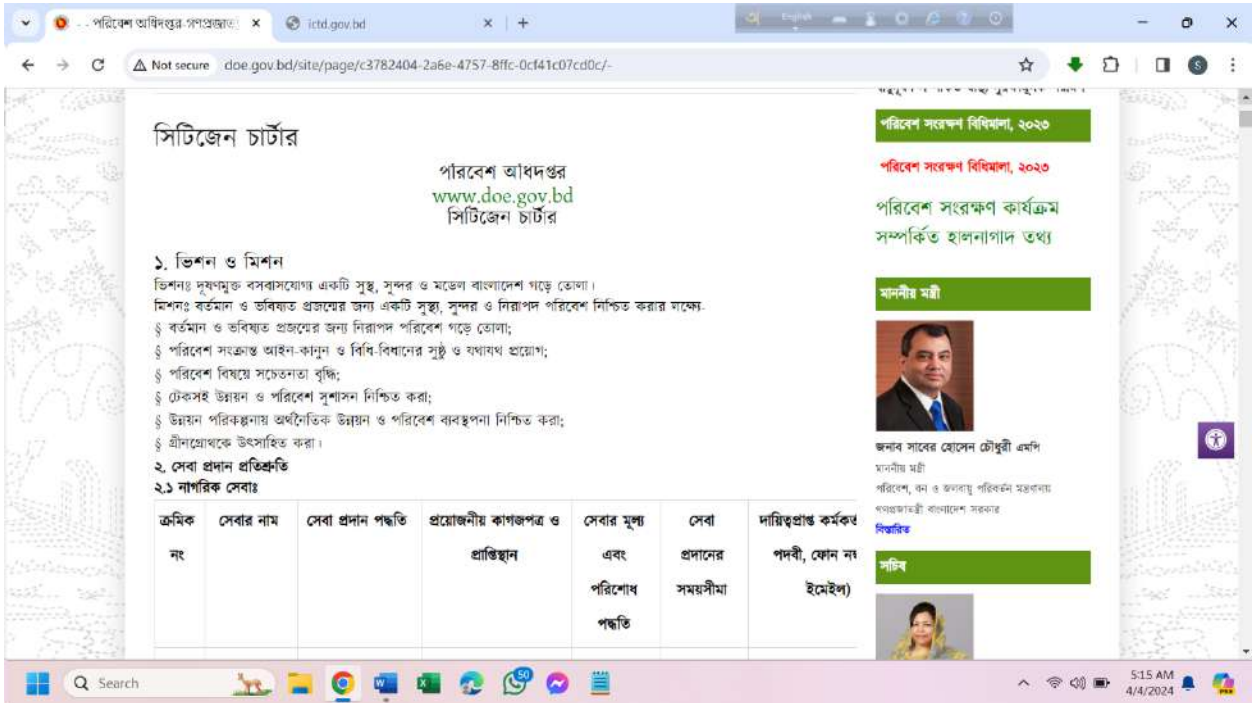
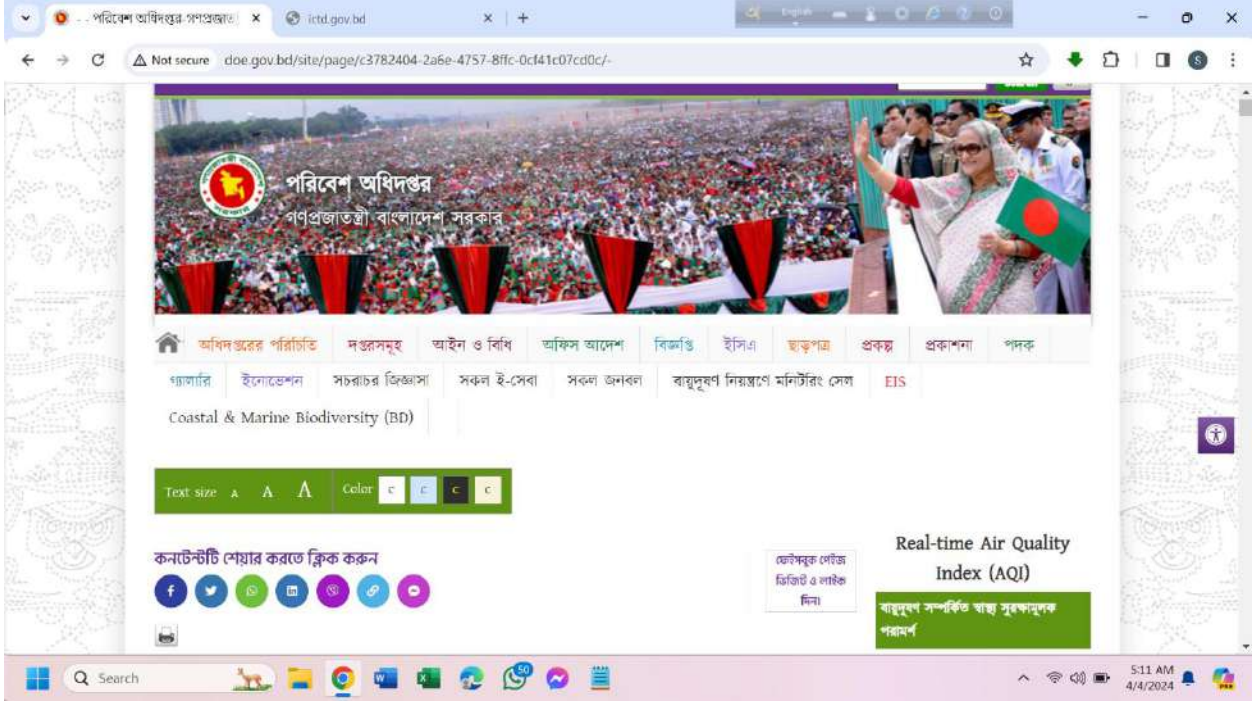


পরিবেশ অধিদপ্তর  
সদর দপ্তর, ঢাকা

৩য় ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ (তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৪)



পরিবেশ আবিষ্কার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd


Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
২.১ নারিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, ফোন নং ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	সবুজ শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/স্বাক্ষর/বিজ্ঞান/মহানগর/প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যবলি	১. ফনাম-৩৭ অনুযায়ী প্রয়োজন্য সংশ্লিষ্ট পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি এবং ছাড়পত্র ফি-র উপর সরকার নির্ধারিত আট জন্ম প্রদানের প্রমাণক। ৩. সৌকেশন মাপ ও সে-সাইট গ্রন্থ; ৪. জমির তফসিল ও	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি-র চান্দা, বাৎসরিক জাকস্ট, পে-মেন্টের বা অন্যায় ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর/বিজ্ঞান/প্রধান কার্যালয় কর্মকর্তা। বিত্তঃ * ডিহিত কাগজপত্র পরিবেশ গবেষণা ইন্সটিটিউট পাঠ্যে য


জনাব সালের হোসেন জৌহুরী এমপি  
মাননীয় মন্ত্রী  
পরিবেশ, ক্রম ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিত্তঃ

সচিব



ড. ফারহানা আহমেদ  
পরিবেশ, ক্রম ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিত্তঃ

অফিস প্রধান



ড. আবদুল হামিদ  
সহ-পরিচালক (সেচ ১)


পরিবেশ আবিষ্কার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd


Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

১. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	৩. সৌকেশন মাপ ও সে-সাইট গ্রন্থ; ৪. জমির তফসিল ও মৌজা মাপসহ জায়গার মালিকানা দলিল/মিউন্টেশন পত্র/বীজ/তাড়ার চুক্তিপত্র;	৫. হলেঞ্জটিক মাধ্যমে সরকারি কোম্পানির জন্ম প্রদান করতে হবে।	৬. রাষ্ট্রপতি/উপ-রাষ্ট্রপতি/স্বাক্ষর/বিজ্ঞান/মহানগর/প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল করে। ৭. মেমোরান্ডাম দ্বারা প্রমাণিত বা প্রকল্পের স্থানীয়
---	---	---	--

পরিবেশগত ছাড়পত্র এবং গবেষণার আবেদন অনলাইনে আবেদন এর জন্য স্ক্যান করুন



সামাজিক যোগাযোগ



Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

		<p>স্থাপিত বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রয়োজন নয়;</p> <p>৬. উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্র;</p> <p>৭. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ কিস্তি/ BIDA/ BSCIC/ বা অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>৮. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যেকোনো সিএনজি/এনপিও/এনএনজি/স্থানীয় গ্যাস সিস্টেম সেশন এর জন্য সড়ক ও জনপথ</p>	<p><b>COP 28</b></p> <p>COP28 Emvilon Event Book</p> <p>বিনিয়োগ সনদের সকল সেবার জন্য বিচার ও মান নিয়ন্ত্রণ সার্ভিসের মাধ্যমে আবেদন করুন</p> <p>বিনিয়োগ সনদের সকল সেবার জন্য বিচার ও মান নিয়ন্ত্রণ সার্ভিসের মাধ্যমে আবেদন করুন</p> <p><b>যোগাযোগের ঠিকানা</b></p> <p>পরিবেশ ভবন, ই/১৬, আগারগাঁও          পোঃ বাগা নগর, ঢাকা-১২০৭          টেলিফোন: ৮৮-০২-৯২২২১১৮০০০          ইমেইল: <a href="mailto:dg@doe.gov.bd">dg@doe.gov.bd</a></p> <p><b>পরিবেশ বর্জ্য ও Enforcement</b></p>
--	--	---	--

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

	<p>২. সবুজ ক্ষেত্রের শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ঝড়পূর্ণ নবায়ন প্রদান।</p>	<p>এক এনজি/স্থানীয় গ্যাস সিস্টেম সেশন এর জন্য সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের অনাপত্তি/ অনুমতিপত্র।</p> <p>১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সর্টিফি জেলা/স্বাক্ষর/ বিভাগ/ মহালম্বের/ প্রদান করায়িলিয়ে পশপাইনে আবেদন দাখিল;</p> <p>২. সর্টিফি কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত দেবে।</p>	<p>১. যখন <b>এ*</b> অনুযায়ী প্রয়োজ্য অংশ পূরণপূর্বক <b>অনলাইনে</b> আবেদন;</p> <p>২. নির্ধারিত <b>ঝড়পূর্ণ নবায়ন ফি*</b> ও জট রজমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. ঝড়পূর্ণের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লেক্সে মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রস্তুত পরিবেশগত ঝড়পূর্ণ/ নবায়ন পত্রের কপি; ৫. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য</p> <p>বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি প্রেরণার চানন, বাহক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কেযোগারে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস</p> <p>সর্টিফি জেলা/মহালম্বা বিভাগ/প্রদান মাধ্যমে প্রস্তুত কর্তৃক।</p> <p>বিল: * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ ও ওয়েবসাইটে পাওয়া য়</p> <p>টেলিফোন: ৮৮-০২-৯২২২১১৮০০০          ইমেইল: <a href="mailto:dg@doe.gov.bd">dg@doe.gov.bd</a></p> <p><b>পরিবেশ বর্জ্য ও Enforcement Bulletin</b></p> <p>Enforcement Bulletin May 2023          Enforcement Bulletin June 2023          Enforcement Bulletin July 2023          Enforcement Bulletin August 2023          Enforcement Bulletin September 2023          Enforcement Bulletin October 2023          Enforcement Bulletin November 2023          Enforcement Bulletin December 2023          Enforcement Bulletin January 2024          Enforcement Bulletin February 2024</p> <p><b>বিশ্বাসনক রাসায়নিক পদার্থ আঘাতানির ঝড়পূর্ণ</b></p> <p><b>বিস্তারিত</b></p> <p><b>National Oil and Chemical Spill</b></p>
--	---	--	---

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

	সম্প্রতি পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত আড়পত্র মন্বায়ন প্রদান/আবেদন নামভূতের বিষয়ে উদ্যোগকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	মন্বায়ন পত্রের কপি; ৫. প্রয়োজনীয় অফিস তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) যেমনঃ সিএমডি/এনপিডি/এনএমডি/ক্যান্সি প্রাস ফিলিং স্টেশন এর জন্য বিকোরক অফিস হলের নাইসেস, পানীয় ও খাদ্য পত্র সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সিএসটিআই নাইসেস, জৈবসার এর ক্ষেত্রে কৃষি সংস্থাসরণ অফিস হলের রেজিস্ট্রেশন/ নাইসেস ইত্যাদি।	প্রদান করতে হবে।			
৩. হতম প্রোগ্রাম- ১. সরকারি বা	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/	১. ফরম-৩ অনুযায়ী প্রয়োজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন;	নির্ধারিত প্রতিমাচরণ ফি ও বিনিয়োগ	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের)	সংশ্লিষ্ট জেলা/মন্বায়ন বিভাগ/প্রধান পরিদর্শক কর্মকর্তা।	

### বিস্তারিত

**National Oil and Chemical Spill Contingency Plan (NOS COP)**

সিএমডি/এনপিডি/এনএমডি/ক্যান্সি

**প্রকাশনাঃ বনসে খাওয়ার সুরক্ষা**

প্রকাশনাঃ বনসে খাওয়ার সুরক্ষা

**অজান্তার ই-সেবা**

- অনলাইন অ্যাক্সেস লিঙ্ক
- Volunteer Service Enlistment
- ওয়েব মেইন
- আড়পত্রের অনলাইন আবেদন
- খাবার পরীক্ষার অনলাইন আবেদন
- PMIS(PDS)

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

৩. হতম প্রোগ্রাম- ১. সরকারি বা	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/	১. ফরম-৩ অনুযায়ী প্রয়োজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত প্রতিমাচরণ ফি* ও অফিস এবং নির্ধারিত আড়পত্র ফি* ও জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. নোবেশন মাপ ও সে-সাইট প্রাপ্ত; ৪. জমির তফসিল ও মৌজা মাপসহ জায়গার মালিকানা দলিল/ নিউজপত্র পত্র/ লীজ/ আড়পত্র চুক্তিপত্র; ৫. রাজধানী/ চট্টগ্রাম/	নির্ধারিত প্রতিমাচরণ ফি ও বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত প্রকারি চান্স, বাকি ড্রাকট, পে-অর্ডার বা অশাশ্য হস্তান্তরিক মাধ্যমে কেবলগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মন্বায়ন বিভাগ/প্রধান পরিদর্শক কর্মকর্তা।
১. সরকারি বা	২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও পরিদর্শনপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে আড়পত্র ফি দাখিলের জন্য উদ্যোগকে অবহিত করণ; ৩. উদ্যোগ	২. নির্ধারিত প্রতিমাচরণ ফি* ও অফিস এবং নির্ধারিত আড়পত্র ফি* ও জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. নোবেশন মাপ ও সে-সাইট প্রাপ্ত; ৪. জমির তফসিল ও মৌজা মাপসহ জায়গার মালিকানা দলিল/ নিউজপত্র পত্র/ লীজ/ আড়পত্র চুক্তিপত্র; ৫. রাজধানী/ চট্টগ্রাম/	নির্ধারিত প্রতিমাচরণ ফি ও বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত প্রকারি চান্স, বাকি ড্রাকট, পে-অর্ডার বা অশাশ্য হস্তান্তরিক মাধ্যমে কেবলগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মন্বায়ন বিভাগ/প্রধান পরিদর্শক কর্মকর্তা।

সংক্রান্ত জেলা/মন্বায়ন বিভাগ/প্রধান পরিদর্শক কর্মকর্তা।

বিঃদ্রঃ  
\* চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ গবেষণা ই-সেবা

**myGov** এক ক্লিকের সর্বকনি সেবা

এই লঙ্কারে ডিজিটাল সেবাসমূহ

**কেন্দ্রীয় ই-সেবা**

**অজান্তার ই-সেবা**

- All Employees List
- Online Map Resource Of DLDD
- ওয়েব সেল প্রকল্প
- WQMS
- IMIS
- EIA Reports
- এবার কোয়ালিটি

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

ছাড়পত্র প্রদান।	উদ্যোক্তাকে অবহিত করণ;	ক-তৃপক্ষ/ কার্যক্রমের অনুমতিপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	শিলা
২. সরকারি বা বেসরকারি বহুদিন	৩. উদ্যোক্তা কর্তৃক ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণক মাধ্যম;	মেম্বর সরকারি বা বেসরকারি প্রতিনিধিত্ব অক্ষয়, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিনামূলি শিল্প মনোরীতে স্থাপিত বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয়	
প্রতিস্থাপন অক্ষয়, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিনামূলি শিল্প মনোরীতে প্রতিলিখিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	৪. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদান/আবেদন নামভুক্তের বিষয়ে উদ্যোক্তাকে লিখিতভাবে অবহিত করণ।	কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রয়োজ্য নয়; ৬. উদ্যোক্তার আইন পরিচয়পত্র ; ৭. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ বিবরণ/ BIDA/ BSCIC/ বহু অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্র (প্রয়োজ্য	

