmail.com

মাননীয় মহি




মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

মাননীয় উপ-মহি




হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত


সচিব



ড. ফারহিনা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন





Bangladesh National Portal

Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিনা

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

2023-09-25-09-12... 23 / 29 62%

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বার্থভ্রাণ কর্তৃকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ই-কোর্সিং আবেদন মঞ্জুর	১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীদের সেরা; ২. মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. ই-কোর্সিং আবেদন মঞ্জুর।	প্রতিষ্ঠান প্রদানের নিম্নলিখিত ছাত্র-ছাত্রীদের বিস্তারিত তথ্যসহ (নাম, গ্রেড, শিকারব, ই-কোর্সিংয়ের মেসার্স ইত্যাদি) মহাপরিচালক বরাবর পর	বিনা মূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ খরিউদ্দিন হাবিব উপ-পরিচালক (সেবা) ফোনঃ ২২২২১৮-৩৩৩ ইমেইলঃ mnm.cu@yahoo.com
২.	স্থায়ী সনাক্তকরণ/কর্মী সনাক্তকরণে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনির্দিষ্ট মনোদান	১. চাহিদাপত্র প্রেরণ; ২. মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. মনোদান প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পর	বিনা মূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব জিলাল আহমেদ উপ-পরিচালক (সেবা) ফোনঃ ২২২২১৮-৩৩৩ ইমেইলঃ dilrubadoe@yahoo.com
৩.	বিভিন্ন কর্মসূচিতে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনির্দিষ্ট/সেবাসনাক্তকরণে মনোদান	১. চাহিদাপত্র প্রেরণ; ২. মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. মনোদান প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পর	বিনা মূল্যে	৩ কর্মদিবস	

২.৩) অত্যাধিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বার্থভ্রাণ কর্তৃকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১.	অতিরিক্ত টুটি মঞ্জুর	১. আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. টুটি মঞ্জুর	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন নির্ধারিত ফরমে প্রদান হিসেবে বন্ধ কর্তৃকর্তার অফিস/পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস হতে প্রদত্ত টুটি প্রদানের	বিনা মূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
২.	বহিঃস্থ স্থাপত্য টুটি মঞ্জুর	১. আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. টুটি মঞ্জুর	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন নির্ধারিত ফরমে প্রদান হিসেবে বন্ধ কর্তৃকর্তার অফিস/পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস হতে প্রদত্ত টুটি প্রদানের	বিনা মূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, Twitter, WhatsApp, LinkedIn, Messenger, Email, Print, Share

Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সিনিয়র মহি

মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
নিয়ন্ত্রিত

সিনিয়র উপ-মহি

হাবিবুল নাহার এম.পি.
উপ-মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
নিয়ন্ত্রিত