আবার দেখানো

সফল শিল্প

ইউটিভি

**জন্মদায়ী সেবা**

৯৯৯

ডায়েকটাইট ডিজিটাল

Visitor

সেবা সফলিকরণ

স্বাভাবিক সফল

0:00 / 3:00

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

ছাড়পত্র প্রদান।		বেসরকারি/ BIDA/ BSCIC/ বহু অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);			
		৮. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। মেম্বর সরকারি বা বেসরকারি বহুদিন প্রতিনিধিত্ব অক্ষয়, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিনামূলি শিল্প মনোরীতে প্রতিলিখিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বর্জ্য বাবস্থাপনার বিবরণ সংশ্লিষ্ট করতে হবে।			
৪. বহুদিন শ্রেণি-শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডেনা/ অক্ষয়/ বিভাগ/	১. কনস-৪* অনুযায়ী প্রয়োজ্য অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি ট্রেজারি	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট ডেনা/মহানগর বিভাগ/অঞ্চল মাঠিহপ্রাঙ্গ কর্মকর্তা।

ইনস্টলেশন করুন

আপনার নব্বইটি কণ্ঠ দেই না ডায়েকটাইট ডিট

নব্বাশপন

সাবাহিক বোগাযোগ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন

অফারি ডেপোজিট নম্বর

শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র প্রদান।	ক্যাডাফরসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/স্বল্প/বিভাগ/মহানগর/প্রধান কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উপস্থিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক অবস্থানগত ছাড়পত্র প্রদান/আবেদন শামল্যের বিষয়ে উদ্যোগকে	প্রয়োজ্য অংশ পূরণসূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র সন্ধান ফি* ও জাতি জমা প্রদানের পরামর্ক; ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লেক্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র/সন্ধান পত্রের কপি।	অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি প্রেরণ।	প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্মদিবস।	বিভাগ/প্রধান কার্যালয়/বিভাগ/প্রধান কার্যালয়। সিদ্ধান্ত গ্রহণের কার্যক্রম। * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ ও গবেষণা বিভাগে পাঠানো যাবে।
--	---	--	---	--------------------------------	--

৫. যতদূর শ্রেণি-শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান (যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র রয়েছে)।	১. প্রয়োজনীয় ক্যাডাফরসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/স্বল্প/বিভাগ/মহানগর/প্রধান কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক আবেদনে উপস্থিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরেজমিন পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান /	১. অনলাইনে* আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও জাতি জমা প্রদানের পরামর্ক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লেক্স মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. প্রয়োজনীয় তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। বেমালুম করা তথ্যের ক্ষেত্রে বন অধিদপ্তরের লাইসেন্স বা অশাণ্ডিগত।	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি প্রেরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর/বিভাগ/প্রধান কার্যালয়/বিভাগ/প্রধান কার্যালয়। সিদ্ধান্ত গ্রহণের কার্যক্রম। * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ ও গবেষণা বিভাগে পাঠানো যাবে।
--	--	---	--	--	--

		৩. সর্বশ্রেষ্ঠ কার্যনিয়ম কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান / আবেদন নামসমূহের বিষয়ে উদ্যোগকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।				
৬. হস্তা শ্রেণির- শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র মন্বায়ন প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সর্বশ্রেষ্ঠ জেলা/স্বাক্ষর/ বিভাগ/ মহালয়/ প্রধান কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিল; ২. সর্বশ্রেষ্ঠ কার্যনিয়ম কর্তৃক আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সত্যায়ন।	১. কনস-৪* অনুযায়ী প্রয়োজন অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নম্বর/ফি* ও জাত রমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. পরিবেশগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত নম্বর/ফিল্ড মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র/ মন্বায়ন পত্রের কপি;	বিশিষ্টোপ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি প্রেরণ; চলাস, হাফক লুভট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে রমা প্রদান করতে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রার্থীর পর ৭ (সাত) কর্মদিবস।	সর্বশ্রেষ্ঠ জেলা/স্বাক্ষর/বিভাগ/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক।  মি.সে. * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ ও উন্নয়নসমিতিতে পাঠানো যাবে।	

		উল্লিখিত তথ্যাবলি পরীক্ষা ও সরাসরি পরিদর্শন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ; ৩. সর্বশ্রেষ্ঠ কার্যনিয়ম কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র মন্বায়ন প্রদান/আবেদন নামসমূহের বিষয়ে উদ্যোগকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	৪. সর্বশেষ প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র/ নবায়ন পত্রের কপি; নবায়ন পত্রের অধ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) যেমনঃ নিঃশব্দ/এসপিআই/এসএনসি কার্যসমপ্ত হওয়ার পর, স্থানগণি গাছ রোপণসম্পন্নকরণ, জ্বালানি তৈরি চিহ্নিং টেশন এর ফলে বিস্ফোরক হাউসিং, পানীয় ও খাদ্য পত্র সর্বশ্রেষ্ঠ শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে নিঃসৃত হাইড্রো জেনারেশন ইত্যাদি।	সরকারি কোষাগারে রমা প্রদান করতে হবে।		
৭. কনস শ্রেণির- (C1, C2)	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ	১. অনলাইনে আবেদনের কপি সহ ফর্ম-৩*	নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান/ফি	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রার্থীর পর ২১	সর্বশ্রেষ্ঠ জেলা/স্বাক্ষর/বিভাগ/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক।	

৭. কমলা প্রেসিডেন্ট (চি. চি) সরকারি বা বেসরকারি রত্ননি প্রত্নস্বাক্ষরকরণ অক্ষল, অর্থনৈতিক অক্ষল বা বিসিক শিল্প মগরীর লারিত্রে প্রত্ননিত শিল্প প্রত্নজন বা প্রকল্পের অর স্থানগত ছাড়পত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সর্গিত জেলা/ অঞ্চল/ বিভাগ/ মহাপত্র/ প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সর্গিত কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করে যৌক্তিকতা ও অতিমাত্রাসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৩. সর্গিত কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন সর্গিত পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ;	১. অপরিসীম আবেদনের কপি সহ <b>করম-৩</b> অনুযায়ী প্রয়োজন অংশ পূরণপূর্বক নিখিত আবেদন; ২. নির্ধারিত <b>প্রত্নস্বাক্ষরকরণ ফি*</b> ও আট এক নির্ধারিত <b>ছাড়পত্র ফি*</b> ও আট জমা প্রদানের প্রমাণক; ৩. নোবেশন মাপ (স্টেইকী ও আবেশপের উল্লেখযোগ্য স্থাপনা, রাজস্বাট চিহ্নিতকরণসহ দুইদু নির্দেশিত নোবেশন মাপ); ৪. সে-আউট গ্রান (প্রয়োজন ক্ষেত্রে রর্গ পরিশোধনাগারে	নির্ধারিত প্রত্নস্বাক্ষরকরণ ফি ও খিনিযোগে অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি স্ট্রেজারি চালান, বাৎক ড্রাফট, পে-শর্ডের বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কেযোগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্বক আবেদন প্রত্নির পর ১১ (একুশ) কার্যদিবস।	সর্গিত জেলা/মহানগর বিভাগ/প্রধান কার্যালয়/স্বাক্ষরকর্তা। বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ ও অবেশনাইটে পাওয়া য
---	--	---	--	---	---

অর স্থানগত ছাড়পত্র প্রদান।	পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ; ৪. সর্গিত পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত /সুপারিশ প্রদান; ৫. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ মধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সর্গিত কার্যালয়ে অর্থাৎ অর স্থানগত ছাড়পত্র প্রদান।	৪. সে-আউট গ্রান (প্রয়োজন ক্ষেত্রে রর্গ পরিশোধনাগারে অর স্থান ও জেলায় চিহ্নিতমহ); ৫. অমির তফসিল ও মৌজা মাপসহ জমাচার মালিকানা দলিল/ মিট্রোপন পর্চ/ লীজ/ আড়ার চুক্তিপত্র; ৬. রাজস্বাট/ জটাম/ রাজস্বাট/ খুলনা উচ্চশল কর্তৃপক্ষ/ স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (প্রয়োজন ক্ষেত্রে); ৭. মেমার সতকারি বা বেসরকারি রত্ননি প্রত্নস্বাক্ষরকরণ অক্ষল, অর্থনৈতিক অক্ষল বা বিসিক শিল্প মগরীতে			
-----------------------------	--	---	--	--	--



পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	৩. পর্যায়ের কাংখার কর্তৃক ছাড়পত্র ফি দাখিলের জন্য উদ্যোগকে অনুমোদিত করণ; ৭. উদ্যোগ কর্তৃক ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণক দাখিল; ৮. সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম কর্তৃক ছাড়পত্র জারী/প্রদান নামসমূহের বিষয়ে উদ্যোগকে সিদ্ধিকভাবে অনুমোদিতকরণ।	৩. আওতাধীন অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শিল্প নগরীতে স্থাপিত বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রয়োজন নয়; ৭. উদ্যোগের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৮. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ বিস্তারন/ BIDA/ BSCIC/ বহু অধিদপ্তরের নিবন্ধনপত্র (প্রয়োজ ক্ষেত্রে); ৯. প্রাথমিক পরিবেশগত সমীক্ষা (গ্রাহ্য হইবে) প্রতিবেদন; ১০. কর্তৃক বর্জ
---------------------------------	--	---

5:20 AM  
4/4/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

		১০. কর্তৃক বর্জ নানুসঙ্গের বিবরণ; ১১. তফসিল-১২ <sup>ক</sup> অনুসারে তথ্য বর্জ পরিবেশগত সংক্রান্ত দলিল (ইউজিপি-এর ড্রইং, ডিজাইন, ফটোগ্রাফসহ অস্থায়ী তথ্যাবলি) (প্রয়োজ ক্ষেত্রে); ১২. বাহ্যিক পরিবেশ সংক্রান্ত দলিল (প্রয়োজ ক্ষেত্রে); ১৩. সড়কপ্রাথমিক প্রতিবেদন (প্রয়োজ ক্ষেত্রে); ১৪. প্রয়োজনীয় অস্থায়ী তথ্যাবলি (প্রয়োজ
--	--	--

5:21 AM  
4/4/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

কেন্দ্র

১৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ সরকারি বা বেসরকারি রাস্তাঘাট প্রকল্প/অন্যান্য অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিদ্যুৎ শিল্প মণ্ডলীতে প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে আইইই প্রতিবেদনের পরিবর্তে পরিবেশগত বাবস্থাপনা পরিকল্পনা। এছাড়া বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে ভূমির মালিকানা স্বপক্ষে জেলা প্রশাসকের দায়মুক্তি সনদপত্র (Non-encumbrance Certificate)

5:21 AM 4/4/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

শেখারুল ইসলাম

(Non-encumbrance Certificate) .

আবাসিক ও বাণিজ্যিক ভবন এর ক্ষেত্রে অবশ্যই নকশা, সিটি কর্পোরেশন, কন্সটার প্ল্যানিং এন্ড সিস্টেম ডিভিশন আইডি নং, ওয়াস, ডেসা/ডেসকো/পল্লী বিদ্যুৎ সনদ/পরিচিতি, প্লাস্টিক মিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোং, সিস্টেম এন্ড ইন্সটলেশন কর্তৃপক্ষ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদির আইডেন্টিফিকেশন/মহাপরিষদ প্রত্যায়ন হয়।

v.	সমতা প্রাপ্তির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ	১. যথাযথসে আবেদনের কপি সহ <b>ফরম-৪</b>	সিগনিয়েচার অনুযায়ী বিধি	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২০	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর বিজ্ঞান/প্রশাসন
----	------------------------------------	---------------------------	--	---------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

5:22 AM 4/4/2024

		প্রয়োজনীয়				
৮.	কমনা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/ অঞ্চল/ বিভাগ/ মহালয়/ প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন ও আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান/ আবেদন নামভূক্তের বিষয়ে উদ্যোগকে	১. অনলাইনে আবেদনের অপিসহ <b>ফরম-৪*</b> অনুযায়ী প্রয়োজন অংশ পূরণপূর্বক আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও জাত-জমা প্রদানের প্রমাণসহ; ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লেক্সে মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র/ নবায়ন পত্রের কপি।	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাকট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি বোমাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাল আবেদন গ্রহণের পর ২০ (দশ) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহালয় বিভাগ/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক।  বি.সে. * চিহ্নিত আণ্ডারল পরিবেশ ও গবেষণা ইন্সটিটিউট পাওয়া যাবে।

		প্রদান/ আবেদন নামভূক্তের বিষয়ে উদ্যোগকে অবহিতকরণ।				
৯.	কমনা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান (যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র রয়েছে)।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/ অঞ্চল/ বিভাগ/ মহালয়/ প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করে যৌক্তিকতা ও প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	১. অনলাইনে আবেদনের অপিসহ নির্ধারিত আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও জাত-জমা প্রদানের প্রমাণসহ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লেক্সে মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. প্রয়োজনীয় অধ্যায় তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যেমন: শিল্প কারখানার অননুসৃত ছাড়ের সার্টিফিকেট ও সিডি	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাকট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি বোমাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাল আবেদন গ্রহণের পর ২০ (দশ) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহালয় বিভাগ/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক।  বি.সে. * চিহ্নিত আণ্ডারল পরিবেশ ও গবেষণা ইন্সটিটিউট পাওয়া যাবে।

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পরিবেশগত ছাড়পত্র কமிটিতে প্রেরণ;	৪. সংশ্লিষ্ট পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত /সুপারিশ প্রদান;	৫. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ মতামত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ;	৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র রায়ী/আবেদন নামসূত্রে বিধানে উল্লোচনাক্রমে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	১০. কমলা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র মর্যাদা প্রদান।
৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ;	৪. সংশ্লিষ্ট পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত /সুপারিশ প্রদান;	৫. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ মতামত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ;	৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র রায়ী/আবেদন নামসূত্রে বিধানে উল্লোচনাক্রমে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	১০. কমলা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র মর্যাদা প্রদান।

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

১০. কমলা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র মর্যাদা প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/অঞ্চল/বিভাগ/মহানগর/প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল;	২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন	১. ফরম-৫* অনুযায়ী প্রয়োজন অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন;	২. নির্ধারিত ছাড়পত্র মর্যাদা ফি* ও জাট জমা প্রদানের প্রমাণ;	৩. পরিবেশগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লেক্স বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চান্স, বাবেক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক	বিনিয়োগ	পূর্বের আবেদন গ্রাহ্যিক পর ২০ (বিশ) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর বিভাগ/অঞ্চল সচিব/সহ সচিব কর্তৃক।
১০. কমলা শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র মর্যাদা প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/অঞ্চল/বিভাগ/মহানগর/প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল;	২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন	১. ফরম-৫* অনুযায়ী প্রয়োজন অংশ পূরণপূর্বক অনলাইনে আবেদন;	২. নির্ধারিত ছাড়পত্র মর্যাদা ফি* ও জাট জমা প্রদানের প্রমাণ;	৩. পরিবেশগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লেক্স বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চান্স, বাবেক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক	বিনিয়োগ	পূর্বের আবেদন গ্রাহ্যিক পর ২০ (বিশ) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর বিভাগ/অঞ্চল সচিব/সহ সচিব কর্তৃক।

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

মাফন;	১. পরবেশপত	বা	পরবেশ
২. সর্বশ্রেষ্ঠ কার্যালয়	ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত	অন্যান্য	গতবেসাইটে পাওয়া য
কর্তৃক সরেজমিন	কমপ্লেক্স মনিটরিং	ইন্সট্রুমেন্টিক	
পরিদর্শনপূর্বক	রিপোর্ট (প্রয়োজ ফেসে);	মাফনে	
নব্যায়ের বিষয়ে	৪. সর্বশেষ প্রদত্ত	সরকারি	
মতামতসহ সর্বশ্রেষ্ঠ	পরিবেশপত	ছাড়পত্র/	কোষাগারে জমা
ক্যাঙ্কালি অফন/	নব্যায়ন পত্রের কপি;	প্রদান	করতে
বিজ্ঞপ/ মহানগর/	৫. প্রয়োজনীয় অন্যান্য	হবে।	
প্রধান কার্যালয়ে	তথ্যাবলি (প্রয়োজ	ফেসে)।	বেমশর
প্রেরণ;	৬. অফন/	হাসপাতাল, ক্লিনিক ও	
বিজ্ঞপ/ মহানগর/	বিজ্ঞপ/ মহানগর/	জায়াগলসিক সেটারের	
প্রধান কার্যালয়ে	প্রধান কার্যালয়ে	ফেসে সাস্ত্রা আবিদ ছরের	
কর্তৃক নব্যায়ের	কর্তৃক নব্যায়ের	স্বাস্থ্য, পানীয় ও খাদ্য	
বিষয়ে সিদ্ধান্ত	বিষয়ে সিদ্ধান্ত	পনা সংশ্লিষ্ট শিষ্	
গ্রহণ ও সর্বশ্রেষ্ঠ	গ্রহণ ও সর্বশ্রেষ্ঠ	প্রতিষ্ঠানের ফেসে	
কার্যালয়কে	কার্যালয়কে	বিবিসটিআই এর	
অবহিতকরণ;	অবহিতকরণ;	স্বাস্থ্য ইত্যাদি।	
৪. সর্বশ্রেষ্ঠ কার্যালয়	৪. সর্বশ্রেষ্ঠ কার্যালয়		
কর্তৃক পরিবেশপত	কর্তৃক পরিবেশপত		

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

অবহিতকরণ;	স্বাস্থ্য ইত্যাদি।			
৪. সর্বশ্রেষ্ঠ কার্যালয়	৪. সর্বশ্রেষ্ঠ কার্যালয়			
কর্তৃক পরিবেশপত	কর্তৃক পরিবেশপত			
ছাড়পত্র	নব্যায়ন			
প্রদান/	আবেদন			
নামঞ্জুরের	বিষয়ে			
উদ্যোগকে				
অবহিতকরণ।				
১১. মান শ্রেণির শিষ্	১. প্রয়োজনীয়	১. অনলাইনে আবেদনের	নির্ধারিত	পূর্ণাঙ্গ আবেদন
প্রতিষ্ঠান বা	ক্যাঙ্কালি/প্রসহ	কপি সহ <b>ফর্ম-৩</b>	প্রক্রিয়াকরণ ফি	সর্বশ্রেষ্ঠ জেলা/মহানগ
প্রকল্পের	সংশ্লিষ্ট জেলা/	সমুদায়ী প্রয়োজ অংশ	ক্রৈকারি চাপান,	বিজ্ঞপ/প্রধান
পরিবেশপত	অফন/ বিজ্ঞপ/	পূরণপূর্বক সবস্বল্পপত	ন্যাকে ড্রাফট,	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগ
প্রজ্ঞা	মহানগর/ প্রধান	ছাড়পত্রের সিদ্ধিক	পে-সার্ভার বা	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগ
নিরাপত্তার খসড়া	কার্যালয়ে আবেদন	আবেদন;	অন্যান্য	বিজ্ঞপ/প্রধান
কর্তৃক পরিষ্	দাবিল;	২. নির্ধারিত <b>প্রক্রিয়াকরণ</b>	ইন্সট্রুমেন্টিক	পরিবেশ
(terms of	২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	ফি* ও ভাট জমা	মাফনে	গতবেসাইটে পাওয়া য
reference)	কর্তৃক সরেজমিন	প্রদানের প্রমাণক;	সরকারি	
অনুমোদন	পরিদর্শন করে	৩. তফসিল-১০ অনুযায়ী	কোষাগারে জমা	
প্রদান।	মৌলিকতা ও	পরিবেশপত	প্রদান	
	অধিমতসহ	নিরূপনের	খসড়া	
			হবে।	

অনুমোদন প্রদান।	পরিদর্শন করে যৌক্তিকতা ও অভিমতসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনসহ পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের ক্ষমতা কার্যপরিধি প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র বন্দিমিত্তে প্রেরণ;	৩. তফসিল-১৩ অনুযায়ী পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের ক্ষমতা কার্যপরিধি (terms of reference); ৪. লোকেশন মান (ডেইরী ও আশেপাশের উল্লেখযোগ্য স্থাপনা, রাখাঘাট চিহ্নিতকরণসহ দূরত্ব নির্দেশিত লোকেশন মান); ৫. জমির তফসিল ও মৌজা মানসহ জমিগার মানিকানা দলিল/ মিক্রোস্টেশন পর্চ/ লীড/ ভাড়ার চুক্তিপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৬. রাজধানী/ চট্টগ্রাম/ রাঙ্গামাঠী/ খুলনা উচ্চশষ কর্তৃপক্ষ/ স্থানীয়	বেহাগারে জমা প্রদান করতে হবে।

মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;	৫. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র বন্দিমিত্তে সুপারিশ অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে প্রবাহিতকরণ;	৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণের ক্ষমতা কার্যপরিধির অনুমোদনের জরী/ আবেদন নামস্বত্বের বিষয়ে উল্লেখ্যতাকে লিখিতভাবে প্রবাহিতকরণ।	৭. তফসিলের জর্তীয় পরিচয়পত্র; ৮. সম্বন্ধিত সনদীকা প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৯. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।

১২.	শাসন শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা প্রতিবেদন (ইআইএ) অনুমোদনসহ অবস্থানগত ছাড়পত্র প্রদান।	১. পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা (ইআইএ)* প্রতিবেদন দাখিল; ২. প্রধান কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় ইআইএ প্রতিবেদন মতামতসহ মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ।	১. পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ সমীক্ষা (ইআইএ)* প্রতিবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ও অত্র জমা প্রদানের প্রমাণপত্র; ৩. প্রয়োজনীয় অস্থানীয় তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। বেসরকারি আর্থনিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে উন্নয়ন মানিকানার সপক্ষে জেলা প্রশাসকের সাংস্কৃতিক সনদপত্র (Non-encumbrance Certificate) এবং ৩০ একরের বেশি আয়তনের	বিশিষ্ট আনুষ্ঠানিক দ্বারা নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি ট্রেজারি জমা, ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি	ইআইএ প্রতিবেদন দাখিলের পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	সর্বশ্রেণি মেগা/মহাশয় বিকাশ/প্রশাসন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা। বি.ক্র. * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ তত্ত্বাবধানে রাখতে পাওয়া যাবে।
-----	---	---	---	---	---	--

		মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ। ৩. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে অবহিতকরণ। ৪. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র ফি দাখিলের জমা উদ্বোধনকে অবহিত করণ। ৫. উদ্বোধন কর্তৃক ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণপত্র দাখিল। ৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	encumbrance Certificate) এবং ৩০ একরের বেশি আয়তনের বেসরকারি আর্থনিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে মেগা উন্নয়ন মানিকানার সপক্ষে জেলা প্রশাসকের সাংস্কৃতিক সনদপত্র (Non-encumbrance Certificate) এবং ৩০ একরের বেশি আয়তনের			
--	--	--	--	--	--	--

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

		অনুমোদনসহ অবস্থাপনা	অনুমোদনসহ অবস্থাপনা	অনুমোদনসহ অবস্থাপনা	অনুমোদনসহ অবস্থাপনা	অনুমোদনসহ অবস্থাপনা
		ছাড়পত্র জারী/আবেদন নামমুহুরের বিষয়ে উদ্যোগকে লিখিতভাবে অবহিত করণ।				
১৩.	লাল শেখির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থাপনা ছাড়পত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/স্বাক্ষর/বিভাগ/মহালসার/প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজামিন পরিদর্শন ও আবেদন মূল্যায়নপূর্বক	১. অনলাইনে আবেদনের রিপোর্টসহ ফরম-৪ <sup>৩</sup> অনুযায়ী প্রয়োজন অংশ পূরণপূর্বক আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র নবায়ন ফি* ও জাট রাস্তা প্রদানের প্রমাণক; ৩. অবস্থাপনা ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লয়েস মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাস্ট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি বোমাগারে জমা	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রক্রিয়া পর ৩০ কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহালসার/বিভাগ/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক। বিঃদ্রঃ * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ ও প্রত্যেকসাইটে পাওয়া য

Windows Taskbar: Search, 5:26 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

		পরিদর্শন ও আবেদন মূল্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ; সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদান/আবেদন নামমুহুরের বিষয়ে উদ্যোগকে অবহিত করণ।	অনুমোদনসহ অবস্থাপনা ছাড়পত্র/নবায়ন পত্রের ফি।	মাধ্যমে সরকারি বোমাগারে জমা করণে হবে।		
১৪.	লাল শেখির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থাপনা ছাড়পত্র প্রদান (যে সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থাপনা	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/স্বাক্ষর/বিভাগ/মহালসার/প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজামিন	১. অনলাইনে আবেদনের নিখিত আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও জাট রাস্তা প্রদানের প্রমাণক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অবস্থাপনা ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি ট্রেজারি চালান, ব্যাংক ড্রাস্ট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রক্রিয়া পর ৩০ কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহালসার/বিভাগ/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক। বিঃদ্রঃ * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ ও প্রত্যেকসাইটে পাওয়া য

Windows Taskbar: Search, 5:26 AM 4/4/2024



Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র রয়েছে।	বা দাখিল; ১. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে কর্তৃক সরাসরিমিন পরিবেশন প্রতিমতসং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন প্রকাশ কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ; ৪. প্রকাশ কার্যালয়ের পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন মূল্যায়নপূর্বক মহাপরিচালকের	বা কেএস); ৩. অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্ল্যান্সে মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যেমন: শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ক্ষয়ার সার্ভিস ও বিভিন্ন ডিকোন্স্ট্রাকশন রেরে লাইসেন্স, বলাইনশাক ও অন্যান্য কৃষি রাসায়নিক দ্রব্য সরবরাহের এর ক্ষেত্রে কৃষি সুরক্ষাসংক্রান্ত আইসেস, ইথের কারিমালা প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ঐথম প্রশাসন	বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পরিবেশ ৪. ওয়েবসাইটে পাওয়া য
--	--	---	---	-------------------------------------

Windows Taskbar: Search, 5:26 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

কর্তৃক প্রতিবেদন মূল্যায়নপূর্বক মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ; ৫. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ; ৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র জারী/আবেদন নামভূরের বিষয়ে উদ্যোগকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	বা লাইসেন্স, ইথের কারিমালা প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ঐথম প্রশাসন আইসেস, রাসায়নিক দ্রব্য প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিসেসেরক আইসেস ইত্যাদি।			
--	---	--	--	--

Windows Taskbar: Search, 5:27 AM 4/4/2024

পরিবেশ আবিষ্কার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

ক্র.সং.	বিষয়	নির্ধারিত/প্রস্তাবিত কর্মসূচি	নির্ধারিত/প্রস্তাবিত কর্মসূচির বিবরণ	নির্ধারিত/প্রস্তাবিত কর্মসূচির সময়সীমা	নির্ধারিত/প্রস্তাবিত কর্মসূচির দায়িত্ব	
১৫.	সরকারি বা বেসরকারি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিসিক শির দায়িত্বে প্রকৃতির শির প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/স্বাক্ষর/বিভাগ/মহাপাশ/প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করে যৌক্তিকতা ও প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনসহ আবেদন ও	১. অনলাইনে আবেদনের কার্যসহ ফরম-৩ অনুযায়ী প্রয়োজ অংশ পূরণপূর্বক পরিবেশগত ছাড়পত্রের নির্ধারিত আবেদন; ২. নির্ধারিত ছাড়পত্র প্রক্রিয়াকরণ ফি* ও জাট এবং নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি* ও জাট নির্ধারিত প্রমাণক; ৩. লোকেশন মান্য (সৌহার্দী ও আশেপাশের উন্নয়নযোগ্য স্থাপনা, রাস্তাঘাট চিহ্নিতকরণসহ দূরত্ব নির্দেশিত লোকেশন মান্য);	নির্ধারিত প্রক্রিয়াকরণ ফি ট্রেজারি চালান, যাক ড্রাফট, পেন-ডেভের বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক সরকারি বেয়োগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রক্রিয়া পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহাপাশ বিভাগ/প্রধান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।  বিঃদ্র: * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশ ও পরিবেশসহিত পাওয়া যাবে।

5:27 AM 4/4/2024

পরিবেশ আবিষ্কার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

ক্র.সং.	বিষয়	নির্ধারিত/প্রস্তাবিত কর্মসূচি	নির্ধারিত/প্রস্তাবিত কর্মসূচির বিবরণ	নির্ধারিত/প্রস্তাবিত কর্মসূচির সময়সীমা	নির্ধারিত/প্রস্তাবিত কর্মসূচির দায়িত্ব
		৪. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ে আবেদন দাখিল করে পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ; ৪. প্রধান কার্যালয়ে কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটির সভায় আবেদন মূল্যায়নপূর্বক মহাপরিচালকের নিকট সুপারিশ প্রেরণ; ৫. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত	৪. লে-আউট প্রদান (প্রয়োজ ক্ষেত্রে বর্ডার পরিশোধযোগ্যের অবস্থান ও ভ্রমোচ্চ চিহ্নিতসহ); ৫. ভূমির তফসিল ও মোলা মাপসহ জায়গার মানিকদা দাখিল/নিউটেশন পরচ/বীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৬. স্বাক্ষর/উত্তরণ/রাজশাহী/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (প্রয়োজ ক্ষেত্রে)।		

5:27 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

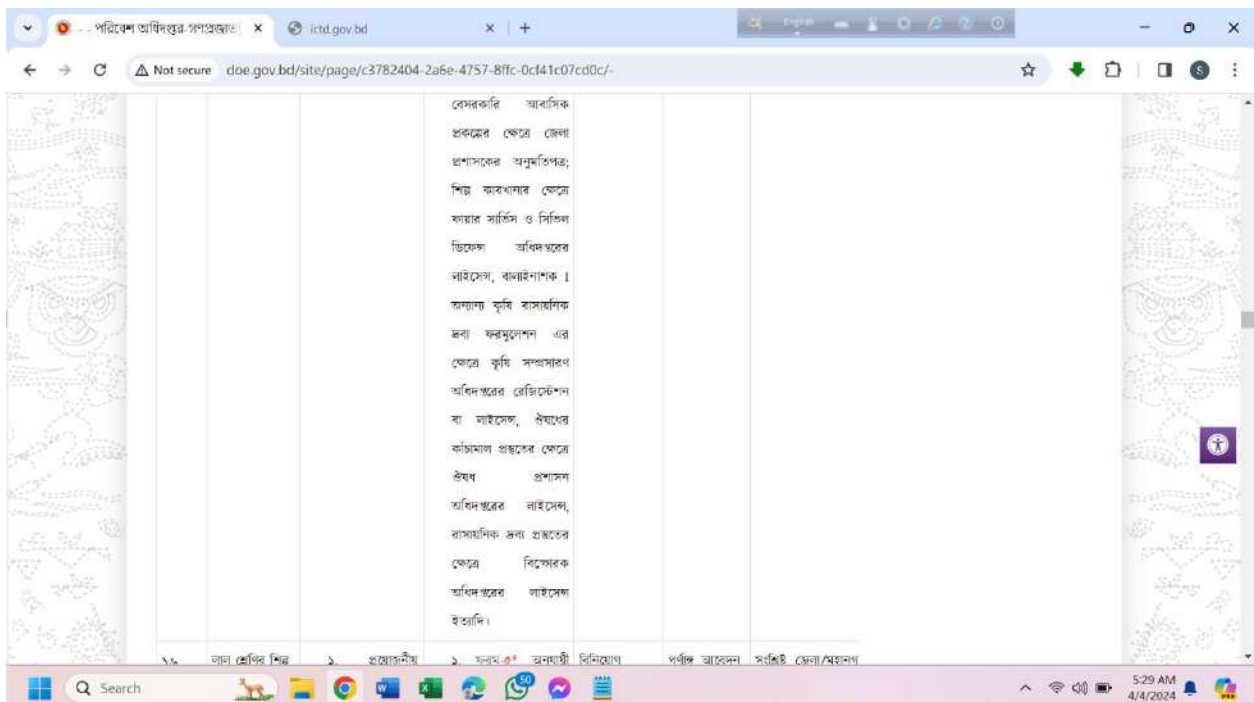
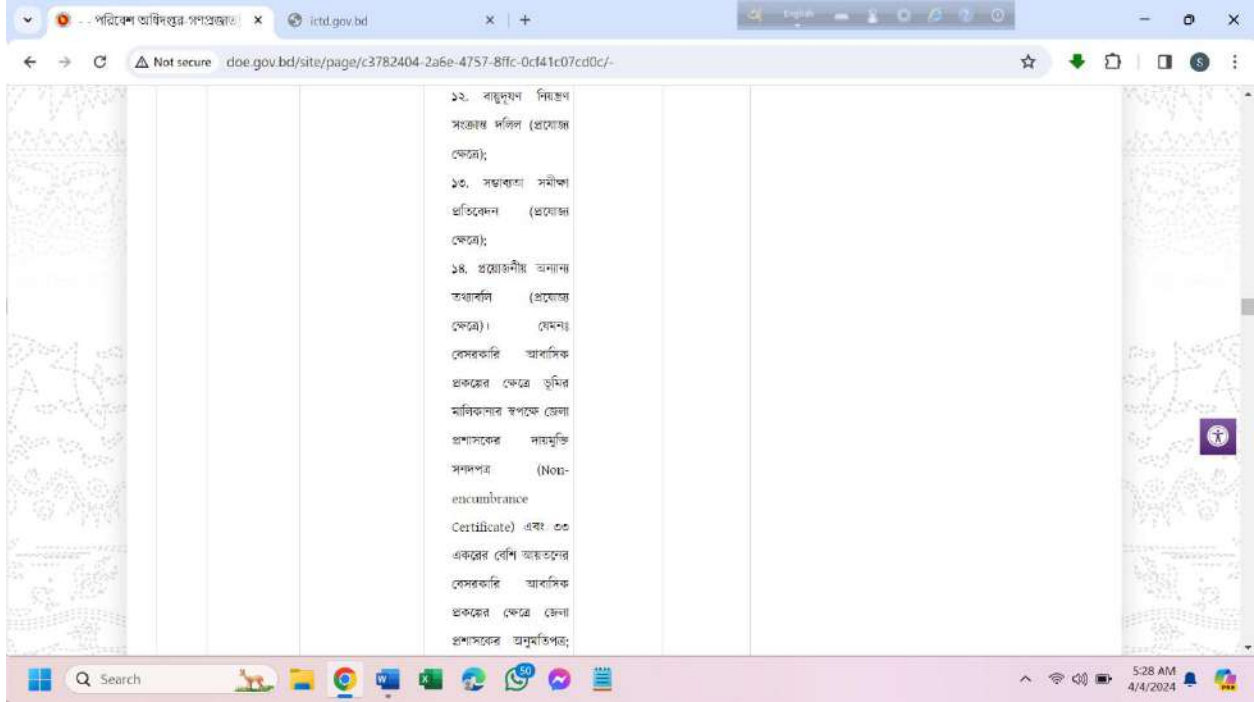
৫. মহাপরিচালক কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র কর্মসূচির সুপারিশ অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ;	৬. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক ছাড়পত্র ফি দাখিলের জন্য উদ্যোগকে অবহিত করণ;	৭. উদ্যোগ কর্তৃক ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণক দাখিল;	৮. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র জারী/	৯. মেমোরি সরকারি বা বেসরকারি রক্ষনি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল, অর্থনৈতিক অঞ্চল বা বিনিক শিল্প শগরীতে স্থাপিত বা স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র প্রয়োজ্য নয়;	১০. পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা;	১১. উদ্যোগের জারী/ পরিচয়পত্র ;	১২. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ বিজ্ঞপত্র/ BIDA/ BSCIC/ বহু অঙ্গীকারের নিবন্ধনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);
---	--	--	---	---	-------------------------------------	---------------------------------	---