সচিব

ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
নিয়ন্ত্রিত

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাধীনতা কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	বহিঃ আবেদন চূড়ান্ত আবেদন আবেদন	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. আবেদন আবেদন	৩. বিশেষ প্রকারে নির্ধারিত ফর্ম পূরণ ১. মহাপরিচালক দ্বারা নির্ধারিত আবেদন ২. নির্ধারিত ফর্মে বসে বিবেচনা করতঃ অধিদপ্তরে আবেদন ৩. বিশেষ প্রকারে নির্ধারিত ফর্ম পূরণ	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	অনুর বিলকলা আকর উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ ২২২২১৮-৩৩০ ইমেইলঃ shilubakoc@yahoo.com
৪.	পাসপোর্টের আনুগত্য পরে প্রদান	১. আবেদন গ্রহণ ২. আনুগত্য প্রদান	১. মহাপরিচালক দ্বারা নির্ধারিত আবেদন ২. বিবাহপত্র ও পাসপোর্ট আবেদনের নির্ধারিত আনুগত্য ফর্মে আবেদন	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
৫.	কার্যক্রম কমান্ডে তত্ত্বাবধায়ক হতে আবেদন সংক্রান্ত আবেদন আবেদন	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. আবেদন পরে মন্ত্রণালয়ে আবেদন	১. মহাপরিচালক দ্বারা নির্ধারিত আবেদন ২. বাংলাদেশ অর্থায়ন সচিবের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ৩. চিকিৎসা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক ৪. চিকিৎসা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
৬.	চাকরি স্থায়ী/নির্দিষ্টকরণ	স্থায়ী/নির্দিষ্টকরণের শর্তপূরণ সাপেক্ষে আবেদন প্রদান	১. সার্ভিস বই (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২. বার্ষিক পোশাকী প্রতিবেদন ৩. তুলনামূলক প্রশিক্ষণ সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	বিনা মূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
৭.	উচ্চতর গ্রেডে বদলি	উচ্চতর গ্রেডের শর্তপূরণ সাপেক্ষে আবেদন প্রদান	১. সার্ভিস বই (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২. বার্ষিক পোশাকী প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৮.	পদোন্নতি প্রদান	১. বিজ্ঞানীয় নির্বাচন কমিটি কর্তৃক সুপারিশ প্রদান। ২. মহাপরিচালক কর্তৃক সুপারিশকৃতদের আবেদন প্রদান পরে পদোন্নতি প্রদান।	১. সার্ভিস বই (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২. বার্ষিক পোশাকী প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
৯.	পদোন্নতির জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব প্রদান	পদোন্নতির শর্তপূরণ সাপেক্ষে পদোন্নতিযোগ্যদের সুপারিশ প্রদান	১. সার্ভিস বই (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২. বার্ষিক পোশাকী প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
১০.	বিসিএসএসের অন্যান্য চাকুরী প্রার্থীদের আবেদন প্রদান	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. আবেদন পরে প্রদান	১. মহাপরিচালক দ্বারা নির্ধারিত আবেদন ২. সর্বশ্রেষ্ঠ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে পরীক্ষা প্রদানের জন্য আনুগত্য ফর্মে আবেদন	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় যথী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিহারিত

মাননীয় উপ-মন্ত্রী




হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিহারিত

সচিব



ড. ফারহিনা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিহারিত

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
 সিটিজেন চার্টার (Word_File)
 সিটিজেন চার্টার

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম
 সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়া	সেবার স্থান এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১১.	বিসিএস সহ অন্যান্য চাকুরীক পতীত্ব প্রদানের জন্য অনাপত্তি প্রদান	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. অনাপত্তি প্রদান	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন ২. সপ্তর্গত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে পতীত্ব প্রদানের জন্য অনাপত্তি ফরমে আবেদন	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
১২.	শান্তি বিশদন ট্রাট মঞ্জুর	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. ট্রাট মঞ্জুর	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে প্রদান হিসাব বহন কর্তৃক অফিস/পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস হাউস ট্রাট প্রদান	বিনা মূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	
১৩.	শিক্ষা ট্রাট/প্রোগ্রামের আবেদনপত্র রোল	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. আবেদন পর রোল	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন ২. সপ্তর্গত শিক্ষাবিদ্যালয় কর্তৃক বিজ্ঞাপনসহ আবেদন ৩. চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
১৪.	শিক্ষা ট্রাট প্রদান	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. শিক্ষা ট্রাট মঞ্জুর	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন ২. সপ্তর্গত শিক্ষাবিদ্যালয় কর্তৃক বিজ্ঞাপনসহ আবেদন ৩. চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন	বিনা মূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
১৫.	সরকারি (শাফিক ও আবাবিক) টেলিফোন সংযোগ প্রদানের আবেদন আয়োজন	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. আবেদন আয়োজন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	BTCL এর নিয়ম অনুযায়ী	BTCL এর নির্ধারিত সময়সীমা	
১৬.	পুষ্টি নির্মাণ/সেবার সাইক্লো/মেটাল/ব/সি/সাইকেল/সিপি/সি/র রেল অফিস মঞ্জুর	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. আবেদন আয়োজন	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন	BTCL এর নিয়ম অনুযায়ী	BTCL এর নির্ধারিত সময়সীমা	জনাব কামল চন্দ্র হাওলাদার উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৯২২২৩১৩৩৯ ইমেইল: kamol@doe.gov.bd
১৭.	বেসনন মঞ্জুর	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. বেসনন মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
১৮.	শিখারপ্রদ মঞ্জুর	১. আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন মূল্যায়ন	১. নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	