Windows Taskbar: Search, 5:28 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

ছাড়পত্র ফি জমা প্রদানের প্রমাণক দাখিল;	৮. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র জারী/	আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোগকে লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	৯. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিনিয়োগ বিজ্ঞপত্র/ BIDA/ BSCIC/ বহু অঙ্গীকারের নিবন্ধনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);	১০. কর্মসূচি বর্জ ও ই-বর্জ ব্যবস্থাপনার বিধি;	১১. তারিখ-১২ অনুসারে তবল বর্জ পরিশোধন সংক্রান্ত দলিল (ইটিপি-এর ডুইং, ডিজাইন, ক্যালকুলেশনসহ অন্যান্য তথ্যাবলি) (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);	১২. বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত দলিল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);
---	---	--	--	---	---	---

Windows Taskbar: Search, 5:28 AM 4/4/2024



Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

১৬.	খান শ্রেণির শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র সরবরাহ প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/ অঞ্চল/ বিভাগ/ মহানগর/ প্রধান কার্যালয়ে আবেদন নথি। ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরঞ্জামাদি পরিদর্শনপূর্বক শরাসের বিষয়ে মতামতসহ সংশ্লিষ্ট কামাঙ্গাদি অঞ্চল/ বিভাগ/ মহানগর/ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। ৩. অঞ্চল/ বিভাগ/ মহানগর/ প্রধান	অধিদপ্তরের নাইসেল ইত্যাদি। ১. ফরম-৫* অনুযায়ী প্রয়োজন অংশে পূরণপূর্বক <b>অংশসহ</b> আবেদন। ২. নির্ধারিত <b>ছাড়পত্র নথি</b> ও জাট রজমা প্রদানের প্রমাণক। ৩. পরিবেশগত ছাড়পত্রের শর্তে প্রদত্ত কমপ্লয়েস মনিটরিং রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); ৪. সর্বশেষ প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র/ শরাস পরের কপি; ৫. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যেমনঃ হাসপাতালের ক্ষেত্রে সাস্থ্য অধিদপ্তরের	বিনিয়োগ অনুযায়ী বিধি দ্বারা নির্ধারিত ক্ষমতা, বাহক ড্রাস্ট, পে-অর্ডার বা অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর বিভাগ/প্রধান নথিঃ * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশগত ও শরাসবিধি পাঠ্য য
-----	--	---	--	--	---	---

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

	প্রেরণ। ৩. অঞ্চল/ বিভাগ/ মহানগর/ প্রধান কার্যালয় কর্তৃক শরাসের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ। ৪. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক পরিবেশগত ছাড়পত্র সরবরাহ প্রদান/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোগকে অবহিতকরণ।	ক্ষেত্রে)। যেমনঃ হাসপাতালের ক্ষেত্রে সাস্থ্য অধিদপ্তরের নাইসেল, পানীয় ও খাদ্য পত্র সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বিএসটিআই এর নাইসেল ইত্যাদি।				
১৭.	জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা অনুমোদন প্রদান।	১. সংশ্লিষ্ট জেলা/ অঞ্চল/ বিভাগ/ মহানগর/ প্রধান কার্যালয়ে	১. দিখিত আবেদন; ২. Gantt Chart-সহ জিরো ডিসচার্জ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা;	বিশেষতঃ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর বিভাগ/প্রধান নথিঃ * চিহ্নিত কাগজপত্র পরিবেশগত ও শরাসবিধি পাঠ্য য

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

পরিকল্পনা অনুমোদন প্রদান।	অঞ্চল/ বিভাগ/ মহলাপত্র/ গ্রামান কাঠালয়ে আবেদনসহ জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক মতামতসহ পরিকল্পনাটি সংশ্লিষ্ট পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ; ৩. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটি কর্তৃক জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা মূল্যায়নপূর্বক সুপারিশ প্রদান; ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষ	২. জাতিসংঘ (UNEP)-সহ জিরো ডিসচার্জ বাতাসের পরিকল্পনা; ৩. পরিশোধিত তরল বর্জ্যের কৃষ্যত্যাগের নিশ্চিত করা; ৪. প্রয়োজনীয় অশ্মাশয় তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	আজ্ঞার পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	বিভাগ/অঞ্চল সচিব/প্রাক্তন কর্মকর্তা।
---------------------------	--	---	--------------------------------	--------------------------------------

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

	মুদ্রাণসম্পূর্ণ সুপারিশ প্রদান; ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশ অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রবাহিতকরণ; ৫. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনার অনুমোদনপত্র জারী/ আবেদন নামাহূরের বিষয়ে উদ্যোগকে নিশ্চিতভাবে প্রবাহিতকরণ।				
১৮. ইটিপি/এসটিপি/Air Pollution	১. সংশ্লিষ্ট জেলা/ অঞ্চল/ বিভাগ/ মহলাপত্র/ গ্রামান	১. নিশ্চিত আবেদন; ২. তফসিল ১২* অনুসারে ইটিপি/	বিনামূল্যে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন গ্রহণের পর ৩০ (ত্রিশ)	সংশ্লিষ্ট জেলা/মহানগর বিভাগ/অঞ্চল সচিব/প্রাক্তন কর্মকর্তা।

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

১৬. ইটিপি/এসটিপি/Air Pollution Control System এর ড্রয়িং ডিজাইন অনুমোদন প্রদান।	১. সর্গীষ্ট জেলা/স্বচ্ছন্দ/ বিভাগ/ মহালপুর/ গ্রামস কাগালয়ে আবেদনসহ ইটিপি/এসটিপি/এটিপি এর ড্রয়িং ডিজাইন মাফিক; ২. সর্গীষ্ট কার্যালয় কর্তৃক মতামতসহ ড্রয়িং ডিজাইন সংশ্লিষ্ট পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটিতে প্রেরণ; ৩. পরিবেশগত ছাড়পত্র কমিটি কর্তৃক সর্গীষ্ট ড্রয়িং ডিজাইন মূল্যায়নপূর্বক	১. লিখিত আবেদন; ২. তফসিল-১২* অনুসারে ইটিপি/এসটিপি-এর ড্রইং, ডিজাইন, ক্যালকুলেশনসহ অন্যান্য তথ্যাবলি; ৩. Air Pollution Control System এর ড্রইং, ডিজাইন, ক্যালকুলেশনসহ অন্যান্য তথ্যাবলি ৪. প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে।	পূর্বল আবেদন প্রাঞ্জির পর ৩০ (মিশ) কার্যদিবস।	সর্গীষ্ট জেলা/মহালপুর বিভাগ/গ্রামস মাফিক প্রাচ্য কর্মকর্তা।  বিঃদ্র: * চিহ্নিত কামতাল পরিবেশ ত গবেষণাইসি পাঠ্য ন
---	---	---	-------------	---	---

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

	কর্তৃক সর্গীষ্ট ড্রয়িং ডিজাইন মূল্যায়নপূর্বক সুপারিশ প্রদান; ৪. যথাস্থ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশ অনুমোদনের পর সর্গীষ্ট কার্যালয়ে প্রবহিতকরণ; ৫. সর্গীষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সর্গীষ্ট ড্রয়িং ডিজাইনের অনুমোদনপত্র জারী/ আবেদন নামঞ্জুরের বিষয়ে উদ্যোগকে লিখিতভাবে প্রবহিতকরণ।				
১৬. বিপজ্জনক বাসায়নিক	১. প্রয়োজনীয় কাগালপত্রসহ	বিপজ্জনক পদার্থের	রাসায়নিক সমন্বয়	বিপজ্জনক বর্জ ও সাধারণসারের	বিপজ্জনক বর্জ ও সাধারণসারের
					স্বনাম বাঞ্জিনারা বেগম পরিচালক (কর্তা) এ

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

বিপজ্জনক		অবহিতকরণ		বিপজ্জনক বর্তী		বিপজ্জনক বর্তী		কমার সাজানার বেগম								
১১.	বিপজ্জনক রাসায়নিক পদার্থের অনুরূপে আমদানি ছাড়পত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পরিবেশ অধিদপ্তর, সনদ নম্বরে আবেদন মাফিক;	২. দাখিলকৃত আবেদন সনদ নম্বরে বর্তী ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা শাখা কর্তৃক পর্যবেক্ষণ ও মহাপরিচালক মহোদয়ের কর্তৃক অনুমোদন;	৩. বর্তী ও রাসায়নিক পদার্থ শাখা হতে আমদানি ছাড়পত্র প্রদান যোগ্যকরণ।	১. প্রয়োজনীয় পদার্থের অনুরূপে আমদানি ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহ;	১. নির্ধারিত ফরমে <b>আবেদনপত্র</b> ;	২. পে.অর্ডার;	৩. আইআরসি/ইমপোর্ট পারমিট;	৪. এনসি;	৫. স্ট্রেড লাইসেন্স;	৬. টিআইএন ফর্ম;	৭. রাসায়নিক সনদকমাগার/শিল্প প্রতিষ্ঠানের পরিবেশগত ছাড়পত্র;	৮. ফরমের জায়গাসক।	১. বিপজ্জনক বর্তী ও জাহাজসত্তার বর্তী ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১১ এর বিধি-১৪(৫) অনুযায়ী নির্ধারিত কি ব্যাংক ড্রাফট/ পে.অর্ডার এর মাধ্যমে সরকারি কেবিনেটের জমা প্রদান করতে হবে।	১. বিপজ্জনক বর্তী ও জাহাজসত্তা পদার্থ ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১১ অনুযায়ী ১১ (৫ক) দিগ।	কমার সাজানার বেগম পরিচালক (বর্তী ও পদার্থ ব্যবস্থাপনা), পরিবেশ অধিদপ্তর, স ঢাকা। ফোন: ০২-২২২১৮৩৫ ইমেইল: razimata@doe.gov.

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

শাসনপত্র		১৯. বিকোরক আইসেল	
		১৯. বিকোরক আইসেল (প্রয়োজ ফেটে);	
		২০. এনসি আমদানি ব্যবহার, মজুম লাইসেন্স (প্রয়োজ ফেটে);	
		২১. প্রারম্ভিক নিরাপত্তা প্রতিবেদন (ফর্ম-১);	
		২২. জনকনী অবস্থা মোকাবেলার পরিকল্পনা (ফর্ম-২);	
		২৩. প্রতিটি রাসায়নিক পদার্থের MSDS (Material Safety Data Sheet);	
		২৪. প্রয়োজ ফেটে অন্যান্য তথ্য ইত্যাদি।	
		<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রতিস্থান:</b>	



		<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রার্থিত্বসহ:</p> <p>পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট: (www.doe.gov.bd)</p>				
২০. পেস্টিসাইড হানাদপত্র ফেড্রে অধাপতিপত্র প্রদান।	<p>১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পরিবেশ অধিদপ্তর সদর দপ্তরে আবেদন মাফিক;</p> <p>২. মাফিকৃত আবেদন সদর দপ্তরে বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা শাখা কর্তৃক প্রাথমিক পর্যালোচনাপূর্বক পরিবেশ</p>	<p>পেস্টিসাইড হানাদপত্র প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমূহ:</p> <p>১. আবেদনপত্র;</p> <p>২. পেস্টিসাইডের বরণ, উৎস ও ব্যবহার;</p> <p>৩. Chemical composition, Toxicological Information and Eco-Toxicological Information সংক্রান্ত তথ্যাদি;</p>	বিশা মুক্তে।	সেবা প্রদানের সময়সীমা লেই।	<p>প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র/তথ্য প্রার্থী সাপেক্ষে রাসায়নিক পদার্থ সংক্রান্ত করিগরি কমিটির অনুমোদনের পর প্রাপ্ত।</p>	<p>অশান্ত হাজিয়ারা বেগম পরিচালক (বর্জ্য ও পদার্থ ব্যবস্থাপনা), পরিবেশ অধিদপ্তর, স ঢাকা।</p> <p>ফোন: ০২-২২২২১৮৩</p> <p>ইমেইল: razimara@doe.gov.</p>

কর্তৃক প্রাথমিক পর্যালোচনাপূর্বক পরিবেশ অধিদপ্তরের বায়োইনশাক সংক্রান্ত করিগরি/ETC কমিটিতে উপস্থাপন;	<p>৩. বায়োইনশাক সংক্রান্ত করিগরি কমিটির সিদ্ধান্ত মতাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন;</p> <p>৪. বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ শাখা হতে অধাপতিপত্র প্রদান/আবেদন</p>	<p>Eco-Toxicological Information সংক্রান্ত তথ্যাদি;</p> <p>৪. Environment Fate &amp; Behaviour and Residual Information সংক্রান্ত তথ্যাদি;</p> <p>৫. Persistence, Toxicity, Eco-toxicity, Environmental Hazard and Bioaccumulation সংক্রান্ত তথ্যাদি;</p> <p>৬. Good Laboratory Practices (GLP) Certificate;</p> <p>৭. পেস্টিসাইডের MSDS (Material</p>		কর্মসম্পন্ন	অনুমোদনের পর প্রাপ্ত	<p>অধাপতিপত্র প্রদান করা হয়।</p>
--	---	--	--	-------------	----------------------	-----------------------------------

ক্র.সং.	বিষয়	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত
১১.	মৎস্যখাদ্য/মৎস্য উপকরণ আমদানির ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র প্রদান।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পরিবেশ অধিদপ্তর, সড়ক দপ্তর, আবেদন দাখিল; ২. দাখিলকৃত আবেদন সড়ক দপ্তর, বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা শাখা কর্তৃক প্রাথমিক পর্যালোচনাপূর্বক	মৎস্যখাদ্য/মৎস্য আমদানির ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র প্রদানের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমূহ: ১. আবেদনপত্র; ২. মৎস্যখাদ্যের ফর্ম, উৎস ও ব্যবহার; ৩. Toxicological Info/other environmental issue;	উপকরণ বিনা মূল্যে।	সেবা প্রদানের সময়সীমা দেই। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র/তথ্য প্রার্থী সাপেক্ষে স্বর্গ ও রাসায়নিক পদার্থ সংক্রান্ত করিগরি কমিটির অনুমোদনের	অনার হাজিয়ারা বেগম পরিচালক (বর্জ্য ও পদার্থ ব্যবস্থাপনা), পরিবেশ অধিদপ্তর, সড়ক। ফোন: ০২-২২২২১৮৩ ইমেইল: razzinara@doe.gov.