মাননীয় মহী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
 মহী
 পরিবেশ, মন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিস্তারিত



পোলিং



মতামত



মাননীয় উপ-মহী



হাবিবুন নাহার এম.পি.
 উপ-মহী
 পরিবেশ, মন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 বিস্তারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
 সচিব
 পরিবেশ, মন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 92K followers

ফেইসবুক পেইজ
 ভিজিট ও লাইক
 দিন।

পরিবেশ সংরক্ষণ-গণপ্রজাতন্ত্রী

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-

Gmail YouTube Maps

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার


পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম
সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

2023-09-25-09-12... 26 / 29 62%


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রক্রিয়াক্রম	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সহিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
		৩. সেবাপত্র মঞ্জুর (২য় শ্রেণী পর্যন্ত) ৪. ১ম শ্রেণীর আবেদন আবেদন				
১৯.	ড্রিপিং এক্সিম মঞ্জুর	১. আবেদন প্রার্থী ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. ড্রিপিং এক্সিম মঞ্জুর	১. মহাপরিচালকের নবাবের সিদ্ধান্ত আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
২০.	মাতৃভূকালীন ট্রুটি মঞ্জুর	১. আবেদন প্রার্থী ২. আবেদন মূল্যায়ন ৩. ট্রুটি মঞ্জুর	১. মহাপরিচালকের নবাবের সিদ্ধান্ত আবেদন ২. ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
২১.	সরকারি (সাংগঠিক ও আর্থনিক) টেন্ডারের মাধ্যমে প্রদান	১. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে চার্টারিং ২. প্রাথমিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ ৩. টেন্ডারের মাধ্যমে	নির্ধারিত ধরমে আবেদন			জন্মে সাইফুজ ইসলাম সহকারী পরিচালক (সেবা) ফোনঃ ২২২২১১-৩৩৯৮ ইমেইলঃ msid112@yahoo.com

মাননীয় যন্ত্রী




মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

মাননীয় উপ-মন্ত্রী










হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত


সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

২.৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/স্বয়ংস্বত্বে সিটিজেন চার্টার লস্কৃত

ক্রমিক নং	দপ্তর নাম	দপ্তর প্রধান পদার্থ	সিটিজেন চার্টার
১.	ডাকা গবেষণাগার কার্যালয়	ড. মু. মোহাম্মদ আলি, পরিচালক, ০২-২২২২১৪৪৩৬, dhakalab@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২.	ডাকা মহাপ্রকল্প কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ মাসুম মিয়া, পরিচালক, ০২-২২২২১৪৪৩৬, dhakametro@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
৩.	ডাকা অঞ্চল কার্যালয়	জনাব সৈয়দ নাজমুল আহসান, পরিচালক, ০২১১৪৪২১৩৪৭, nazmul@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
৪.	চট্টগ্রাম মহাপ্রকল্প কার্যালয়	জনাব হিগ্গেল বিশ্বাস, পরিচালক, ০২৩৩৩৩১৯২৩০, ctgmetro@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
৫.	চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়	জনাব নাসিম হাফিজ শাহিন, পরিচালক, ০২৩৩৩৩১৯২৩০	সিটিজেন চার্টার দিতে
৬.	চট্টগ্রাম বিজ্ঞান কার্যালয়	জনাব হিগ্গেল বিশ্বাস, পরিচালক, ০২৩৩৩৩১৯২৩০, ctgregion@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
৭.	কুমিল্লা বিজ্ঞান কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু	জনাব মুহাম্মদ হোসেন হাফিজ, পরিচালক, ০২৪১১১৩০৪৩০৬, kumilhab@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
৮.	কুমিল্লা বিজ্ঞান কার্যালয়	জনাব মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, পরিচালক, ০২৪১১১৩০৪৩০৬, kumilha@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
৯.	সিলেট বিজ্ঞান কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ আবদুল হোসেন, পরিচালক, ০২৪১১১৩০৪৩০৬, sylhet@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১০.	বিশ্বনাথ বিজ্ঞান কার্যালয়	জনাব মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, পরিচালক, ০২৪১১১৩০৪৩০৬, kharisal@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১১.	ময়মনসিংহ বিজ্ঞান কার্যালয়	মিঃ মিলকর আহমেদ, পরিচালক, ০২৩১১১৩০৬, mymensingh@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১২.	সংসদ বিজ্ঞান কার্যালয়	জনাব সৈয়দ ফরহাদ হোসেন, পরিচালক, ০২৩৪২২৪০০২, syforhad2011@gmail.com	সিটিজেন চার্টার দিতে
১৩.	ডাকা কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম রাসেল, উপপরিচালক, ০২৩৪২২৪০০২, dhakadistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১৪.	গাজীপুর কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ শাদ মিয়া, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩৪৩১, gazipur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১৫.	নারসিংদী কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব শেখ মোঃ নাজমুল হান্না, উপপরিচালক, ০২৩৪২২৪০০২, narsingdi@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১৬.	নারায়ণগঞ্জ কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, sarayanganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১৭.	টাঙ্গাইল কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব জুবির উদ্দিন, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, tangail@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১৮.	ফরিদপুর কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ সালিম আলমার, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, faridpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
১৯.	মুন্সিগঞ্জ কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মিজবুর রহমান, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, munshiganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২০.	মানিগঞ্জ কেন্দ্র কার্যালয়	ড. মোঃ ইউনুস আলী, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, maniganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২১.	কিশোরগঞ্জ কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ আলমগুর হোসেন শরীফ, সহকারী পরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, kishoreganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২২.	গোপালগঞ্জ কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ আলমগুর হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, gopalganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২৩.	শরীয়তপুর কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ হোসেন মেমেন, সহকারী পরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, shariatpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২৪.	ভাঙ্গা কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ মোহাম্মদ আলমগুর, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, ctgdistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২৫.	কক্সবাজার কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব ফারুক আহমেদ, পরিচালক, ০২৪১১১৩৪৩০৬, Coxabazar@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২৬.	মোহনগঞ্জ কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মিজবুর হোসেন সিকান্দার, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, moahhali@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২৭.	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ হাদিস হাদিস, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, brahmanbaria@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২৮.	নেত্রী কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব শওকত আলী হান্না, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, feni@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
২৯.	কুমিল্লা কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ হোসেন মোহাম্মদ হাফিজ, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, comilla@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে
৩০.	চাঁদপুর কেন্দ্র কার্যালয়	জনাব মোঃ মিজবুর হোসেন, উপপরিচালক, ০২১১১১৩৪৩১২, chandpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার দিতে