ক্র.সং.	বিষয়	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত
	কর্তৃক প্রাথমিক পর্যালোচনাপূর্বক পরিবেশ অধিদপ্তরের বাণীনাশক সংক্রান্ত করিগরি/PIC কমিটিতে উপস্থাপন; ৩. বাণীনাশক সংক্রান্ত করিগরি কমিটির সিদ্ধান্ত মতামত কর্তৃক অনুমোদন; ৪. স্বর্গ ও রাসায়নিক পদার্থ শাখা হতে অনাপত্তিপত্র	environmental issue; ৪. প্রকৃত লাইসেন্স; ৫. পণ্য সম্পর্কিত প্রোচাইন; ৬. ফেনিক্যাল/পেট্রোল Certificate of Analysis; ৭. পণ্য হাজারের উপকারিতা সম্পর্কিত তথ্য; ৮. ফেনিক্যালের MSDS (Material Safety Data Sheet); ৯. উপকরণসমূহ যে বেশ হতে আমদানি করা হবে সে দেশের অনুমোদনপত্র এবং পৃথিবীর যে সকল দেশে			কমিটির অনুমোদনের পর প্রাপ্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান করা হয়।	

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

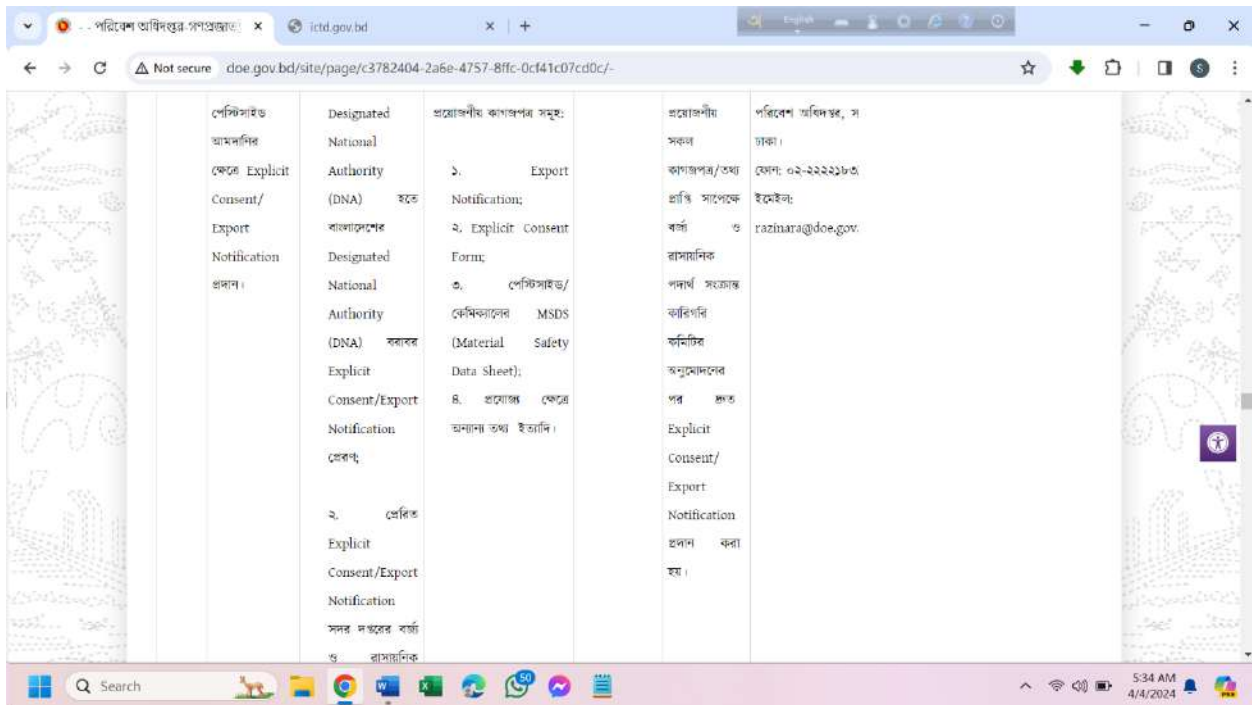
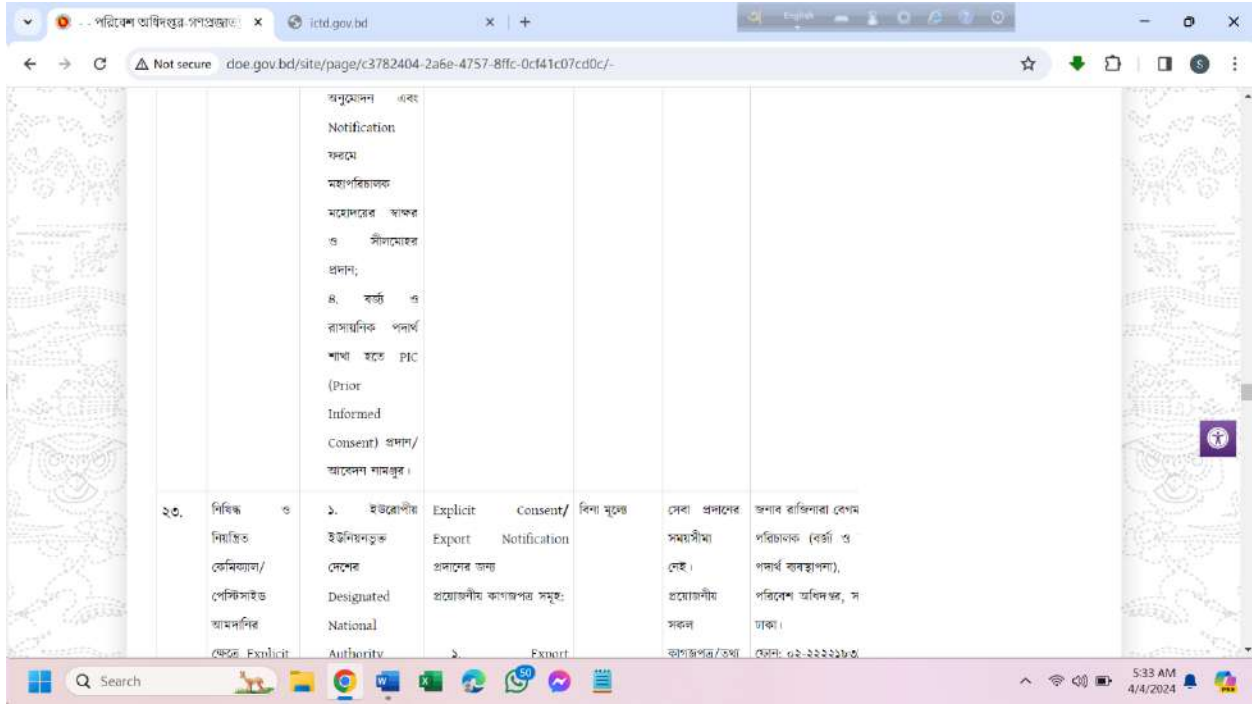
<p>শাখা হতে অনুমোদনপত্র এবং পূর্ববর্তী যে সকল দেশে উপকরণসমূহ কার্ভার করা হচ্ছে সে সকল দেশের তালিকা ও অনুমোদনপত্র; ১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য তথ্য ইত্যাদি।</p>	<p>১১. Basel Convention অনুযায়ী যেকোন ধরনের বিপজ্জনক রাসায়নিক বর্জ্যের Trans Boundary Movement এর ক্ষেত্রে PIC (Prior Informed Consent) প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমূহ: ১. আবেদনপত্র; ২. Notification Document for transboundary movement; ৩. ট্রেড নাইসেফ; ৪. Export</p>	<p>বিনা দৃষ্টে।</p>	<p>সেবা প্রদানের সময়সীমা হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্য প্রার্থীর সাথেকে বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ সংক্রান্ত কারিগরি</p>	<p>অন্যব রাজিমনা বেগম পরিচালক (বর্জ্য ও পদার্থ ব্যবস্থাপনা), পরিবেশ অধিদপ্তর, স ঢাকা। ফোন: ০২-২২২১১৮৩ ইমেইল: razinara@doe.gov.</p>
--	--	---------------------	---	--

Windows Taskbar: Search, 5:33 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

<p>Movement এর ক্ষেত্রে PIC (Prior Informed Consent) প্রদান।</p>	<p>দপ্তরের বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা শাখা কর্তৃক আর্থনিক পরিসংখ্যানপূর্বক পরিবেশ অধিদপ্তরের যোগাযোগসহ সংক্রান্ত কারিগরি/PIC কমিটিতে উপস্থাপন; ৩. বাগাইনামা সংক্রান্ত কারিগরি কমিটির সিদ্ধান্ত মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন এবং Notification ফরমে</p>	<p>movement; ৩. ট্রেড লাইসেন্স; ৪. Export Registration Certificate (ERC); ৫. জাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; ৬. সেমস কন্ট্রোল; ৭. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য তথ্য ইত্যাদি।</p>	<p>রাসায়নিক পদার্থ সংক্রান্ত কারিগরি কমিটির অনুমোদনের পর প্রাপ্ত PIC (Prior Informed Consent) প্রদান করা হয়।</p>
--	--	--	--

Windows Taskbar: Search, 5:33 AM 4/4/2024



Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

Notification

সদর দফতরের বর্জ্য  
ও  
রাসায়নিক  
পদার্থ ব্যবস্থাপনা  
শাখা কর্তৃক  
প্রথমিক  
পর্যবেক্ষণাপূর্বক  
পরিবেশ  
অধিদপ্তরের  
বায়োইনশাসক  
সংক্রান্ত  
কারিগরি/PIC  
অনুমতিতে  
উপস্থাপনা  
৩. বায়োইনশাসক  
সংক্রান্ত কারিগরি  
অনুমতি সিদ্ধান্ত  
মহাপরিচালক  
মহোদয় কর্তৃক  
অনুমোদন এবং

Windows Taskbar: Search, 5:34 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

মহাপরিচালক  
মহোদয় কর্তৃক  
অনুমোদন এবং  
তেরিত Explicit  
Consent/Export  
Notification  
ফরমে  
মহাপরিচালক  
মহোদয়ের স্বাক্ষর  
ও  
সীলনামে  
প্রদান।  
৪. বর্জ্য ও  
রাসায়নিক পদার্থ  
শাখা হতে  
Explicit  
Consent/Export  
Notification  
প্রেরণ।

২৪. বিভিন্ন বর্জ্য ও ১. প্রয়োজনীয় বিভিন্ন বর্জ্য ও রাসায়নিক বিনা মূল্যে। সেবা প্রদানের জন্য বাস্তবায়ন।

Windows Taskbar: Search, 5:34 AM 4/4/2024

icid.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

পদার্থ পরিবেশসম্মত ভাবে ঋৎসেকরণে কারিগরি মতামত প্রদান	পরিবেশ আধিদপ্তর, সদর দপ্তরে আবেদন দাখিল; ২. দাখিলকৃত আবেদন সদর দপ্তরে বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ ব্যবস্থাপনা শাখা কর্তৃক প্রাথমিক পর্যালোচনা পূর্বক পরিবেশ আধিদপ্তরের কার্যসিঁদ্বপনক সক্রিয় কারিগরি/PIIC কমিটিতে উপস্থাপন; ৩. কার্যসিঁদ্বপনক সক্রিয় কারিগরি	ঋৎসেকরণে কারিগরি মতামত প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমূহ; ১. ঋৎসেকরণে বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য (কেমিকালের নাম, ধরণ, পরিমাণ ইত্যাদি); ২. ঋৎসেকরণ/কেমিকালের MSDS (Material Safety Data Sheet); ৩. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য তথ্য ইত্যাদি।	সেই। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র/তথ্য প্রার্থী সাপেক্ষে বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ সংক্রান্ত কারিগরি কমিটির অনুমোদনের পর প্রস্তুত মতামত প্রদান করা হয়।	পদার্থ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ আধিদপ্তর, স ঢাকা। ফোন: ০২-২২২১১৮৩৩ ইমেইল: razinara@doe.gov.
---	--	--	---	--

5:35 AM 4/4/2024

icid.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

	উপস্থাপন; ৩. কার্যসিঁদ্বপনক সক্রিয় কারিগরি কমিটির সিঁদ্বান্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের কর্তৃক অনুমোদন; ৪. বর্জ্য ও রাসায়নিক পদার্থ শাখা হতে কারিগরি মতামত প্রদান।				
২৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানের তরঙ্গ ও বায়ুবীয় বর্জ্য ও শব্দের গুণগত মান	১. সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট গবেষণাগার কর্তৃক নমুনা	১. যে সকল পরিমিতার মনিটর করা প্রয়োজন তা উল্লেখপূর্বক আবেদন (আবেদনে উপ্যোক্ত বা	বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি*; সরকারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে	৩০ কার্যদিবস।	সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারের বিজ্ঞানী বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিশেষ: * চিহ্নিত কা তথ্যাদি

5:35 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

ও শব্দের গুণগত মান বিশ্লেষণ	পবেষণাপার কর্তৃক নমুনা সংগ্রহ; ৩. সংশ্লিষ্ট নমুনা পবেষণাপারে বিশ্লেষণ; ৪. ফলাফল প্রদান।	আবেদন (আবেদনে উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ ধাকতে হবে)। ২. বিস্তারিত পারামিটারের তালিকা প্রয়োজ্য কি*	মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।	বিনা মূল্যে।	তিন মাস।	সংশ্লিষ্ট ব দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  বিস্ত্র: * চিহ্নিত কা তথ্যাদি রাখিদপ্তরের ওয়ে পাওয়া যাবে।
২৬. পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগ।	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলা/ বিভাগ/মহানগর কার্যালয়ে আবেদন দাখিল; ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১)*; ২. প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমাণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)				সংশ্লিষ্ট ব দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  বিস্ত্র: * চিহ্নিত কা তথ্যাদি রাখিদপ্তরের ওয়ে পাওয়া যাবে।

Windows Taskbar: Search, 5:35 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

	২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে গণশুনানী গ্রহণ; ৩. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক আবেদন মুদ্যায়নপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ বা প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট অঞ্চল/ বিভাগীয় পরিচালকের নিকট প্রেরণ (জেলা					পাওয়া যাবে।
--	--	--	--	--	--	--------------

Windows Taskbar: Search, 5:35 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | Page: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

পরিচালকের

নিকট প্রেরণ  
(জেলা কার্যালয়ের ফেব্রে প্রয়োজ);

৪. অঞ্চল/বিভাগ/মহানগর কার্যালয়ের পরিচালক কর্তৃক আবেদনটি চূড়ান্ত মূল্যায়নপূর্বক (প্রয়োজ ফেব্রে পুনরায় পরিদর্শনসহ) সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং প্রয়োজ ফেব্রে সংশ্লিষ্ট

Windows Taskbar: Search, 5:36 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | Page: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং প্রয়োজ ফেব্রে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;

৫. সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক দৃষ্ট নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ।

২৭.	ওজোনস্তর ক্ষয়কারী দ্রব্য/এইচএফসি	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল; ২. আবেদন	১. নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত আবেদন পত্র (ফরম পরিবেশ অধিদপ্তরের ওজোন	প্রতিটি আবেদনের জন্য ৫০০.০০	সিদ্ধান্ত গ্রহণের ৭ কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত	জনাব মোঃ জিয়াউর পরিচালক ব্যবস্থাপনা) পরিবেশ অধিদপ্তর, স
-----	-----------------------------------	--	--	-----------------------------	---	--

Windows Taskbar: Search, 5:36 AM 4/4/2024



ক্রম/এইচএফসি আমদানী- রক্ষণী সাইকেল/ মজুদ ও বিক্রয় অনাপত্তি	দাখিল; ২. আবেদন মুদায়েন; ৩. বাইসেল/ অনাপত্তি প্রদান।	পত্র (ফরম পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে সেলে বিনা মূল্যে পাওয়া যাবে); ২. বাইসেল ফি (আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে)।	জন্য ৫০০.০০ টাকা	কার্যদিবসের মাঝে অবধিত করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা) পরিবেশ অধিদপ্তর, স ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২২২১। ইমেইলঃ zia@doe.gov.bd
২৮. চূ.পৃষ্ঠস্থ (নদীর পানি বাহিত) ও ভূগর্ভস্থ পানির গুণগত মান বিষয়ক বাৎসরিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল; ২. আবেদন মুদায়েন; ৩. তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ।	লিখিত আবেদন।	প্রতি বছরের তথ্য-উপাত্তের জন্য- ক. সরকারি প্রতিষ্ঠান ৯,০০০ টাকা; খ. অন্যান্য - ১৮,০০০ টাকা।	নিম্নোক্ত গ্রহণের ৭ কার্যদিবসের মাঝে অবধিত করতে হবে।	জনাব সৈয়দা মাসুম পরিচালক (প্রাকৃতিক ব্যবস্থাপনা) পরিবেশ অধিদপ্তর নগর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২২২১। ইমেইলঃ dimrm@doe.gov

বাৎসরিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	সরবরাহ।		খ. অন্যান্য - ১৮,০০০ টাকা।		ইমেইলঃ dimrm@doe.gov
২৯. নদীর পানির গুণগত মান বিষয়ক বাৎসরিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল; ২. আবেদন মুদায়েন; ৩. তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ।	লিখিত আবেদন।	প্রতি বছরের তথ্য-উপাত্তের জন্য- ক. সরকারি প্রতিষ্ঠান ১২,০০০ টাকা; খ. অন্যান্য - ১৮,০০০ টাকা।	নিম্নোক্ত গ্রহণের ৭ কার্যদিবসের মাঝে অবধিত করতে হবে।	জনাব সৈয়দা মাসুম পরিচালক (প্রাকৃতিক ব্যবস্থাপনা) পরিবেশ অধিদপ্তর নগর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২২২১। ইমেইলঃ dimrm@doe.gov
৩০. বায়ুর গুণগত মান বিষয়ক বাৎসরিক তথ্য-উপাত্ত	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল; ২. আবেদন	লিখিত আবেদন।	বায়ুদূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২ অনুযায়ী, প্রতি	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ জিয়াউর পরিচালক ব্যবস্থাপনা) পরিবেশ অধিদপ্তর

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

বাৎসরিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ।	দাখিন; ২. আবেদন মুদ্রায়ন ; ৩. তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ।	বিবিধাঙ্গ, ২০২২ অনুযায়ী, প্রতি বছরে তথ্য- উপাত্তের জন্য- ক, সরকারি সংস্থার জন্য- ৭,০০০ টাকা; খ. অন্যান্য সংস্থার জন্য- ১২,০০০ টাকা (তবে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও পরিবেশ সংক্রান্ত গবেষণা কর্তৃকসে অভিভূত প্রতিষ্ঠানসমূহের হাত-স্বামী,	ব্যবস্থাপনা) পরিবেশ অধিদপ্তর দপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২২২১। ইমেইলঃ zia@doe.gov.bd
-----------------------------------	--	---	--

Search 5:37 AM 4/4/2024

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

		অভিভূত প্রতিষ্ঠানসমূহের হাত-স্বামী, শিক্ষক, শিক্ষিকাসহ গবেষণাগারের স্বাধীকারের জন্য সংস্থাপন, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রকাশ বা বিজ্ঞাপন প্রকাশের বিধিত অনুরোধপত্র ও সুপারিশের বিধিতে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে বিশদমূল্যে সরবরাহ করা হয়।	
--	--	--	--

Search 5:37 AM 4/4/2024

				বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়)।			
৩১.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রার্থী; ২. প্রার্থী স্বীকার পত্র প্রেরণ; ৩. আবেদনের চাহিত তথ্য না থাকলে ফরম “খ” অনুসরণে তথ্য সরবরাহের অপারগতর নোটিশ প্রেরণ; ৪. আবেদনে চাহিত তথ্য	আবেদনের ফরম (তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd এ পাওয়া যাবে)	নির্ধারিত ফরম (তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd এ পাওয়া যাবে)	বিনা মূল্যে বা প্রয়োজ ক্ষেত্রে A4 ও A3 মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য/তথ্য সরবরাহ	২০ কার্যদিবস তবে একাধিক কার্যদিবসের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবস।	জনাব মুহাম্মদ ই ইসলাম উপপরিচালক (প্রচা পরিবেশ অধিদপ্ত দপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২২২১ ইমেইলঃ muzahidul@doe

		৪. আবেদনে চাহিত তথ্য প্রেরণের জন্য অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/ কার্যালয়ে নোটিশ প্রেরণ; ৫. অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/ কার্যালয়ের প্রস্তুতকৃত তথ্য সংগৃহের জন্য ফরম “খ” অনুসরণে তথ্যের মূল্য		মূল্য/তথ্য সরবরাহ কর্তৃক ভিক/ সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য।		
--	--	---	--	---	--	--

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

অনুসরণে  
 তথ্যের মূল্য  
 পরিশোধের জন্য  
 পর প্রেরণ;  
 ৬. তথ্যের মূল্য  
 প্রাপ্ত সাপেক্ষ  
 তথ্য সরবরাহ;  
 ৭. আপীল  
 সংক্রান্ত কার্যক্রম  
 গ্রহণ ও  
 বাস্তবায়ন;  
 ৮. তথ্য  
 কমিশনের  
 বার্ষিক  
 প্রতিবেদনে  
 অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে  
 অধিদপ্তরের তথ্য

5:38 AM  
4/4/2024

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে  
 অধিদপ্তরের তথ্য  
 অধিভার আইন,  
 ২০০৯ বাস্তবায়ন  
 সংক্রান্ত বার্ষিক  
 প্রতিবেদন  
 প্রেরণ।

২.১) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পরিবেশ অধিদপ্তরের	১. মহাপরিচালকের	প্রয়োজন নয়	বিনা মুদ্রা।	প্রয়োজন নয়।	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন মনির

5:38 AM  
4/4/2024

	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনুমোদন গ্রহণ; ২. প্রশিক্ষণ প্রদান।				উপপরিচালক (সমন্বয়) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২২১৮৩৮৫ ইমেইলঃ mmanik@doe.gov.bd
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ই-ত্যাগীশীপ আবেদন মঞ্জুর।	১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিকট ছাত্র-ছাত্রীদের প্রেরণ; ২. মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. ই-ত্যাগীশীপ আবেদন মঞ্জুর।	প্রতিষ্ঠান প্রশাসনের নিজস্ব প্যাডে ছাত্র- ছাত্রীদের তথ্যসহ (নাম, রোল, শিক্ষাবর্ষ, ই-ত্যাগীশীপের মেয়াদ ইত্যাদি) মহাপরিচালক বরাবর পত্র।	বিনা মুদ্রা।	৭ কার্যদিবস।	

		অনুমোদন গ্রহণ; ৩. ই-ত্যাগীশীপ আবেদন মঞ্জুর।	হত্যাদি) মহাপরিচালক বরাবর পত্র।			
৩.	স্থানীয় সভা/ সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি মনোনয়ন	১. চাহিদাপত্র প্রেরণ; ২. মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. মনোনয়ন প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র।	বিনা মুদ্রা।	৫ কার্যদিবস।	
৪.	বিভিন্ন কমিটিতে পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি/ স্বেকাল	১. চাহিদাপত্র প্রেরণ; ২. মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র।	বিনা মুদ্রা।	৫ কার্যদিবস।	

পরিবেশ অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

প্রতিনিধি/সেবাকাল	অনুমোদন গ্রহণ; ৩. মনোনয়ন প্রদান।					
-------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	১. আবেদন প্রাপ্তি;	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত	বিনা মূল্যে।	০৭ (তিন) কার্যদিবস।	

5:39 AM 4/4/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

১.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. ছুটি মঞ্জুর।	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরমে প্রদান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিস/পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস হতে প্রদত্ত ছুটির প্রত্যায়ন।	বিনা মূল্যে।	০৭ (তিন) কার্যদিবস।	
২.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১০ থেকে পর্যন্ত)।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. ছুটি মঞ্জুর।	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরমে প্রদান হিসাব রক্ষণ	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	

5:39 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

শ্রেণি পত্র)।	মূল্যায়ন; ৩. ছুটি মঞ্জুর।	২. নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিস/পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস হতে প্রদত্ত ছুটির প্রত্যয়ন; ৩. বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম পূরণ।			
৩. বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অধ্যায়ন (নবম শ্রেণি বা	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. আবেদন	১. মহাপরিচালক বরাবর নিখিত আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরমে প্রধান	বিনা মুদ্রা।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	জনাব দিলরুবা আক্তার

Windows Taskbar: Search, 5:39 AM 4/4/2024

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

অধ্যায়ন (নবম শ্রেণি বা তদনুসৃত)।	মূল্যায়ন; ৩. আবেদন অধ্যায়ন।	২. নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিস/পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস হতে প্রদত্ত ছুটির প্রত্যয়ন; ৩. বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম পূরণ।			জনাব দিলরুবা আক্তার উপপরিচালক (প্রশাসন) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২২২১৮৩৬০ ইমেইলঃ dilruba786@doe.gov.bd
৪. পাসপোর্টের অনাপত্তি পত্র প্রদান।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. অনাপত্তি প্রদান।	১. মহাপরিচালক বরাবর নিখিত আবেদন; ২. বহিরাগমন ও পাসপোর্ট	বিনা মুদ্রা।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	

Windows Taskbar: Search, 5:40 AM 4/4/2024

ক্র.সং.	বিষয়	সংক্রান্ত	সম্পর্কিত	সম্পর্কিত	সম্পর্কিত	সম্পর্কিত
		প্রদান।	২. বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অফিসের নির্ধারিত অনাপত্তি ফরমে আবেদন।			
৫.	কর্মচারী কন্যা তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রাহ্য।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. আবেদন পত্র মন্ত্রণালয়ে অগ্রাহ্য।	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন; ২. বাংলাদেশ কর্মচারী কন্যা বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ৩. চিকিৎসা খরচ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন)	কার্যদিবস।

			৩. চিকিৎসা খরচ বিবরণী; ৪. চিকিৎসা খরচের বিবাসমূহ।			
৬.	চাকরি স্থায়ী/ নিয়মিতকরণ।	স্থায়ী/ নিয়মিতকরণের শর্তপূরণ সাপেক্ষে আদেশ প্রদান।	১. সার্ভিস বই (প্রযোজ্য ফেরে); ২. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন; ৩. বুনিয়েদী প্রশিক্ষণ সনদ (প্রযোজ্য ফেরে)।	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ)	কার্যদিবস।
৭.	উচ্চতর ছেড প্রদান।	উচ্চতর ছেডের শর্তপূরণ সাপেক্ষে	১. সার্ভিস বই (প্রযোজ্য ফেরে)।	বিনা মূল্যে।	১৫ (পনের)	



ক্র.সং.	বিষয়	কর্তৃক	কেন্দ্রে/স্থানে	তারিখ	সময়
	আদেশ প্রণয়ন।		কেন্দ্রে);		কার্যদিবস।
			২. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।		
৮.	পদোন্নতি প্রদান।	১. বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি কর্তৃক সুপারিশ প্রদান; ২. মহাপরিচালক কর্তৃক সুপারিশকৃতদের আমনে এনে পদোন্নতি প্রদান।	১. সার্ভিস বই (প্রযোজ্য কেন্দ্রে); ২. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।
৯.	পদোন্নতির জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে	পদোন্নতির শর্তপূরণ সাপেক্ষে পদোন্নতিযোগীদের সুপারিশ প্রদান	১. সার্ভিস বই (প্রযোজ্য কেন্দ্রে); ২. বার্ষিক	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।

ক্র.সং.	বিষয়	কর্তৃক	কেন্দ্রে/স্থানে	তারিখ	সময়
	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	পদোন্নতিযোগীদের সুপারিশ প্রদান	কেন্দ্রে); ২. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।		
১০.	বিসিএসসহ অন্যান্য চাকুরী প্রার্থীদের আবেদন প্রেরণ।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. আবেদন পত্র প্রেরণ।	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন; ২. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তরে পরীক্ষা প্রদানের জন্য অনাপত্তি ফরমে আবেদন।	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।
১১.	বিসিএস সহ অন্যান্য চাকুরীর	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন;	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন;	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।

	অন্যান্য চাকুরীর পরীক্ষা প্রদানের জন্য অনাপত্তি প্রদান।	২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. অনাপত্তি প্রদান।	বরাবর সিবিডি আবেদন; ২. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তরে পরীক্ষা প্রদানের জন্য অনাপত্তি ফরমে আবেদন।	মূল্যে।	বার্ষিক।
১২.	শ্রাব্য বিনোদন স্থিতি মঞ্জুর।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. স্থিতি মঞ্জুর।	১. মহাপরিচালক বরাবর সিবিডি আবেদন; ২. নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিস/পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস	বিনা মূল্যে।	০৫ (পাঁচ) বার্ষিক।

			কর্মকর্তার অফিস/পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস হতে প্রদত্ত স্থিতির প্রত্যয়ন।		
১৩.	শিক্ষা স্থিতি/ প্রেমণের আবেদন পত্র প্রেরণ।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. আবেদন পত্র প্রেরণ।	১. মহাপরিচালক বরাবর সিবিডি আবেদন; ২. সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তির বিজ্ঞাপনসহ আবেদন; ৩. চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন।	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) বার্ষিক।

		আবেদন।			
১৪.	শিক্ষা ছুটি প্রদান।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর।	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন; ২. সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় তর্জিত বিজ্ঞাপনসহ আবেদন; ৩. চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন।	বিনা মূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।
১৫.	সরকারি (সাংস্কৃতিক ও আবাসিক) চৌকিদারগণের	১. প্রাপ্যতা অনুযায়ী চাহিদাপত্র দাখিল; ২. প্রশাসনিক মঞ্জুরাভ্যন্তরে অনুমোদন গ্রহণ; ৩. চৌকিদারগণের সংযোগ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	BTCL এর নিয়ম অনুযায়ী।	BTCL এর নির্ধারিত সময়সীমা।

১৫.	সরকারি (সাংস্কৃতিক ও আবাসিক) চৌকিদারগণের সংযোগ প্রদানের আবেদন অগ্রাহ্যপ	১. প্রাপ্যতা অনুযায়ী চাহিদাপত্র দাখিল; ২. প্রশাসনিক মঞ্জুরাভ্যন্তরে অনুমোদন গ্রহণ; ৩. চৌকিদারগণের সংযোগ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	BTCL এর নিয়ম অনুযায়ী।	BTCL এর নির্ধারিত সময়সীমা।
১৬.	গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/মোটরযান/বাইসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. আবেদন অগ্রাহ্যপ।	১. মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদন	বিনা মূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস। জনাব কমল চন্দ্র হাওলাদার উপপরিচালক (অর্থ) পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২২২১৬৩৬২ ইমেইলঃ kamol@doe.gov.bd

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/- | Email: kamol@doe.gov.bd

ক্রম	অগ্রিম				
১৭.	পেনশন মঞ্জুর।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. পেনশন মঞ্জুর।	১. নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর নির্ধিত আবেদন।	বিনা মুদ্রা।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।
১৮.	পিআরএল মঞ্জুর।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. পেনশন মঞ্জুর (২য় শ্রেণী পর্যন্ত); ৪. ১ম শ্রেণীর	১. নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর নির্ধিত আবেদন।	বিনা মুদ্রা।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।

Browser: ictd.gov.bd | URL: doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

		পর্যন্ত); ৪. ১ম শ্রেণীর আবেদন অগ্রাহ্য।			
১৯.	ড্রিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. ড্রিপিএফ মঞ্জুর।	১. মহাপরিচালক বরাবর নির্ধিত আবেদন।	বিনা মুদ্রা।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।
২০.	মাতৃদুর্ভাগিনী ছুটি মঞ্জুর।	১. আবেদন প্রাপ্তি; ২. আবেদন মূল্যায়ন; ৩. ছুটি মঞ্জুর।	১. মহাপরিচালক বরাবর নির্ধিত আবেদন; ২. ডাকবের প্রত্যয়নপত্র।	বিনা মুদ্রা।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।

পরিবেশ অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

	৩. ভুক্তি মঞ্জুর।	প্রত্যয়নপত্র।			
২১. সরকারি (দাপ্তরিক ও আবাসিক) টেলিফোন সংযোগ প্রদান।	১. প্রাপ্যতা অনুযায়ী চাহিদাপত্র দাখিল; ২. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. টেলিফোন সংযোগ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	কিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ড. সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (সেবা) ফোনঃ ০২-২২২২১৮৩৯৮ ইমেইলঃ syful412@doe.gov.bd

২৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার সংযুক্ত

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সিটিজেন চার্টার
১	২	৩	৪

5:43 AM 4/4/2024

পরিবেশ অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

নং			
১	২	৩	৪
১.	ঢাকা গবেষণাগার কার্যালয়	জনাব মুহাম্মদ সোলায়মান হায়দার, পরিচালক, ০২-২২২২১৮৪৬৯, dhakalab@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২.	ঢাকা মহানগর কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ মামুন মিয়া, পরিচালক, ০২-২২২২১৮৩৯৬, dhakametro@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩.	ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ মামুন মিয়া, পরিচালক, ২২২২১৮৪০১, dhakaregion@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৪.	চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়	জনাব হিরোদাস বিশ্বাস, পরিচালক, ০২৩৩৩৩৭৯২২০, ctgmetro@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৫.	চট্টগ্রাম গবেষণাগার কার্যালয়	জনাব নাসিম ফারহানা শিরীন, পরিচালক, ০২৩৩৩৩৭৯২০৮	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৬.	চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়	জনাব হিরোদাস বিশ্বাস, পরিচালক, ০২৩৩৪৪৬৬৩৭৯, ctgregion@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৭.	রাজশাহী বিভাগীয়	জনাব মহাঃ আহসান হাবিব, পরিচালক ০২৪৮৯৯০৪৮৩৩	সিটিজেন চার্টার

5:43 AM 4/4/2024

ক্র.সং.	বিভাগ	নাম	পরিচালক	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
৬.	চণ্ডীমা অঞ্চল কার্যালয়	জনাব হেজোনাল লাম্বা, পরিচালক, ০২৩৩৪৪৬৩৩৭৯,	ctgregion@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
৭.	রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বগুড়া	জনাব মুহাঃ আহসান হাবিব, পরিচালক, ০২৫৮৯৯০৪৬৬৩,	rajshahi@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
৮.	খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, পরিচালক; ০২৪৭৭৭০৩১১১,	khulna@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
৯.	সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ এমরান হোসেন, পরিচালক; ০৮২১-৮৪০১২২,	sylhet@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১০.	বরিশা বিভাগীয় কার্যালয়	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, পরিচালক; ০২৪৭৮৮৬৬৪৫২,	barisal@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১১.	ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়	মিজ দিলরুবা আহমেদ, পরিচালক; ০৯১৫১৮৮০,	mymensingh@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১২.	রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়	জনাব সৈয়দ ফরহাদ হোসেন, পরিচালক; ০১৭৫৪২২৪৫০১,	rangpurdivision@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১৩.	ঢাকা জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ জব্বার ইসলাম তালুকদার, উপপরিচালক, ০১৭৮২০৯০২৪৪,	dhakadistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক

			rangpurdivision@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১৩.	ঢাকা জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ জব্বার ইসলাম তালুকদার, উপপরিচালক, ০১৭৮২০৯০২৪৪,	dhakadistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১৪.	গাজীপুর জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ নয়ন মিল্লা, উপপরিচালক; ০১৭১৭৬৪৯৮৪২,	gazipur@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১৫.	নারসিংদী জেলা কার্যালয়	জনাব শেখ মোঃ নাজমুল হুদা, উপপরিচালক, ০১৫৫৬৪৫৭৪৭১,	narsingdi@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১৬.	নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়	জনাব মুহম্মদ হাকিমুর রহমান, উপপরিচালক, ০১৭১২৭২৭৮৭২,	narayanganj@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১৭.	টাংগাইল জেলা কার্যালয়	জনাব জমির উদ্দিন, উপপরিচালক, ০১৭৫১১৯৫১৮৭,	tangail@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১৮.	ফরিদপুর জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ সাঈদ আলোয়ার, উপপরিচালক, ০১৭১২৫৬২১৬৪,	faridpur@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক
১৯.	মুন্সিগঞ্জ জেলা কার্যালয়	জনাব মিজানুর রহমান, উপপরিচালক, ০১৭১২৫৮৮৭২৮,	munshiganj@doe.gov.bd	সিটিজেন	চার্টার	লিংক

ক্র.সং.	জেলা কার্যালয়	নাম	পদ	যোগাযোগ	সিটিজেন চার্টার
১৯.	মুন্সিগঞ্জ জেলা কার্যালয়	জনাব মিজানুর রহমান,	উপপরিচালক,	০১৭১২৫৮৮৭২৮, munshiganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২০.	মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়	ড. মোঃ ইউসুফ আলী,	উপপরিচালক,	০১৭১৭১৫২৩২৩, manikganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২১.	কিশোরগঞ্জ জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মতিন,	সহকারী পরিচালক,	০১১১৩৪০০৯২০, kishoreganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২২.	গোপালগঞ্জ জেলা কার্যালয়	জনাব মাহফুজুর রহমান,	সহকারী পরিচালক,	০১৯৭০৪০২১৬৫, gopalganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৩.	শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ রাসেল নোমান,	সহকারী পরিচালক,	০১৭১৭০৬০৬৩৪, shariatpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৪.	চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ ফেরদৌস আনোয়ার,	উপপরিচালক,	০১৯১৬৩২৮০৯০, ctg@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৫.	কক্সবাজার জেলা কার্যালয়	জনাব ফরিদ আহমেদ,	পরিচালক	০৩৪১৬২২৩২, coxsbazar@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৬.	নোয়াখালী জেলা কার্যালয়	জনাব মিহির বাল সরদার,	উপপরিচালক,	০১৯৮৩০৬৮৭৪৫, coxsbazar@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক

				coxsbazar@doe.gov.bd	লিঙ্ক
২৬.	নোয়াখালী জেলা কার্যালয়	জনাব মিহির বাল সরদার,	উপপরিচালক,	০১৯৮৩০৬৮৭৪৫, noakhali@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৭.	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ খানোদ হাসান,	উপপরিচালক,	০১৩১২৪৬০৯০৩, brahmanbaria@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৮.	ফেনী জেলা কার্যালয়	জনাব শওকত আরা কলি,	উপপরিচালক,	০১৭৩৩০৬৩০৪৮, feni@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
২৯.	কুমিল্লা জেলা কার্যালয়	জনাব মোসাকের হোসেন মোহাম্মদ রাণীশ,	উপপরিচালক,	০১৯১০৬১৯৫৭, comilla@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩০.	চাঁদপুর জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান,	উপপরিচালক,	০১৭১০৯৮৭৬০৩, chandpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩১.	লাক্‌শ্মীপুর জেলা কার্যালয়	জনাব হারুন অর রশিদ পাঠান,	সহকারী পরিচালক,	০১৭১২২০৬২১৯, lakshmipur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক
৩২.	বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ ফখর উদ্দিন চৌধুরী,	সহকারী পরিচালক,	০১৮৩৭৪৫৬৫৫৩, bandarban@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক

ক্র.সং.	জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ ফখর উদ্দিন চৌধুরী, সহকারী পরিচালক, ০১৮৫৭৪৬৩৫৫৩, bundarfam@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৩৩.	রাজশাহী জেলা কার্যালয়	মিজঃ মাহমুদা পারভীন, উপপরিচালক, ০১৭৬৫৭১১৩৪৯, rajshahidist@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৩৪.	বগুড়া জেলা কার্যালয়	জনাব মাহমুদ বিন মোহাম্মদ, সহকারী পরিচালক, ০১৭২২৪৪৫৫৫, boguradistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৩৫.	পাবনা জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০১৯১৫০৩৯৯৬৩, pabna@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৩৬.	নওগাঁ জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ মলিন মিয়া, সহকারী পরিচালক, ০২৫৮৮৮১৬০৯, naogaon@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৩৭.	সিরাজগঞ্জ জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর, সহকারী পরিচালক, ০১৭২৭৯৪৩৫৫০, sirajganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৩৮.	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ মিজবুর রহমান, সিনিয়র কমিস্ট্র, ০১৭৩৭৯০৪৪২৮, chapainababganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৩৯.	নাটোর জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সিনিয়র কমিস্ট্র, ০১৭১৭০১৪৮০৬, natore@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক

	কার্যালয়	chapainababganj@doe.gov.bd	লিংক
৩৯.	নাটোর জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সিনিয়র কমিস্ট্র, ০১৭১৭০১৪৮০৬, natore@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৪০.	জয়পুরহাট জেলা কার্যালয়	জনাব মোহাম্মদ ফারুক হোসেন, সহকারী পরিচালক, ০১৬৮০৩৫৮৯২৫, doe.joypurhat@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিংক
৪১.	খুলনা জেলা কার্যালয়	জনাব পারভেজ আহম্মদ, সহকারী পরিচালক, ০১৭১১৯৪৬৪৫২, khulnadistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৪২.	বাগেরহাট জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ বামরুজ্জামান সরকার, উপপরিচালক, ০১৭১৪৫২৯৭৯৭, bagerhat@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৪৩.	কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ আতাউর রহমান, উপপরিচালক, ০১৯১৪১০৭৬১১, kushitia@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৪৪.	যশোর জেলা কার্যালয়	জনাব নূর আযাম, উপপরিচালক, ০৪২১৬০৭৭৪, jessore@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিংক
৪৫.	নড়াইল জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক মিয়া, সহকারী পরিচালক, ০১৭১২০১৬৪৬৬, abdulmalekmia@yahoo.com	সিটিজেন চার্টার লিংক



৪৫.	নড়াইল জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক মিয়া, সহকারী পরিচালক, ০১৭১২০৮৬৪৬৬, abdulmalekmia@yahoo.com	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৪৬.	ঝিনাইদহ জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ মুহাম্মদ রহমান, সিনিয়র কমিস্ট, ০১৭১২০৩২৩৮১, jhenaidah@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৪৭.	সাতক্ষীরা জেলা কার্যালয়	জনাব সরদার শরীফুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০১৫৫৬৩৪০৭৭৬, satkhira@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৪৮.	বরিশাল জেলা কার্যালয়	জনাব শেখ কামান মেহেনী, সহকারী পরিচালক, ০১৬৮৮৭২৯৯২০, barishaldistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৪৯.	ভোলা জেলা কার্যালয়	জনাব তোতা মিয়া, সহকারী পরিচালক, ০১৭১৮১২১৭৫০, vola@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫০.	পটুয়াখালী জেলা কার্যালয়	জনাব কাজী সাইফুল্লাহ, সহকারী পরিচালক, ০৪৪১৬৩৬৫৩, patuakhali@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫১.	সিলেট জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ বদরুল হুদা, সহকারী পরিচালক, ০১৭২২২৯২৪৪৭, sylhetdistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত

৫০.	পটুয়াখালী জেলা কার্যালয়	জনাব কাজী সাইফুল্লাহ, সহকারী পরিচালক, ০৪৪১৬৩৬৫৩, patuakhali@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫১.	সিলেট জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ বদরুল হুদা, সহকারী পরিচালক, ০১৭২২২৯২৪৪৭, sylhetdistrict@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫২.	হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয়	জনাব আশতারুজ্জামান টুটু, উপপরিচালক, ০১৭১৫৪১১৬৬৬, habiganj@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫৩.	মৌলভীবাজার জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০১৭২০০৭৪৩৭২, moulvibazar@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫৪.	রংপুর জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ০১৭১১৩৬০১৪৭, azaher.doe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫৫.	দিনাজপুর জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ সনাতন আলম বেজা, বিসার্জ অফিসার, ০১৭১৫৯৬৮৬৭৮, dinajpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫৬.	কুড়িামা জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সহকারী পরিচালক, ০১৭২৩৩৬৮৮৮১, rezaul.chem4568@gmail.com	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত
৫৭.	পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়	জনাব ইউসুফ আদী, সহকারী পরিচালক, ০১৭৩১১১১১১৪, panchagar@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার স্বীকৃত

		rezaul.chem456@gmail.com	লিফেক
৫৭.	পঞ্চগড় জেলা কার্যালয়	জনাব ইউসুফ আলী, সহকারী পরিচালক, ০১৭৩১১১১১১১১, panchagarh@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিফেক
৫৮.	নীলকামারী জেলা কার্যালয়	জনাব কমল কুমার বর্মন, সহকারী পরিচালক, ০১৭২০২৫৭৮০৯, kamal.doe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিফেক
৫৯.	ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ মেজ-বাবুল আলম, উপপরিচালক, ০২৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬৬, mesbd@doe@gmail.com	সিটিজেন চার্টার লিফেক
৬০.	নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়	জনাব মোঃ আবু সাঈদ, সহকারী পরিচালক, ০২৯৯৬৬৬৬৬৬৬৬৬, netrokona@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিফেক
৬১.	শেরপুর জেলা কার্যালয়	জনাব নূর কুতুবে আনাম সিদ্দিক, সহকারী পরিচালক, ০২৯৯৭৭৮১৩১৬, serpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিফেক
৬২.	জামালপুর জেলা কার্যালয়	জনাব সুকুমার সাহা, সিনিয়র ফেমিস্ট, ০১৭১২৫৪০৭১১, jamalpur@doe.gov.bd	সিটিজেন চার্টার লিফেক

**১. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)**  
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (প্রদিক) আপিল কর্মকর্তা পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	জনাব কাজী আবু তাহের অতিরিক্ত মহাপরিচালক ফোনঃ ২২২২১৮৩৬৪ ইমেইলঃ grs@doe.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.doe.gov.bd	০৩ (তিন) মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		মহাপরিচালক ফোনঃ ২২২২১৮৫০০ ইমেইলঃ grs@doe.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ	০১ (এক) মাস

পারিবেশ অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

বর্ষ হলে	ইমেইল: grs@doe.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: www.doe.gov.bd
৩. আপনাকে কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সমাধান দিতে বর্ষ হলে	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং পোষ্ট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd

০৩ (তিন) মাস

**২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

ক্রমিক	কোন যোগাযোগ করবেন
নং	
১	২

- ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করা।
- সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
- প্রয়োজন ক্ষেত্রে ইআইএ/ইএমপি উপস্থাপন।

5:46 AM 4/4/2024

পারিবেশ অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

ictd.gov.bd

Not secure doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c141c07cd0c/-

নং	
১	২

- ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করা।
- সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
- প্রয়োজন ক্ষেত্রে ইআইএ/ইএমপি উপস্থাপন।
- সেবা প্রদানের জন্য অথবা অস্বীকার পাওয়া, প্রয়োজনীয় তৃতীয় পক্ষ/স্বাধীন ব্যক্তিদের সরাসরি সমন্বিত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা।

**কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন**

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

পুরাতন ওয়েবসাইট

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৪-০৩ ০৯:৪০:৪০

সিক্রিপ্ট ও বাকবহন: মনি-শবির বিজয়, এটুআই, সিটিসি, ডিভাইসিটি ও বেসিস।

কার্টারি স্বাক্ষর:

5:46 AM 4/4/2024

# হালনাগাদের পূর্বের সিটিজেন চার্টার

পরিবেশ অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধিদপ্তর পরিচিতি | দপ্তরসমূহ | আইন ও বিধি | অফিস আদেশ | বিজ্ঞপ্তি | ইসিএ | ছাড়পত্র | প্রকল্প | প্রকাশনা | পদক

গ্যালারি | ইমোভেশন | সচরাচর জিজ্ঞাসা | সকল ই-সেবা | সকল ডাউনলোড | বায়ুমণ্ডল নিয়ন্ত্রণে মনিটরিং সেন্টার | EIS

Text size | Color

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal | 123K followers

Real-time Air Quality Index (AQI)

পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩

পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কিত হালনাগাদ তথ্য

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার (PDF\_File)

সিটিজেন চার্টার (PDF\_File)

2023-12-06-09-43... | 1 / 37 | 62%

পরিবেশ অধিদপ্তর  
www.doe.gov.bd  
সিটিজেন চার্টার

১. মিশন ও দৃষ্টিভঙ্গি

১.১ মিশনের উদ্দেশ্য

১.২ মিশনের দৃষ্টিভঙ্গি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার বর্ণনা	সেবার উদ্দেশ্য	সেবার সুবিধা	সেবার প্রাপ্যতা	সেবার প্রাপ্যতা
১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২

মাননীয় মন্ত্রী

মাননীয় উপ-মন্ত্রী



পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-


সিটিজেন চার্টার (PDF\_File)

সিটিজেন চার্টার

2023-12-06-09-43... 4 / 37 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার স্বার্থ সম্পর্কিত তথ্য	সেবার তুলনামূলক পরিমাপ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সিটিজেন চার্টার (সেবা, সময়, প্রকার-প্রকার ও বিবরণ)
১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩


**মাননীয় মন্ত্রী**



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিচারিত

---

**মাননীয় উপ-মন্ত্রী**



ফারুক হোসেন এম.পি.  
উপ-মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিচারিত