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

মাননীয় মহি



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

মাননীয় উপ-মহি



হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মহি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সিটিজেন চার্টার
১১.	স্বাক্ষরিত প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব হাজিব আর রফিক পাটল, সহকারী পরিচালক, ০২১২২০০২৪১৬, lakshmijsdoe@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১২.	বায়োমেনে পরিষ্কার প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ মনজুর হক চৌধুরী, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩০৩০৩০, bandarshah@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১৩.	রাষ্ট্রশাসিত প্রোগ্রাম কার্যালয়	মিঃ মাহমুদুল পারভীন, উপপরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, rajshahidiat@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১৪.	বঙ্গবন্ধু প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মাহমুদুল হক মোহাম্মদ, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, bogradistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১৫.	পলকো প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ নাছরুল হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, pahnas@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১৬.	সকণা প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ মনিম হিয়া, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, naogom@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১৭.	সিরাগঞ্জ প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল গণ্ডুর, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, siraganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১৮.	চাপাইনবাবগঞ্জ প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ হিমজের হোসেন, সিনিয়র সিস্টেম, ০২১৩৪৩১২০২৪, chapainabaganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
১৯.	নাসির প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব সুহৃদেয়ার সাহা, সিনিয়র সিস্টেম, ০২১৩৪৩১২০২৪, nasore@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২০.	জয়পুরহাট প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ হারুন হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, doe.joypurhat@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২১.	খুলনা প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব পায়েজের আহমদ, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, khulnadistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২২.	বগেরহাট প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ কাদেরজামান সরকার, উপপরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, bagerhat@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৩.	কুমিল্লা প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ আফাজুল হকাল, উপপরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, kumilla@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৪.	খন্দকার প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব কবি হাসান, উপপরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, jessore@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৫.	নড়াইল প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব শেখ হাফিজ হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, kamalmehedi95@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৬.	দিনাজপুর প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব হীরাশ্রী মল্লিক, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, jhenaidah@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৭.	সাতক্ষীরা প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব সালেহা শাহীন ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, satkhirat@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৮.	বরিশাল প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক হিয়া, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, barisaldistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৯.	কোচা প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ হোসেন হিয়া, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, vola@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩০.	পটুয়াখালী প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব কাজী সাইফুদ্দিন, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, pataukhalia@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩১.	সিটৌ প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ বকুল হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, sythetdistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩২.	হবিগঞ্জ প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব আব্দুল আজিজ মাসুদ টুটু, উপপরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, habiganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩৩.	চৌধুরীবাড়ী প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, mouvibazar@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩৪.	রংপুর প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব সিরাজুল হক হায়, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, rangpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩৫.	দিনাজপুর প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ ইশরাতুল হক হোসেন, সিনিয়র সিস্টেম, ০২১৩৪৩১২০২৪, dinaipur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩৬.	কুমিল্লা প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, rezaul.chem456@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩৭.	কুমিল্লা প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব ইতিমুল আলী, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, panchagarh@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩৮.	কামালগঞ্জ প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব কামাল হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, kamal.doe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩৯.	ময়মনসিংহ প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন, উপপরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, mombahadur@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৪০.	মেহেন্দিয়া প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল মালিক, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, meherkonia@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৪১.	শেখপুর প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ আল-মাহমুদ, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, serpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৪২.	জামালপুর প্রোগ্রাম কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০২১৩৪৩১২০২৪, jamalpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 92K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

মাননীয় মন্ত্রী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.

মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

মাননীয় উপ-মন্ত্রী



হাবিবুন নাহার এম.পি.

উপ-মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



ড. ফারহিনা আহমেদ

সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF_File)
সিটিজেন চার্টার (Word_File)
সিটিজেন চার্টার

ক্র.সং.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০১.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০২.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০৩.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০৪.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০৫.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০৬.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০৭.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০৮.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
০৯.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
১০.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
১১.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার
১২.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার

১. অভিযোগ ব্যবস্থাপন পদ্ধতি (GRS)

সেবা গ্রহীতে অসন্তুষ্ট হলে লিখিতভাবে কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান নিতে বাধ্য হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক নং.	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সবে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সময়
১.	নারীত্বভার কর্মকর্তা সমাধান নিতে বাধ্য হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (খনিজ) আপিল কর্মকর্তা পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	জনাব কাজী আবু হাফেজ হাবিবুল মাহমুদ সরকার ফোনঃ ২২২২১১০১৪ ইমেইলঃ grs@doe.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.doe.gov.bd	০৩ (তিন) মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান নিতে বাধ্য হলে		ফোনঃ ২২২২১১০১০ ইমেইলঃ grs@doe.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.doe.gov.bd	০১ (এক) মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সমাধান নিতে বাধ্য হলে		অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং পল্টন, বাংলাদেশ পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	০৩ (তিন) মাস

২. আপিলের কাছে আমাদের বধ্যাপা:

ক্রমিক নং.	কখন যোগাযোগ করবেন
১.	ক্রান্তিক ও স্বাভাবিকভাবে পরিবর্তন করা প্রকল্প
২.	সরঞ্জাম পরিবেশ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণ করা
৩.	সংস্করণের জন্য নির্ধারিত সময়ে পূর্বে উপস্থিত থাকবে
৪.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ইআইএ/ইআইএমপি উপস্থাপন
৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অথবা তদন্তের না করা, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পক্ষ/মামলা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 92K followers

ফেসবুক পেজ ডিজিট ও লাইক দিন।

মাননীয় মন্ত্রী



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

মাননীয় উপ-মন্ত্রী



হাবিবুন নাহার এম.পি.
উপ-মন্ত্রী
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বিত্তারিত

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়