4:56 PM 12/6/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-


সিটিজেন চার্টার (PDF\_File)

সিটিজেন চার্টার

2023-12-06-09-43... 5 / 37 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার স্বার্থ সম্পর্কিত তথ্য	সেবার তুলনামূলক পরিমাপ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সিটিজেন চার্টার (সেবা, সময়, প্রকার-প্রকার ও বিবরণ)
১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩


**মাননীয় মন্ত্রী**



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিচারিত

---

**মাননীয় উপ-মন্ত্রী**



ফারুক হোসেন এম.পি.  
উপ-মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিচারিত

4:57 PM 12/6/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ


Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

**নিউজলেটার** (PDF\_File)  
নিউজলেটার

2023-12-06-09-43... 6 / 37 62%

ক্রমিক নং	বিষয় নাম	বিশেষ কর্মসূচী	সংযুক্তি/বহিঃস্থ লিংক বা প্রকল্পের নাম	সময় পূরণের তারিখ	সময় পরামর্শ	সময় পরামর্শের বিষয়
১	১. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	২. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	৩. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	৪. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	৫. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	৬. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩


**আনুষ্ঠানিক কর্মসূচী**



ডয়ে শাহাবউদ্দিন এম.পি.  
মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
কিছরিডা

---

**আনুষ্ঠানিক উপ-মন্ত্রী**



শফিকুল কাবির এম.পি.  
উপ-মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
কিছরিডা

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ


Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

**নিউজলেটার** (PDF\_File)  
নিউজলেটার

2023-12-06-09-43... 7 / 37 62%

ক্রমিক নং	বিষয় নাম	বিশেষ কর্মসূচী	সংযুক্তি/বহিঃস্থ লিংক বা প্রকল্পের নাম	সময় পূরণের তারিখ	সময় পরামর্শ	সময় পরামর্শের বিষয়
১	১. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	২. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	৩. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	৪. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	৫. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩	৬. জাতিসংঘের আন্তর্জাতিক পরিবেশ সপ্তাহের অধিবেশন ২০২৩


**আনুষ্ঠানিক কর্মসূচী**



ডয়ে শাহাবউদ্দিন এম.পি.  
মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
কিছরিডা

---

**আনুষ্ঠানিক উপ-মন্ত্রী**



শফিকুল কাবির এম.পি.  
উপ-মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
কিছরিডা















পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c4f1c07cd0c/-


### নিষ্কাশন চার্টার (PDF\_File)

নিষ্কাশন চার্টার

2023-12-06-09-43... 20 / 37 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বর্ণনা	সেবার স্থান	সেবার প্রাপ্য সময়সীমা	স্বাক্ষরকারীর নাম (স্বাক্ষর, সীলন, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	১	২	৩	৪	৫	৬
১	১	২	৩	৪	৫	৬
১	১	২	৩	৪	৫	৬


**মাননীয় সচিব**



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিচারিক

---

**মাননীয় উপ-সচিব**



ফারুক হোসেন এম.পি.  
উপ-সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিচারিক

Windows Search | 5:03 PM 12/6/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c4f1c07cd0c/-


### নিষ্কাশন চার্টার (PDF\_File)

নিষ্কাশন চার্টার

2023-12-06-09-43... 21 / 37 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বর্ণনা	সেবার স্থান	সেবার প্রাপ্য সময়সীমা	স্বাক্ষরকারীর নাম (স্বাক্ষর, সীলন, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	১	২	৩	৪	৫	৬
১	১	২	৩	৪	৫	৬
১	১	২	৩	৪	৫	৬


**মাননীয় সচিব**



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিচারিক

---

**মাননীয় উপ-সচিব**



ফারুক হোসেন এম.পি.  
উপ-সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিচারিক

Windows Search | 5:04 PM 12/6/2023



পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

নিউজলেট চার্জার (PDF\_File)

২০২৩-১২-০৬-০৯-৪৩... 24 / 37 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	স্বত্বাধিকারী/স্বত্বাধিকারী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	সেবার মূল্য এবং পরিমাণ	সেবার মোট মূল্য	সার্ভিস প্রদানের তারিখ (সেবা, কর্মসূচী, প্রকল্প বা অন্য)
১		ক. (কোনো ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে)	ক. স্বত্বাধিকারী/স্বত্বাধিকারী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	ক. মূল্য	ক. মোট মূল্য	ক. তারিখ
১/১	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	স্বত্বাধিকারী/স্বত্বাধিকারী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	সেবার মূল্য এবং পরিমাণ	সেবার মোট মূল্য	সার্ভিস প্রদানের তারিখ (সেবা, কর্মসূচী, প্রকল্প বা অন্য)
১/২	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	স্বত্বাধিকারী/স্বত্বাধিকারী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	সেবার মূল্য এবং পরিমাণ	সেবার মোট মূল্য	সার্ভিস প্রদানের তারিখ (সেবা, কর্মসূচী, প্রকল্প বা অন্য)

ডায়েরী নম্বর: ১৫৬/১৯৯৩/১৯৯৩  
তারিখ: ১৯৯৩-১২-১৫

শ্রীমান মোঃ হুমায়ূন আহমেদ  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিহারিক

শ্রীমান মোঃ হুমায়ূন আহমেদ  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিহারিক

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

নিউজলেট চার্জার (PDF\_File)

২০২৩-১২-০৬-০৯-৪৩... 25 / 37 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	স্বত্বাধিকারী/স্বত্বাধিকারী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	সেবার মূল্য এবং পরিমাণ	সেবার মোট মূল্য	সার্ভিস প্রদানের তারিখ (সেবা, কর্মসূচী, প্রকল্প বা অন্য)
১		ক. (কোনো ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে)	ক. স্বত্বাধিকারী/স্বত্বাধিকারী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	ক. মূল্য	ক. মোট মূল্য	ক. তারিখ
১/১	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	স্বত্বাধিকারী/স্বত্বাধিকারী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	সেবার মূল্য এবং পরিমাণ	সেবার মোট মূল্য	সার্ভিস প্রদানের তারিখ (সেবা, কর্মসূচী, প্রকল্প বা অন্য)
১/২	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	স্বত্বাধিকারী/স্বত্বাধিকারী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	সেবার মূল্য এবং পরিমাণ	সেবার মোট মূল্য	সার্ভিস প্রদানের তারিখ (সেবা, কর্মসূচী, প্রকল্প বা অন্য)

ডায়েরী নম্বর: ১৫৬/১৯৯৩/১৯৯৩  
তারিখ: ১৯৯৩-১২-১৫

শ্রীমান মোঃ হুমায়ূন আহমেদ  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিহারিক

শ্রীমান মোঃ হুমায়ূন আহমেদ  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিহারিক





পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-

নির্দিষ্টকরণ চার্টার (PDF\_File)


নির্দিষ্টকরণ চার্টার

2023-12-06-09-43... 28 / 37 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	সেবার মূল্য/প্রকার-শ্রেণি	সেবার প্রকার-শ্রেণি	সেবার প্রকার-শ্রেণি	সেবার প্রকার-শ্রেণি
১	১	২	৩	৪	৫	৬


১.১) পরিবেশ অধিদপ্তর

**মাননীয় সচিব**



মোঃ মাহাবুব উদ্দিন এম.পি.  
সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
কিষ্কিষ্কি

**মাননীয় উপ-সচিব**



জব্বারুল হক এম.পি.  
উপ-সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
কিষ্কিষ্কি

5:08 PM 12/6/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0cf41c07cd0c/-

নির্দিষ্টকরণ চার্টার (PDF\_File)


নির্দিষ্টকরণ চার্টার

2023-12-06-09-43... 29 / 37 62%

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	সেবার মূল্য/প্রকার-শ্রেণি	সেবার প্রকার-শ্রেণি	সেবার প্রকার-শ্রেণি	সেবার প্রকার-শ্রেণি
১	১	২	৩	৪	৫	৬
২	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৭	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩


১.১) পরিবেশ অধিদপ্তর

**মাননীয় সচিব**



মোঃ মাহাবুব উদ্দিন এম.পি.  
সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
কিষ্কিষ্কি

**মাননীয় উপ-সচিব**



জব্বারুল হক এম.পি.  
উপ-সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
কিষ্কিষ্কি

5:08 PM 12/6/2023



পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

নিউজেন চার্টার (PDF\_File)

নিউজেন চার্টার

2023-12-06-09-43... 32 / 37 62%

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও কাঁচামাল	সেবার স্থান এবং পরিবেশ শ্রেণি	সেবার প্রকারের সময়সীমা	পরিদর্শকের সংখ্যা (সেবা, স্থান, সেবা প্রকার ও ইউনিট)
18.	সিলা কুচি সেবা	১. বাড়ির সেবা ২. বাড়ির পরিষ্কার ৩. সিংহ কুচি সেবা	১. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ২. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ৩. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং	সিলা কুচি	০৬ (সিলা) সিলিং	
19.	সিলা কুচি সেবা ও পরিষ্কার	১. বাড়ির সেবা ২. বাড়ির পরিষ্কার ৩. সিংহ কুচি সেবা	১. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ২. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ৩. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং	সিলা কুচি	০৬ (সিলা) সিলিং	
20.	সিলা কুচি সেবা ও পরিষ্কার	১. বাড়ির সেবা ২. বাড়ির পরিষ্কার ৩. সিংহ কুচি সেবা	১. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ২. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ৩. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং	সিলা কুচি	০৬ (সিলা) সিলিং	
21.	সিলা কুচি সেবা ও পরিষ্কার	১. বাড়ির সেবা ২. বাড়ির পরিষ্কার ৩. সিংহ কুচি সেবা	১. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ২. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ৩. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং	সিলা কুচি	০৬ (সিলা) সিলিং	
22.	সিলা কুচি সেবা ও পরিষ্কার	১. বাড়ির সেবা ২. বাড়ির পরিষ্কার ৩. সিংহ কুচি সেবা	১. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ২. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ৩. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং	সিলা কুচি	০৬ (সিলা) সিলিং	

শ্রীমান শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিহারিত

শ্রীমান শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিহারিত

5:10 PM 12/6/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

নিউজেন চার্টার (PDF\_File)

নিউজেন চার্টার

2023-12-06-09-43... 33 / 37 62%

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার প্রকার-শ্রেণি	প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও কাঁচামাল	সেবার স্থান এবং পরিবেশ শ্রেণি	সেবার প্রকারের সময়সীমা	পরিদর্শকের সংখ্যা (সেবা, স্থান, সেবা প্রকার ও ইউনিট)
20.	সিলা কুচি সেবা	১. বাড়ির সেবা ২. বাড়ির পরিষ্কার ৩. সিংহ কুচি সেবা	১. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ২. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ৩. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং	সিলা কুচি	০৬ (সিলা) সিলিং	
21.	সিলা কুচি সেবা ও পরিষ্কার	১. বাড়ির সেবা ২. বাড়ির পরিষ্কার ৩. সিংহ কুচি সেবা	১. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ২. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং ৩. অর্ধপরিষ্কৃত সিলিং সিলিং সিলিং	সিলা কুচি	০৬ (সিলা) সিলিং	

শ্রীমান শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিহারিত

শ্রীমান শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিহারিত

5:10 PM 12/6/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-

### সিটিজেন চার্টার (PDF\_File)


সিটিজেন চার্টার

2023-12-06-09-43... 34 / 37 62%

২.৩) সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/আইনগতভাবে স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের বিধানসমূহ


ক্রমিক নং	সংস্থা নাম	সংযোগের ঠিকানা	বিধানসমূহ
১.	১	১	১
২.	২	২	২
৩.	৩	৩	৩
৪.	৪	৪	৪
৫.	৫	৫	৫
৬.	৬	৬	৬
৭.	৭	৭	৭
৮.	৮	৮	৮
৯.	৯	৯	৯
১০.	১০	১০	১০
১১.	১১	১১	১১
১২.	১২	১২	১২
১৩.	১৩	১৩	১৩
১৪.	১৪	১৪	১৪
১৫.	১৫	১৫	১৫
১৬.	১৬	১৬	১৬
১৭.	১৭	১৭	১৭
১৮.	১৮	১৮	১৮
১৯.	১৯	১৯	১৯
২০.	২০	২০	২০
২১.	২১	২১	২১
২২.	২২	২২	২২
২৩.	২৩	২৩	২৩
২৪.	২৪	২৪	২৪
২৫.	২৫	২৫	২৫
২৬.	২৬	২৬	২৬
২৭.	২৭	২৭	২৭
২৮.	২৮	২৮	২৮
২৯.	২৯	২৯	২৯
৩০.	৩০	৩০	৩০
৩১.	৩১	৩১	৩১
৩২.	৩২	৩২	৩২
৩৩.	৩৩	৩৩	৩৩
৩৪.	৩৪	৩৪	৩৪
৩৫.	৩৫	৩৫	৩৫
৩৬.	৩৬	৩৬	৩৬
৩৭.	৩৭	৩৭	৩৭
৩৮.	৩৮	৩৮	৩৮
৩৯.	৩৯	৩৯	৩৯
৪০.	৪০	৪০	৪০
৪১.	৪১	৪১	৪১
৪২.	৪২	৪২	৪২
৪৩.	৪৩	৪৩	৪৩
৪৪.	৪৪	৪৪	৪৪
৪৫.	৪৫	৪৫	৪৫
৪৬.	৪৬	৪৬	৪৬
৪৭.	৪৭	৪৭	৪৭
৪৮.	৪৮	৪৮	৪৮
৪৯.	৪৯	৪৯	৪৯
৫০.	৫০	৫০	৫০

**আনুমানিক নথী**



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
সাবেগ  
পরিবেশ, বন ও জলসম্পদ পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিকল্পিত

**আনুমানিক উপ-মন্ত্রী**



হাফিজুর রাহেম এম.পি.  
উপ-মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলসম্পদ পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিকল্পিত

5:10 PM 12/6/2023

পরিবেশ অধিদপ্তর-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Not secure | doe.gov.bd/site/page/c3782404-2a6e-4757-8ffc-0c41c07cd0c/-


### সিটিজেন চার্টার (PDF\_File)

সিটিজেন চার্টার

2023-12-06-09-43... 35 / 37 62%


ক্রমিক নং	সংস্থা নাম	সংযোগের ঠিকানা	বিধানসমূহ
১.	১	১	১
২.	২	২	২
৩.	৩	৩	৩
৪.	৪	৪	৪
৫.	৫	৫	৫
৬.	৬	৬	৬
৭.	৭	৭	৭
৮.	৮	৮	৮
৯.	৯	৯	৯
১০.	১০	১০	১০
১১.	১১	১১	১১
১২.	১২	১২	১২
১৩.	১৩	১৩	১৩
১৪.	১৪	১৪	১৪
১৫.	১৫	১৫	১৫
১৬.	১৬	১৬	১৬
১৭.	১৭	১৭	১৭
১৮.	১৮	১৮	১৮
১৯.	১৯	১৯	১৯
২০.	২০	২০	২০
২১.	২১	২১	২১
২২.	২২	২২	২২
২৩.	২৩	২৩	২৩
২৪.	২৪	২৪	২৪
২৫.	২৫	২৫	২৫
২৬.	২৬	২৬	২৬
২৭.	২৭	২৭	২৭
২৮.	২৮	২৮	২৮
২৯.	২৯	২৯	২৯
৩০.	৩০	৩০	৩০
৩১.	৩১	৩১	৩১
৩২.	৩২	৩২	৩২
৩৩.	৩৩	৩৩	৩৩
৩৪.	৩৪	৩৪	৩৪
৩৫.	৩৫	৩৫	৩৫
৩৬.	৩৬	৩৬	৩৬
৩৭.	৩৭	৩৭	৩৭
৩৮.	৩৮	৩৮	৩৮
৩৯.	৩৯	৩৯	৩৯
৪০.	৪০	৪০	৪০
৪১.	৪১	৪১	৪১
৪২.	৪২	৪২	৪২
৪৩.	৪৩	৪৩	৪৩
৪৪.	৪৪	৪৪	৪৪
৪৫.	৪৫	৪৫	৪৫
৪৬.	৪৬	৪৬	৪৬
৪৭.	৪৭	৪৭	৪৭
৪৮.	৪৮	৪৮	৪৮
৪৯.	৪৯	৪৯	৪৯
৫০.	৫০	৫০	৫০

**আনুমানিক নথী**



মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.  
সাবেগ  
পরিবেশ, বন ও জলসম্পদ পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিকল্পিত

**আনুমানিক উপ-মন্ত্রী**



হাফিজুর রাহেম এম.পি.  
উপ-মন্ত্রী  
পরিবেশ, বন ও জলসম্পদ পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বিকল্পিত

5:11 PM 12/6/2023

